



Departamento de Información

## Manual de primer inicio de sesión y configuración para restablecimiento de clave automática correo institucional UAP



Paso1 "Iniciar sesión" ingresar a la página de office365: <u>https://www.office.com/</u>

Nota: Las credenciales y contraseña temporal serán enviadas al correo personal registrado en la matricula (Hotmail, gmail, etc). Deberá buscar el correo enviado con el asunto: "Nuevas credenciales de su correo electrónico Institucional UAP o Información de cuenta para usuarios nuevos o modificados"



• Iniciar sesión (ingresar ID o de correo institucional y contraseña temporal)



**Paso2 "Cambia la contraseña temporal"** Se le pedirá obligatoriamente cambiar la contraseña temporal. Se procede ingresando nuevamente la contraseña actual temporal y en la fila de abajo la nueva contraseña y confirmándola.

alumnouan@alu uan edu ne	
	~
Actualizar contra	sena
Necesita actualizar la contra la primera vez que inicia ses contraseña expiró.	seña porque se trata de ión o porque la
Contraseña actual	
C	
Contrasena nueva	
Contrasena nueva Confirmar contraseña	



Paso3 "iniciar sesión nuevamente" Luego le pedirá ingresar nuevamente su contraseña nueva.



**Paso4 "Registro de información"** Luego de autenticarse le pedirá más información para mejorar la seguridad de su cuenta institucional UAP. Dar el botón siguiente.



 Luego pedirá configurar por las 2 opciones su correo institucional para poder restablecer de forma automática la contraseña en caso lo necesite. (Se tendrá que dar click en: "Configurar ahora" he ingresar el teléfono personal y luego repetir el proceso para el correo personal)





• Configurando por opción teléfono.

Ejemplo configurando opción teléfono: luego de ingresar los datos validar por mensaje de texto ó llamada. (Para configuración por correo, se le enviará el código de verificación en el correo personal que tenga registrado).

Microsoft		alumnouap@alu.uap.edu.pe
no pierda el acceso a	su cuenta	
Compruebe su número de teléfono de autenti	cación siguiente.	
Teléfono de autenticación		
Perú (+51)	Ŧ	
94		
enviarme mensaje de texto		
Hemos enviado a su teléfono un mensaje de te	xto con un código de verificación.	
	Comprohar	
	Comprobal	

 Ingresando el código de verificación: Se ingresará el código y dar click en botón comprobar. El código puede ser enviado por mensaje de texto ó llamada según la opción que se selecciona. (Si no funciona con la opción mensaje de texto también puede probar con la opción "llámame")

Microsoft	alumnouap@alu.uap.edu.pe   <b>?</b>
no pierda el acceso a su cuenta	
Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.	
Teléfono de autenticación	
Perú (+51) 🔻	
94	
enviarme mensaje de texto Ilamarme	
Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.	
858845 Comprobar reintentar	
A #-60	
Auas	



• Ejemplo configurando opción correo: Se debe usar un correo personal para la recuperación de la contraseña del correo institucional en un futuro.

Microsoft	alumnouap@alu.uap.edu.pe	1	?
no pierda el acceso a su cuenta			
Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo	o escuela principal.		
Correo electrónico de autenticación			
Enviarme un mensaje de correo electrónico			
Atrás			
©2019 Microsoft Legal   Privacidad	La sesión expirará en	14:3	9

• Validando el correo: Al recibir el código de validación el correo personal seleccionado, proceder a "comprobar" el código.

Microsoft	alumnouap@alu.uap.edu.pe   <b>?</b>
no pierda el acceso a su cuenta	
Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su direcci	ón de correo electrónico de trabajo o escuela principal.
Correo electrónico de autenticación	
@hotmail.com	
Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrac	la.
846521 Comprobar reintentar	
Atrás	
©2019 Microsoft Legal   Privacidad	La sesión expirará en 14:5



• Si todos los pasos anteriores resultaron con éxito le mostrará lo siguiente. (Tener en cuenta que también se puede solo configurar solo 1 de las opciones pero por mayor seguridad es preferible configurar ambas opciones).

Microsoft alumnouap@a
no pierda el acceso a su cuenta
Gracias. Usaremos la información siguiente properar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página.
✓ Teléfono de autenticación establecido es +51 →→→→→→→>5. Cambiar
🕑 Correo electrónico de autenticación establecido es calente de la companya de l
Finalizar cancelar

Dar en "Finalizar" para proceder luego autenticarse con su clave actual y teniendo como seguridad 2 opciones para poder restablecer su contraseña de manera automática en un futuro.

**Paso5 "Iniciar sesión final"**: Para autenticarse ingresar desde la URL: <u>https://www.office.com/</u> e ingresar su usuario y contraseña con los últimos cambios realizados.

También puede encontrar manuales referentes al servicio de correo institucional UAP en el enlace: <u>https://uap.edu.pe/servicios/correo/</u>

Importante: De tener inconvenientes en algún proceso que se menciona en el manual, enviar un correo a: <u>helpdesk@uap.edu.pe</u> detallándonos el incidente, mencionando sus datos personales académicos y adjuntándonos la imagen de error. También podrás comunicarte al 6802940 opción 1. (Tener en cuenta que el correo: <u>helpdesk@uap.edu.pe</u> solo es para atención de solicitudes de incidencias al correo institucional UAP, no se atenderá otro tipo de solicitud o requerimiento por ese medio de atención. Par otras solicitudes de atención de servicios tecnológicos, registrar su solicitud desde: <u>https://uap.edu.pe/servicios/mesa-de-ayuda/</u>)