Manual de Usuario

Oracle Learning Cloud

Oracle Fusion Applications

Aspectos Generales de Oracle Learning Cloud LC01



Tabla de Contenido

1.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
2.	ASPECTOS BÁSICOS	3
	2.1 ¿CÓMO ACCEDER AL ELEARNIG UAP?	3
	2.2 ¿DÓNDE VISUALIZO MIS CURSOS?	7
	2.3 ¿QUÉ SIGNIFICAN LOS ICONOS?	15
3.	CONFIGURACIÓN	17
	3.1 ¿CÓMO CONFIGURAR MIS PREFERENCIAS DE USUARIO?	17
	3.2 ¿CÓMO CONFIGURO O CAMBIO MI PERFIL?	18
	3.3 ¿CÓMO CONFIGURO O CAMBIO MIS NOTIFICACIONES?	20
	3.4 ¿DÓNDE OBTENGO LAS APLICACIONES MÓVILES, DE OUTLOOK Y DE ESCRITORIO?	21
4.	TAREAS DIARIAS	22
	4.1 ¿CÓMO PUEDO BUSCAR?	22
	4.2 DEFINICIÓN DE ETIQUETA (#) Y MODO DE USO	23
	4.3 ¿CÓMO UTILIZO LOS INDICADORES PARA LLAMAR LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA?	24
	4.4 كCÓMO UTILIZO FAVORITOS?	26
	4.5 ¿CUÁL ES LA VISTA MÁS VERSÁTIL DE MI INFORMACIÓN?	27
	4.6 ¿CÓMO FILTRO LO QUE VISUALIZO?	27
	4.7 ¿CÓMO PUEDO SABER SI UN USUARIO ESTÁ EN LÍNEA?	28
	4.8 ¿POR QUÉ NO PUEDO VER LA BARRA SOCIAL?	28

1. OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo de este manual es dar a conocer aspectos básicos para iniciar el uso de la aplicación ORACLE LEARNING CLOUD.

2. ASPECTOS BÁSICOS

2.1 ¿CÓMO ACCEDER AL ELEARNIG UAP?

Para tener acceso a la página de inicio de sesión del **eLearning UAP**, en el navegador web de su preferencia se debe ingresar la siguiente dirección web o en todo caso hacer clic:

https://eiuy.fa.la1.oraclecloud.com/fscmUl/faces/FuseWelcome

3	CONEXIÓN ORACLE APPLICATIONS CLOUD
	Identificador de Usuario
	Contraseña bivitada
	Conexión
	Spanish - español

- a) Nombre de Usuario: ingresar su nombre de usuario, usado actualmente para iniciar sesión
- b) Contraseña: ingresar su nueva contraseña
 Nota: En el caso de la contraseña, previamente revisar en su bandeja de entrada el correo de restablecimiento de contraseña enviado por el eLearning
- c) Idioma: elegir el idioma de su preferencia, por defecto aparece Spanish español

3	CONEXIÓN ORACLE APPLICATIONS CLOUD
	ARTURO LEZAMA
	Contraseña Olvidada
	Conexión
	Spanish - español •

ALAS PERUANAS	

Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud

Una vez hecho clic en el botón **Conexión** se visualizará la siguiente ventana en donde se visualizará algunas noticias de la UAP. Posteriormente, debemos hacer clic en icono en forma de **casa** para poder acceder a la página inicial. Asu vez se visualizarán: un icono de estrella (**Favoritos**), una bandera (**Indicadores**), una campana (**Notificaciones**) y un círculo blanco con las iniciales de nuestro nombre.







Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud





De todas las opciones que se visualiza las más importantes son **Aprendizaje, Social y Configurar Preferencias**, a continuación, se procederá a explicar brevemente lo que se muestra

• Cuadros 1: Navegador

- 1. Primero debemos hacer clic en el icono en forma de barra que se encuentra en la parte superior izquierda
- 2. Visualizaremos varias opciones que podemos elegir, pero todas son accesos directos a diversas funciones que ofrece la plataforma. Por este medio se puede accesos al apartado **Aprendizaje** que se detallará más adelante.
- Cuadro 2: Accesos Directos a Funcionalidades
 - 1. Aprendizaje: Acceso directo para visualizar la cantidad de cursos que tiene para asignarse.
 - 2. Social: Acceso directo para entrar directamente al módulo colaborativa.
 - 3. Introducción: Brinda información sobre los productos asociados al OLC.
 - 4. Mi panel de control: acceso directo que te direcciona a la página donde se visualiza noticas de la UAP
 - 5. Mercado: Visualiza todos los productos relacionados a Oracle
 - 6. Configurar preferencias: Acceso directo a las configuraciones (cambio de idioma, contraseña)
 - 7. Lista de trabajo: Visualiza las notificaciones asociadas al cambio y olvido de contraseña.

• Cuadro 3:

- 1. Conversaciones: Indica la cantidad de conversaciones a la que usted es miembro.
- 2. Siguiendo: Indica la cantidad de personas a las cuales sigue.
- 3. Seguidores: Indica la cantidad de personas que le siguen.

Cuadro 4:

- 1. Noticias de empleados: Esta opción va a estar siempre vacía.
- 2. Mis indicadores: Indica la cantidad de indicadores que se le ha asignado.
- 3. Elemento de aprendizaje: Indica la cantidad de cursos que usted está inscrito (previamente debe de asignarse al curso)

• Cuadro 5: Publicar rápidamente

- En este apartado usted podrá realizar publicaciones directamente a su muro o a un elemento de aprendizaje (curso) que este inscrito
- También se visualizará el nombre del usuario junto con las iniciales de su primer nombre y primer apellido (en un círculo blanco encima del nombre)

Cuadros 6: Preferencias

En este apartado puede cerrar su sesión (**Desconectarse**), modificar la preferencia de idioma y realizar petición de cambio de contraseña.

Otras opciones además de las que se detallaron anteriormente, son las que se visualizan al hacer clic en la tuerca en donde solo se podrá modificar la pantalla de inicio. De preferencia solo dejar: **Aprendizaje, Social y Configurar Preferencias**.

Personalizar pantalla	a principal Restaurar valores por	defecto Aceptar Cancelar
🖌 Aprendizaje	Introducción	Cloud Customer Connect
Análisis	Mi panel de control	✓ Herramientas
Social	Mercado	Configurar preferencias
		🖌 Lista de trabajo
		Espacios

Para acceder al módulo colaborativo hacer clic en **Aprendizaje o Social,** en el siguiente apartado se detallarán las diferencias entre ambos.

2.2 ¿DÓNDE VISUALIZO MIS CURSOS?

Existen dos maneras para poder visualizar los cursos a la cual pertenece el usuario:

1. Primera Forma: Haciendo clic en el icono de Aprendizaje

Para acceder al módulo colaborativo hay que seguir los siguientes pasos

- a) Hacer clic en Aprendizaje
- b) Hacer clic en Aprendizaje Actual
- c) Hacer clic en Ver



Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud



Se visualizará la siguiente ventana:

		n 🕁 P 🧐 🚥~
Aprendizaje		
	¿Qué aprendizaje busca? Q	
	Examinar aprendizaje recientemente agregado	
Aprendizaje actual	Aprendizaje solicitado	
Progreso en mis asignaciones de aprendizaje	Permite ver celtar o cancelar mis solicitudes de ayrendizaje. L'ats de las asignaciones de ayrendizaje que ficales de las que fui retirado.	

- Aprendizaje Actual: Apartado donde se visualizará todos los cursos que tiene asignado/matriculado el usuario
- Aprendizaje Solicitado: Apartado actualmente deshabilitado, pero sirve para que el usuario solicite un curso a futuro que desee aprender.
- Ver Transcripción: Apartado donde se visualizará toda la lista de cursos que se hayan culminado o el alumno se haya retirado, en otras palabras, es la lista de cursos de ciclos anteriores.
- Nota: En el apartado Transcripción, como el módulo de eLearning UAP recién este ciclo (2019-I) entro en vigor no aparecerán los cursos de ciclos anteriores (2018-II hacia atrás), ya cuando se curse el ciclo 2019-II se podrá visualizar los cursos del ciclo 2019-I y así sucesivamente.



Al hacer clic en Aprendizaje Actual aparecerá la siguiente ventana:

					â 🕁 P 🤔 🕒 -
C ED Aprendizaje	actual DELGADO SARMIENTO				
	Asignaciones vencidas O	Asignación 4	obligatoria	Asignación voluntaria O	
	Asignaciones Aprendizaje obligatorio				
	elementos vencidos No hay elementos para mostrar elementos próximos	ADMINISTRADOR E-	ADMINISTRADOR E-		
	SARMIENTO Lo asignó	LEARNING Lo asignó	LEARNING Lo asignó		
	124 2019 ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS Seleccionar oferta	124 2019J ESTADISTICA II - Dias SECCION M021 - CLASE Fr. Seleccionar oferta	124 2019 INVESTIGACION.		

En la parte superior (dentro del cuadro) se visualiza:

- Asignaciones vencidas: Este apartado hace referencia a la cantidad de cursos que hayan culminado, esto va relacionado con la cantidad de días que tiene el curso o la duración del ciclo académico.
- Asignación obligatoria: Este apartado hace referencia a la cantidad de cursos que son obligatorios que se lleven.
- Asignación voluntaria: Por el momento este apartado visualizará el valor de 0, por ser una funcionalidad a futuro.

Hacer clic en **Ver**, para ir al apartado del curso.

ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Lo asignó	ADMINISTRADOR E- LEARNING Lo asignó	ADMINISTRADOR E- LEARNING Lo asignó
Ver Próximas 1 oferta		
124 2019-I ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	124 2019-I ESTADISTICA II - SECCION M021 - CLASE	124 2019-I INVESTIGACION, DESARROLLO E
Seleccionar oferta	Seleccionar oferta	Seleccionar oferta
ADMINISTRADOR E- LEARNING Lo asignó		
124 2019-I LABORATORIO DE ELECTRONICA Y		
Seleccionar oferta		

Código: LCO1

Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud

Aparecerá la siguiente ventana, en la cual nos aparecerá una pequeña descripción del curso como las horas académicas totales que tiene el curso seleccionado. Si deseáramos regresar a la anterior ventana, solo debemos hacer clic al icono de "menor" (<) ubicado en la parte superior derecha al lado de la nomenclatura del curso. Para acceder al módulo colaborativo del curso debemos hacer clic al botón Acciones y luego a Comentarios.

< 2019-I ARQUI	TECTURA DE COMPUTADORAS - SECCION	N M011 CLASE 1187	Acciones
	ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO requiere que finalice esto para el 27/0	7/2019	
2019-I ARQUITECT URA DE COMPUTADORAS - SECCION MOIT CLASE 1187 Image: Computation of the computation of the computer of the finance esto para el 2707/2019 Image: Computation of the			
	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS Estuerzo esperado 40 horas Precio 0 PEN	_cido_lectivo 2019-I	
	Esquema		
	Requisitos previos		





Oracle Learning Cloud

Se visualizará la siguiente ventana, en la cual se podrá realizar diferentes acciones que serán detallados más adelante como: cargar documentos, crear carpetas, publicar en el muro, etc.

	Buscar	٩	?
2019-I ARQUITECTU	RA DE COMPUTADORAS - SECCION MO	11 CLASE 1187	\$
Detalles			Ocultar A
A partir de Descripción	07/03/2019 07:00 PM	Tipo de elemento de aprendizaje ORA_COURSE Nombre 2019-I ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	
uro Documentos Re	elacionados Referencia	• 🔊 🕲 🕲 🕲 🕲 🕲	
ublicar mensaje en el muro	L		
iacar: • 1 💏 0	.		
EI 09/03/2019 a la	A CASTILLO MANTILLA s 12:10 AM		\$ R
#elearningesbacan 숙 Responder 대소 Me Gust	a ooo Más		
ELENA RAQUE	L DELGADO SARMIENTO s 12:03 AM		\$ P
Nombre' se ha definido en	2019-I ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS - SE	CCION M011 CLASE 1187'.	

Finalmente, para obtener una visión más amplia del **elemento de aprendizaje** se debe hacer clic en el icono **Ver Vista Completa** y esto llevará al **eLarning UAP** específicamente al curso seleccionado.

Co	omentarios				
	< Atrás	Buscar	٩,	?	
	2019-I ARQUITECTURA	DE COMPUTADORAS - SECCION M011 CLASE 1187		* [/	Abrir Vista Completa
	Detailes			Ocultar <	

Aspectos Generales de Learning Cloud
Código: LC01
Versión: 2.0
Oracle Learning Cloud



Nota: Antes de explicar la segunda forma, se debe tener en consideración que, si no se accede al curso por medio de la opción **Comentarios**, este no se visualizará en el apartado **elemento de aprendizaje** del **eLearning UAP**. Si sucediera esto, se debe realizar los siguientes pasos adicionales:

1. En el apartado de Aprendizaje Actual, ingresar al curso que no se visualiza en el eLearning UAP.



2. Una vez dentro del curso, ir a Acciones - Comentarios y se visualizará la siguiente ventana



3. Hacer clic en el botón Compartir y se visualizará recién el módulo colaborativo.



Comentarios

В	iscar	٩	?	
2019-I LABORATORIO DE	ELECTRONICA Y TELECOMUNICAC	CIONES II - SECCION M021 - CLASE 3871	2	o ځ
Detalles			Ocultar /	~
A partir de Descripción	28/02/2019 07:00 PM	Tipo de elemento de aprendizaje ORA_COURSE Nombre 2019-I LABORATORIO DE ELECTRONICA Y T		
Muro Documentos Relacion	ados Referencia		< _> ⊨ ⁴ 1	¢
Publicar mensaje en el muro.				P
Buscar: • 0 🦟 0 👿				•
ELENA RAQUEL DEL Hace < 1 min	GADO SARMIENTO		\$	P
Nombre' se ha definido en '2019- 'Tipo de elemento de aprendizaj 'A partir de' se ha definido en Jue	I LABORATORIO DE ELECTRONICA Y TELEC e'se ha definido en 'ORA_COURSE'. ves 28 de febrero de 2079 19:00 PET.	COMUNICACIONES II - SECCION M021 - CLASE 3871		
숙 Responder 1년 Me Gusta 👓	Más			

4. Al realizar estos pasos adicionales, en el **eLearning UAP** se visualizará el curso.

	Visión General Visión General Ní Muro Indicadores Pavontas Conversaciones Recopliciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Hace 2 min Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Hace 2 min Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Hace 2 min Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Hace 2 min Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:52 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO E 123/03/2019 a las 03:50 PM Conversaciones Actualizado por ELENA RAQUEL	ENA RAQUEL DELGADO V	
	Buscar	٩	?
 Visión General Mi Muro Indicadores 	Elemento de aprendizaje Mostrar Propias Ordenar por Utima Actualización		Actividad reciente ELENA RAQUEL DE 'Nombre' se ha definido en '2019-i
★ Favoritas ♥ Conversaciones	2019-I LABORATORIO DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES II - SECCION M Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO Hace 2 min	☆ • ~ ~	ELECTRONICA Y TELECOMUNI Hace 2 min 2019-1 LABORATORIO DE ELE
Recopilaciones Personas	Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO El 23/03/2019 a las 03:62 PM	× •	ELENA RAQUEL DE 'Nombre' se ha definido en '2019-I INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION
Vida laboral	Actualizado por ELENA RAQUEL DELGADO SARMIENTO EI 23/03/2019 a las 03:50 PM	~ ☆ 1	- SECCION M011 El 23/03/2019 a las 03:52 PM 2019-I INVEST
	Actualizado por KELLY MELISSA CASTILLO MANTILLA EI 09/03/2019 a las 12:10 AM	\sim	Tendencias No hay ninguna tendencia.
			1 Contactos
			Seguir personas para agregarlas a los contactos.



Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud

- CRACLE

 ED

 ED

 ELENA RAQUEL DELGADO SA.

 Correction la siguendo

 2 correction la siguendo

 0 koticias de empleados

 0 koticias de empleados

 0 kis indicadores

 1 semento de aprendizaje
- 2. Segunda Forma: Haciendo clic en icono de Social

Al hacer clic en el icono **Social**, nos llevará directamente al módulo colaborativo del OLC, donde por defecto se visualizará la opción de **Visión General**. Y para poder visualizar nuestros cursos necesitaremos hacer clic en la opción **Elementos de aprendizaje** (ubicada en la parte inferior del menú de la barra lateral izquierda), en este apartado se visualizará toda la carga académica del ciclo. El alumno y el docente podrán visualizar la misma interfaz gráfica

- El alumno visualizará todos los cursos en lo que está matriculado o registrado.
- El docente visualizará todos los cursos que se le han asignado.



Oracle Learning Cloud

Nota: Se debe de tener en cuenta que al hacer clic directamente en Social, en el apartado de elemento de aprendizaje sólo se podrá visualizar los cursos en los cuales se haya accedido por la opción Comentarios descrito en la primera forma.

2.3 ¿QUÉ SIGNIFICAN LOS ICONOS?

Podrá ver muchos iconos diferentes en las páginas Conversaciones, Recopilaciones. A continuación, se describe lo que significa cada uno de ellos:

Iconos de Tipo de Elementos de Oracle Social Network

Icono	Elemento
•	Conversación privada o sólo de miembros.
4	Conversación pública
2	Conversación Uno a Uno
-	Conversaciones (en los resultados de búsqueda)
11	Usuario
血	Grupo
2	Recopilación
	Documentos (en los resultados de búsqueda)
-	Carpetas (en los resultados de búsqueda)
*	Favoritos (en los resultados de búsqueda)
11	Un color difuminado indica una persona o grupo desactivado, o un muro o conversación cerrada.

También podrá ver uno o más iconos en las conversaciones, muros, recopilaciones y tras haber aplicado ciertos filtros de Visión General:



- El número sin formato (61) es el número total de mensajes de la conversación.
- El número en el cuadro azul (37) es el número de mensajes que no ha leído. Haga clic en el cuadro azul para marcarlos todos como leídos. (También puede hacer clic en el punto azul junto a un mensaje para marcarlo como leído.)
- Haga clic en una estrella vacía para convertir este elemento en favorito. Si la estrella está rellena, haga clic en ella para eliminar el estado de favorito.
- El icono un grupo de personas con un número en la parte inferior (16) indica la cantidad de integrantes pertenecientes a un grupo, conversación o elemento de aprendizaje.
- El punto azul dentro del cuadro gris te permite buscar los mensajes no leídos.
- El icono con la bandera roja te permite buscar mensajes marcados con indicadores
- El icono con una hoja y lupa azul permite buscar un texto dentro del muro del curso, conversación, perfil o grupo.
- El icono azul circular indica que lo que se va a ver o se está viendo es un elemento de aprendizaje



• La bandera con contorno azul indica que el mensaje no está marcado como indicador. Al seleccionarlo permitirá seleccionar uno de los 3 tipos de indicador y al hacerlo este cambiará a su icono correspondiente.



- a) Barra de Navegación: muestra accesos directos los cuales te permite navegar entre las distintas opciones que dispone el eLearning
- b) Barra social: compuesta por Actividad reciente, tendencias y Contactos.
- c) Barra de Búsqueda: permite realizar una búsqueda dentro de todo el eLearning
- d) Acceso a configuraciones, perfil e indicadores: permite ingresar a las preferencias de configuración, al perfil del usuario (foto de perfil) y en la bandera a la opción Indicadores
- e) Botón de Nueva conversación: un acceso directo que permite crear una nueva conversación
- f) Botón modo de vista: permite que cada publicación visualice el detalle de la actualización o solo el encabezado
- g) Filtros y visualización: ventana donde se visualizará toda operación que realice y también filtrar lo mostrado

3. CONFIGURACIÓN

3.1 ¿CÓMO CONFIGURAR MIS PREFERENCIAS DE USUARIO?

	opcion	es de sesión	
	Network	🗮 1 🛛 PRO	FESOR MARKO VILLA V
	Buscar	٩	?
🐓 Visión General	Visión General		Actividad reciente
Mi Muro	Mostrar Propias ▼ Ordenar por Última Actualización ▼	+ Nueva Conversación <	STUDENT AMERIS SANCHEZ
† Indicadores	OINAMICA CICLO: 2019-1 CLASE: 1010	* 🖬 🚔	habrá una clase de tutoria sobre Cinemática en el aula A-202
🛨 Favoritas	STUDENT AMERIS SANCHEZ		11am.
Conversaciones	Ayer a las 09:49 AM	R R	Ayer a las 09:49 AM DINAMICA CICLO: 2019-1 CLASE: 1010
Recopilaciones	Compañeros, mañana 6-Ene habrá una clase de tutoria sobre Cinemática en el aula A-20	03 11am.	STUDENT AMERIS SANCHEZ
L Personas	S Responder M Me Gusta	~	M No se ha publicado hingun menesie
😃 Grupos			Tendencias
Vida laboral	STUDENT AMERIS SANCHEZ: A Dos Actualizado nor STUDENT AMERIS SANCHEZ. El 20/01/2019 a las 03:54 PM	¥ 0	No hay ninguna tendencia.
Elemento de aprendizaje			
	STUDENT ALEX FERNANDEZ: A Dos	12 0	

Ubicar la opción Configuración y seleccionarla, luego seleccionar Preferencias

Hacer clic aquí para ver las

		/			Configuración	
	Buscar				Descargas	
🖕 Visión General					Analytics	
Mi Muro	Notificaciones			~	Comunidad	Lunas.
🕈 Indicadores	Preferencias			~	Soporte	ary 16,
🛨 Favoritas				_	Noticias sobre los Productos	DEL
Conversaciones	Seleccione su configuració	on principal:		- 1	斗 Acerca de	CHEZ
Recopilaciones	Debe refrescar el explorador pa	ara que se aplique la configuración de fo	rmato de fecha e idioma.	- 1	Desconectar	Ene a sobre
🖳 Personas	Idioma	Español (es) 🔻			Cinematica en el aula / 11am	~-2 03
u Grupos				- 1	Tendencias	
Vida laboral	Formato de Fecha	06/02/2019 06:16:27 PM V			No hay ninguna tende	encia

Utilice las opciones en la página Preferencias para:

• Cambiar el idioma de la interfaz o el formato de fecha.

Si cambia el idioma principal, todos los botones, etiquetas, etc., se cambian al idioma que elija. Todo lo que proporcione, como los mensajes y documentos, está en el idioma que utilizó cuando publicó el mensaje o cuando creó el archivo.

• Especificar si utilizar la tecla Intro o la tecla Publicar para publicar mensajes.



Oracle Learning Cloud

- Controlar si ver un mensaje cada vez que alguien se une o abandona una conversación o muro.
- Controlar si los seguidores pueden publicar en su muro o solo puede hacerlo usted.
- Controlar si sus seguidores pueden responder a mensajes y anotar documentos en su muro o solo puede hacerlo usted.
- Además, aparecerá un botón como se muestra en la imagen a continuación, y se recomienda **no hacerle clic.**

Cambiar Mensajes en Todo el Sitio:

Utilice este botón para marcar todos los mensajes como leídos. Esto afecta a todos los mensajes de todas las conversaciones y todos los tablones a los que puede acceder.



3.2 ¿CÓMO CONFIGURO O CAMBIO MI PERFIL?

Hacer clic en la imagen de perfil al lado del nombre o seleccionar Mi Muro en el menú de la parte izquierda para acceder al perfil

,		Darle clic al b	ootón Editar Perfil		
	cial Network			🗮 1 🛛 PF	ROFESOR MARKO VILLA 🔻 🌍
	Buscar			٩	?
Visión General			RTF	Editar Perfil	Actividad reciente PROFESOR MA 14 partir del
IndicadoresFavoritas	Ac	tivo			FIGH CONTINUE. IN Plant OF se ha definido en miércoles 16 de enero de 2019 12:00 AM UTC'. 02:04 PM DESARROLLO DEL
Conversaciones Recopilaciones Personas	Muro Perfil Sigui	iendo a (21) Más 4 🌘 🜘		• • •	STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros, mañana 6-Ene habrá una clase de tutoria sobre Ciamática en a loste A 2002
Uida laboral	Buscar: • 0	0 R			Tendencias
🕑 Elemento de aprendizaje	9	Este muro está vacío. Inície	lo publicando un mensaje.		



Código: LCO1

Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud

Para cambiar	la imagen de perfil	Rellenar los can	npos dentro de inforn	nació	n Básica y de
seleccionar la	foto actual	Contacto y darl	e al botóh Actualizar		
	Buscar			Q,	?
🖕 Visión General			Actualizar Cancelar		Actividad reciente
📜 Mi Muro	PROFESOR MARKO	VILLAFUERTE			PROFESOR MA 'A partir de'
Indicadores					se ha definido en 'miercoles 16 de enero de 2019 12:00 AM
★ Favoritas					01C'. 02:04 PM DESARROLLO DEL
Conversaciones					TALENTO CICLO: 2019
Recopilaciones	Muro Perni Sigulerido a (21) Mas •				STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros, mañana 6-Ene
🔽 Personas	Información Básica	Información de Contact	0		habrá una clase de tutoria sobre Cinemática en el aula 4-203
u Grupos	Correo Electrónico	Línea de Dirección 1		-	Tendencias
Vida laboral	Descripción				No hay ninguna tendencia.
📀 Elemento de aprendizaje		Línea de Dirección 2			
		Ciudad	Estado	-	Contactos
	URL Externa				STUDENT ALEX FERNANDEZ
		Código Postal	País	-	Fuera de Línea 🏾 🌋
	Experiencia				STUDENT AMERIS
					Fuera de Línea

Al seleccionar la foto de perfil saldrán dos opciones Cargar y Eliminar, hacemos clic en cargar foto

ALAS PERUANAS

🖢 Visión General			Actualizar Can	celar	
 Mi Muro Indicadores 	PROFESOR MARKO VILLA	FUERTE			PROFESOR MA 'A partir de' se ha definido en 'miércoles 16 de enero de 2019 12:00 AM UTC'
 Favoritas Conversaciones Recopilaciones 	Cargar Foto Siguiendo a (21) Más 4	(a) (a) (a)	() () () () () () () () () () () () () (⇔	Ayer a las 02:04 PM DESARROLLO DEL TALENTO STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros mañana 6-Ene
L Personas	- montaine too	Información de Contacto			habrá una clase de tutoria sobre Cinemática en el aula 4-203
Grupos	Correo Electrónico	Línea de Dirección 1			Tendencias
rida laboral ⓒ Elemento de aprendizaje	juan vidal laverian@gmail.com Descripción	Línea de Dirección 2			No hay ninguna tendencia.
		Ciudad	Estado		1 Contactos
	URL Externa	Código Postal	País		EVALUATE ALEX FERNANDEZ Fuera de Línea
	Experiencia				STUDENT AMERIS SANCHEZ Fuera de Línea

Al seleccionar **Cargar Foto**, aparecerá una ventana para buscar una imagen en uno de los siguientes formatos: .gif, .png o .jpg. Después de seleccionar una imagen, puede utilizar las herramientas de recorte para cambiar el tamaño de esta. La imagen tiene una escala de 150 x 150 píxeles cuadrados.

Nota: Su perfil también tiene su propio muro, donde puede publicar mensajes y otro tipo de contenido para que lo pueda ver todo el mundo. Puede publicar contenido en el muro de otra persona, pero solo si sigue a esa persona y solo si la persona permite que otros publiquen en su muro. Además, sea consciente de la cultura corporativa: a veces está mal visto que publique en el muro otra persona que no sea el propietario.

3.3 ¿CÓMO CONFIGURO O CAMBIO MIS NOTIFICACIONES?

Las notificaciones permiten saber si se producen determinados eventos en Oracle Social Network, como cuando alguien le marca o cuando alguien borra un indicador que había definido. Cuando utiliza Oracle Social Network en el explorador, las notificaciones se envían por correo electrónico.

Puede configurar las notificaciones para enviar correos electrónicos solo para los eventos en los que esté interesado.



Ubicar la opción Configuración y seleccionarla, la opción Notificaciones se selecciona por defecto

	Network R1	PROFESOR MARKO VILLA 🔻
		🔺 🌣 Configuración
	Buscar	↓ Descargas
Visión General		Analytics
Mi Muro	Notificaciones	S Comunidad
Indicadores		Soporte les 16 AM
Favoritas	Correo Electronico	Noticias sobre los Productos
Conversaciones	Enviar un correo electrónico si alguien:	Rerca de ENTO
Recopilaciones	Le asigna un indicador 'Responda: Urgente' (siempre se envía un correo electrónico para	Desconectar Desconectar
Personas	indicadores urgentes)	Cinemática en el auto 4.203
& Grupos	Le asigna un indicador 'Responda'	Tendencias
da laboral	🗹 Le asigna un indicador 'Mensaje Informativo'	No hay ninguna tendencia.
Elemento de aprendizaje	✓ Borra un indicador 'Responda: Urgente' asignado a usted o por usted	
	Borra un indicador 'Responda' asignado a usted o por usted	L Contactos
	Borra un indicador 'Mensaje Informativo' asignado a usted o por usted	STUDENT ALEX FERNANDEZ Fuera de Línea
	Publica en su muro	STUDENT AMERIS
	Publica en una conversación a dos con usted cuando está fuera de línea	Fuera de Línea

- En el campo correo electrónico, escriba la dirección donde desea que se envíen las notificaciones.
- Utilice las casillas de control para indicar los eventos sobre los que desea recibir notificaciones. Defina el formato de registro de fecha y hora, si lo desea.

Nota: Independientemente de las opciones que defina, cuando alguien le asigna un indicador, **Responda: Urgente**, siempre recibe un correo electrónico que le notifica de la asignación.

	Aspectos Generales de Learning Cloud	Código: LC01	
UNIVERSIDAD		Versión: 2.0	
	Oracle Learning Cloud		
 ↓ Vis ↓ Min ♥ Ind ★ Far ♥ Coo ○ Re 11 Pe 12 Strike 14 Strike<th>ón General</th><th>Actividad reciente PROFESOR MA. 'A partir de' se ha definido en miercoles 16 de enero de 2019 12:00 AM UTC: Ager a las 02:04 PM DESARFOLIO DEL TALENTO STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros, mañana 6-Ene habrá una clase de tutorias sobre cinamática en el aute 4.2001 Tendencias No hay ninguna tendencia.</th>	ón General	Actividad reciente PROFESOR MA. 'A partir de' se ha definido en miercoles 16 de enero de 2019 12:00 AM UTC: Ager a las 02:04 PM DESARFOLIO DEL TALENTO STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros, mañana 6-Ene habrá una clase de tutorias sobre cinamática en el aute 4.2001 Tendencias No hay ninguna tendencia.	
	Seleccione la zona horaria, que se utilizará para incluir un registro de hora en sus notificaciones por correo electrónico: Zona Horaria No definido V Guardar Desechar Cambios Preferencias	Contactos STUDENT ALEX FERNANDEZ Fuera de Línea STUDENT AMERIS SANCHEZ Fuera de Línea	

Dar clic al botón guardar para aplicar los cambios realizados

/

3.4 ¿DÓNDE OBTENGO LAS APLICACIONES MÓVILES, DE OUTLOOK Y DE ESCRITORIO?

Puede acceder a todas las aplicaciones haciendo clic en el nombre que aparece en la parte superior de la aplicación y, a continuación, haciendo clic en Descargas. Siga las instrucciones desde allí.

	letwork 🕴	1 PROFESOR MARKO VILLA 🔻
		Configuración
	Buscar	🔶 Descargas
Visión General		Analytics
Mi Muro	Descargas	S Comunidad
Indicadores		Soporte le
Favoritas	Utilice el siguiente servidor cuando configure los clientes: https://eiuy-dev1.fa.la1.oraclecloud.com/client	Noticias sobre los Productos
Conversaciones	Aplicación Oracle Social Network para iPhone e iPad	Acerca de
Recopilaciones	Disponible para iPhone y iPad. Proporciona una experiencia completa de Oracle Social Network.	Desconectar
Personas	Descargar Aplicación Oracle Social Network para iPhone e iPad	riaura una ciase de lutoria Cinomética en el auto A 20
Grupos	Aplicación Oracle Social Network para Android	Tendencias
a laboral	Disponible para dispositivos Android. Proporciona una experiencia completa de Oracle Social Network.	
Elemente de aprendizaio	Descargar Aplicación Oracle Social Network para Android	No nay ninguna tendencia
, Elemento de aprendizaje	Oracle Social Network Desktop	
	Disponible para Microsoft® Windows® y Apple® OS X®. Proporciona herramientas de colaboración permanente para Oracle Social Network, notificaciones de la actividad de Oracle Social Network y conversaciones en tiempo	L Contactos
	real.	STUDENT ALEX FERNANDEZ
	Nota: Oracle Social Network Desktop no está soportado en los entornos de Oracle Service Cloud (RightNow) u Oracle Taleo Cloud Service.	Fuera de Línea
	Descargar Oracle Social Network Desktop	STUDENT AMERIS
	Oracle Social Network Add-In for Outlook®	Fuera de Línea
	Plugin para el cliente de Microsoft® Outlook®. Proporciona acceso a las conversaciones, objetos sociales,	STUDENT BRENDA

4. TAREAS DIARIAS

4.1 ¿CÓMO PUEDO BUSCAR?

La búsqueda busca términos, frases y términos excluidos. Por ejemplo:

- vaca marrón (sin comillas) busca todos los resultados que contienen tanto "vaca" como "marrón". Un
 resultado se tratará con mayor importancia si los términos de búsqueda aparecen juntos en orden ("vaca
 marrón"). Un resultado también será más importante si se encuentra en el título del objeto. El juego de
 resultados también incluye variantes, como "vacas marrones".
- "vaca marrón" (entrecomillado) busca todos los resultados que contienen la frase exacta "vaca marrón". No busca "vacas marrones" ni "la vaca es marrón".
- vaca marrón -lácteos (sin comillas) busca todos los resultados que contienen las palabras "vaca" y "marrón" pero no contienen la palabra "lácteos".

Utilice el campo de búsqueda global de la parte superior de la página del explorador para buscar en todos los tipos de elementos

Puede elegir mostrar los resultados devueltos por tipo de elementos





Puede filtrar los resultados de un tipo de elemento de dos maneras: Ordenar por y Publicado por

	a partir 💿 C	۹	?
🖕 Visión General	Documentos con "a partir"		Actividad reciente
🧕 Mi Muro	Mostrar Documentos V Ordenar por Relevancia V Publicado por Buscar Personas Q		PROFESOR MA 'A partir de'
💎 Indicadores			se ha definido en 'miércoles 16 de enero de 2019 12:00 AM
★ Favoritas	S1-cinematica_complemento.pdf [1]		UTC'. Ayer a las 02:04 PM
Conversaciones	25 páginas (13.2 MB)		DESARROLLO DEL TALENTO
Recopilaciones		9	STUDENT AMERIS SANCHEZ Compañeros, mañana 6-Ene
🔽 Personas	se representa el desplazamiento?. A partir de él, ¿se podría determinar el espacioavión sobre la pista de despegue, a partir de los datos de la imagen		Cinemática en el aula 4-203
A Grupos			Tendencias
Vida laboral	S2-ejerciciosCinematica.pdf [1]		No hay ninguna tendencia.
Elemento de aprendizaje	한 문화 전 문화		
	valor de la fuerza de rozamiento a partir del punto en que entra en rodadura (puntoluego se lo deja en libertad, a partir del	1	Contactos
	reposo, a) Hallar la ecuación		STUDENT ALEX FERNANDEZ
	introduccion.pdf [1]		Fuera de Linea
	EI 24/01/2019 a las 05:35 PM por PROFESOR VICTOR LEZAMA en MECANICA DE SUELOS CICL 18 páginas (1.2 MB)		SANCHEZ Fuera de Línea

En la opción **Ordenar por**, puede cambiar la clasificación por orden de fecha, por nombre y por Descendente a Ascendente (para ver los resultados más antiguos en primer lugar). Esta opción aparecerá siempre independientemente de que tipo de elemento busque.

En la opción **Publicado por**, puede filtrar los resultados para que muestre solamente los elementos que publico un usuario en específico. Esta opción solo aparecerá cuando se realice la búsqueda por Documentos y Mensajes.

						_
Mostrar	Elemento de ap v	Ordenar por	Relevancia v	Actualizado por	Buscar Personas	Q,

En la opción **Actualizado por**, puede filtrar los resultados para que muestre solamente los elementos que actualizó un usuario en específico. Esta opción solo aparecerá cuando se realice la búsqueda por Etiquetas, Conversaciones, Recopilaciones, Personas, Grupos y Carpetas.

4.2 DEFINICIÓN DE ETIQUETA (#) Y MODO DE USO

Puede utilizar una etiqueta (#) en un mensaje para resaltar un término o tema significativo, lo que facilita la búsqueda de todo el contenido asociado a ese término o tema.

Adición de Etiquetas

Puede agregar una o varias etiquetas a cualquier mensaje (comentarios, respuestas, anotaciones y mensajes de documentos) simplemente escribiendo "#" delante de un término. Al empezar a escribir una etiqueta con "#" más al menos una letra, aparecen las etiquetas existentes (las que se han utilizado anteriormente) para que las seleccione.

Versión: 2.0

Oracle Learning Cloud

Consejos:

- Puede incluir los siguientes caracteres en una etiqueta: A-Z, a-z, 0-9 y _.
- Una etiqueta puede tener un máximo de 25 caracteres (sin incluir "#").
- Se recomienda evitar los espacios entre texto, para facilitar la búsqueda.

Búsqueda y Visualización de Etiquetas

Al realizar una búsqueda, las etiquetas disponibles se incluyen en los resultados. Si el término de búsqueda empieza por una etiqueta (#), pueden ocurrir dos cosas. Si la etiqueta existe, se abre la página de la etiqueta. Si la etiqueta no existe, podrá ver los resultados de búsqueda que contienen etiquetas similares a la que ha buscado.

Siempre que los vea, podrá hacer clic en los términos con etiquetas y se abrirá una página de etiquetas donde aparecen todos los mensajes que incluyen la etiqueta. Por tanto, al hacer clic en #descuentos en cualquier conversación, se abre la página de #descuentos, que muestra todos los mensajes (en una conversación, documento, anotación, muro o similar) a los que tiene acceso y que incluyen la etiqueta de descuentos.

En la página de la etiqueta puede filtrar los mensajes para mostrar todos los mensajes que incluyen la etiqueta (**Todos los Resultados**) o solo los mensajes publicados por personas a las que sigue (**De las Personas que Sigue**). También puede ver una lista de etiquetas de tendencia.

Seguimiento de Etiquetas

También puede seguir etiquetas. Cuando sigue una etiqueta, los mensajes en las conversaciones y muros públicos que contienen esa etiqueta aparecen en la página **Visión General**, aunque no sea miembro de esas conversaciones o muros.

Para seguir una etiqueta, haga clic en ella para abrir la página de la etiqueta y, a continuación, haga clic en **Seguir** en la parte superior de la página. Para dejar de seguir la etiqueta, coloque el cursor en **Siguiendo** y, a continuación, haga clic en **Dejar de Seguir.**

4.3 ¿CÓMO UTILIZO LOS INDICADORES PARA LLAMAR LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA?

Los indicadores proporcionan una forma de llamar la atención de alguien sobre un elemento, como un mensaje o un archivo.

Según la prioridad que asigne, puede llamar la atención de las personas bastante rápido. Varias afirmaciones sobre los indicadores:

- Para asignar un indicador, haga clic en el icono de indicador vacío a la derecha del elemento y, a continuación, seleccione la persona y el nivel de prioridad. Puede asignar una prioridad de indicador distinta para cada persona.
- El nivel de prioridad de un indicador refleja su urgencia. A continuación, aparece el significado de las prioridades y la apariencia de los indicadores asociados:

UNIVERSIDAD

Oracle Learning Cloud

Niveles de prioridad de indicador

Indicador de prioridad	Tipo y descripción
<i>.</i>	Para su información: consúltelo cuando tenga tiempo.
	Responda: consúltelo y conteste.
2	Responda: Urgente: consúltelo y conteste de forma inmediata. (Siempre se enviará una notificación por correo electrónico si se le asigna el indicador Responda: Urgente).



- Es posible que la persona que marque reciba un correo electrónico, dependiendo de la configuración de sus notificaciones. (Todos reciben un correo electrónico cuando se asigna un indicador **Responda: Urgente**, no se puede controlar a través de la página Notificaciones.)
- Cuando un elemento tiene un indicador asignado, un pequeño icono de indicador aparece a la derecha del elemento. Los indicadores que tiene asignados son de color rojo; los indicadores asignados a otros usuarios son azules.
- Cuando alguien le asigna un indicador, su recuento de indicadores aumenta. Puede ver el total de recuento de indicadores en la cabecera, junto al campo de búsqueda.

Haga clic en el recuento para ver los indicadores que tiene asignados. Haga clic en el botón de radio **Indicadores que Ha Asignado** para ver los indicadores (no borrados) asignados. Utilice las casillas **Marcado Por** para filtrar por la persona que definió los indicadores.



- En una conversación, los mensajes con los indicadores que tiene asignados se marcan con una barra roja junto a la barra de desplazamiento. Haga clic en las barras rojas para saltar entre mensajes.
- Para borrar un indicador, vaya al mensaje marcado, haga clic en of para abrir el cuadro de diálogo Indicadores y haga clic en Borrar junto a su nombre. Debe borrar los indicadores que tiene asignados de uno en uno; no hay forma de hacerlo todos a la vez. Es posible que la persona que defina el indicador reciba un correo electrónico, dependiendo de la configuración de sus notificaciones.

- También puede hacer clic en or para abrir el cuadro de diálogo Indicadores y responder al indicador.
 Tenga en cuenta que esto no borra el indicador, debe hacerlo explícitamente utilizando el botón Borrar.
- Al cambiar el nivel de prioridad de un indicador, dicho indicador muestra que usted lo ha asignado, incluso si otro usuario asignó el indicador original.
- Si utiliza la opción **Marcar al Resto**, seguramente aparezca un cuadro de diálogo de confirmación que le pida verificar si desea marcar a tantas personas. El administrador determina cuándo se dispara el cuadro de diálogo, en función de cuántas personas implica **todos los demás**. Si el número es muy grande, el administrador puede optar por suprimir notificaciones para el grupo; se definirán indicadores, pero nadie recibirá notificaciones.

En la tabla: Iconos de Indicadores y su Significado se explica lo que significa el icono de indicador.

Nivel de prioridad	Asignado a
Ningún indicador asignado	Nadie
Responda: Urgente	Usted
Responda	Usted
Para Su Información	Usted
Responda: Urgente	Usted y otros usuarios
Responda	Usted y otros usuarios
Para Su Información	Usted y otros usuarios
Responda: Urgente	Otro usuario
Responda	Otro usuario
Para Su Información	Otro usuario
Responda: Urgente	Otros usuarios aparte de usted
Responda	
Para Su Información	
	Nivel de prioridad Ningún indicador asignado Responda: Urgente Responda Para Su Información Responda: Urgente Responda Para Su Información Responda Para Su Información Responda: Urgente Responda Para Su Información Responda

Iconos de Indicadores y su Significado

4.4 ¿CÓMO UTILIZO FAVORITOS?

Marcar un elemento como favorito es una manera sencilla de realizar un seguimiento de los elementos que utiliza con más frecuencia. Para marcar un elemento como favorito, haga clic en $\stackrel{}{\Rightarrow}$ junto al elemento y haga clic en la estrella de nuevo para anular la marca.

Haga clic en 💌 en la parte superior de la página para ver todos los elementos que ha marcado como favoritos.

Al realizar una búsqueda, haga clic en el filtro **Favoritos** en la página de resultados de búsqueda para ver solo aquellos resultados que ha marcado como favoritos.

Si marca un mensaje en una conversación como favorito, aparece una barra gris junto a la barra de desplazamiento de la conversación para ayudarle a encontrar el mensaje con facilidad.

4.5 ¿CUÁL ES LA VISTA MÁS VERSÁTIL DE MI INFORMACIÓN?

La página Visión General proporciona una vista de instantánea de los datos actuales, además de un juego de filtros útiles para ayudarle a delimitar el ámbito de lo que está visualizando. Aquí se muestran los filtros que puede utilizar:

- Actividades Recientes: las últimas acciones de las personas que sigue, las publicaciones más recientes en las conversaciones y muros de los que es miembro y los mensajes que incluyen las etiquetas que sigue (de conversaciones y muros públicos, incluso de los que no es miembro).
- No Leídos: Una lista de conversaciones a las que pertenece y los muros de los usuarios a los que sigue, ordenados por el recuento de mensajes sin leer. También puede ver quién ha actualizado por última vez la conversación o el muro y cuándo.
- Indicadores: utilice los botones de radio en la parte izquierda para ver los indicadores que tiene asignados o los que ha asignado a otros usuarios y que todavía no se han borrado. También puede utilizar las casillas de control Tipo de Indicador y Marcado Por para acotar aún más la lista de indicadores mostrados.
- **Favoritos:** seleccione todos los elementos que ha marcado como favoritos. Utilice el segundo juego de filtros (todos, mensajes, documentos, carpetas, etc.) para centrarse en un tipo de elemento concreto.

4.6 ¿CÓMO FILTRO LO QUE VISUALIZO?

UNIVERSIDAD

Los filtros limitan la información que visualiza en la página. Por ejemplo, en Conversaciones, puede aplicar un filtro para mostrar todas las conversaciones de las que es miembro (**Propias**), conversaciones públicas en las que puede que desee entrar (**Disponibles**), conversaciones marcadas como favoritas (**Favoritas**) y conversaciones que ha silenciado (**Silenciadas**). En cada una de estas vistas, puede aplicar un segundo filtro para mostrar únicamente las conversaciones activas que están abiertas a nuevos mensajes (**Abiertas**) o conversaciones cerradas (**Cerradas**).



4.7 ¿CÓMO PUEDO SABER SI UN USUARIO ESTÁ EN LÍNEA?

El círculo de color que rodea la imagen de una persona indica el estado de presencia:

Un círculo verde completo en torno a la imagen de la persona significa que está disponible (conectada a Oracle Social Network e interactuando).

Tres cuartos de círculo amarillo en torno a la imagen de la persona, significa que está inactiva



PROFESOR MARKO VILLAFUERTE Ayer a las 02:04 PM

(conectada a Oracle Social Network, pero sin interactuar).

PROFESOR MARKO VILLAFUERTE Ayer a las 02:04 PM

Un semicírculo gris en torno a la imagen de la persona significa que está fuera de línea (no conectada a Oracle Social Network).

STUDENT AMERIS SANCHEZ El 05/02/2019 a las 09:49 AM

Un icono de lápiz animado en la esquina inferior derecha indica que la persona está introduciendo contenido en la conversación o el muro actual.



4.8 ¿POR QUÉ NO PUEDO VER LA BARRA SOCIAL?

La barra social es una función sólo del explorador web que aparece en la zona derecha de la ventana del explorador.

La barra social tiene tres secciones:

- Actividad Reciente: acciones más recientes de las personas que sigue ٠
- Tendencias: conversaciones, recopilaciones, etiquetas, objetos sociales y muros con más personas en ese ٠ momento
- Contactos: su lista de contactos



Oracle Learning Cloud

Si la ventana del explorador no es lo suficientemente amplia para mostrar una vista completa de la barra social, la verá de forma reducida en la parte inferior derecha del explorador, debajo de la cabecera **Contactos** y **Actividades**. Haga clic en el banner **Contactos** y **Actividades** para ampliar y reducir la barra social.

