

Comité de Conducta Responsable en Investigación – VRIIE - UAP



MANUAL* PARA ESTUDIANTES

LIMA – 2018

* Tomado de <https://help.turnitin.com/es/feedback-studio/estudiante/estudiante-inicio.htm>

Contenido

Introducción.....	4
Paso 1 - Cómo crear su perfil de usuario.....	4
Paso 2 - Página de inicio del estudiante	4
Paso 3 - Portafolio de la clase	4
Paso 4 – Cómo entregar un trabajo	5
Paso 5 – Cómo entregar una confirmación del trabajo	5
Paso 6 – Cómo ver un Informe de Originalidad	6
Envío de un trabajo como estudiante.....	7
Entrega de un archivo con la opción de Carga Sencilla.....	7
Entrega de un archivo con la opción de Cortar y Pegar	8
Herramientas de entrega	11
Descargar un trabajo	11
Ver información de la entrega	11
Navegación	13
Barra de imágenes en miniatura	13
Cambio de tamaño del trabajo	15
Uso de capas	16
Visualización de retroalimentación del instructor.....	19
Calificación general	19
Comentarios de QuickMark.....	19
Comentarios de globo	20
Texto tachado.....	21
Comentarios superpuestos	21
Retroalimentación general del instructor.....	22
Comentarios de voz	22
Comentarios de texto.....	23
Matrices de evaluación y formularios de puntuación	24
Matrices de evaluación	24
Formulario de puntuación	26

Visualización del Reporte de similitud	28
Resumen de coincidencias	28
Ver los detalles de la fuente	30
Todas las fuentes	32
Filtros y configuración del Reporte de similitud	33
Excluir por tipo de texto	33
Excluir por número	34
Resaltar múltiples colores en el Reporte de similitud	35

Introducción

Esta Guía Rápida para estudiantes le ayudará a comenzar a usar Turnitin y a entregar su primer trabajo, paso por paso. Para comenzar, necesita registrarse en Turnitin y crear su descripción de usuario.

Si ya recibió un correo electrónico de Turnitin, use el botón Cree su contraseña para empezar a configurar su cuenta.

Paso 1 - Cómo crear su perfil de usuario.

Para registrar y crear su perfil de usuario, vaya a www.Turnitin.com y seleccione su idioma en el menú desplegable.

En la página de inicio, haga clic en el enlace "Crear una cuenta" en su página de inicio para abrir la página titulada "Crear un perfil de usuario."

Haga clic en el enlace "Estudiante". Introduzca la información que se requiere en la página del perfil de nuevo usuario. Para completar su perfil de usuario, usted necesita tener el identificador de la clase y una clave. Puede obtener esta información contactando con su instructor.

Una vez haya terminado de crear su perfil de usuario, pulse el botón "Acepto" para iniciar su sesión en Turnitin.

Paso 2 - Página de inicio del estudiante

Su clase se mostrará en su página de inicio del estudiante. Haga clic en el nombre de la clase para abrir el portafolio de su clase.

Paso 3 - Portafolio de la clase

El Portafolio de la clase muestra los ejercicios que el instructor ha creado y sus entregas a la clase.

Paso 4 – Cómo entregar un trabajo

Para entregar un trabajo, pulse el botón "Enviar" a un lado del ejercicio del trabajo.

Una vez se abra la página de entrega del trabajo, introduzca un título para su trabajo. Para seleccionar un trabajo a entregar, pulse el botón de búsqueda y localice el trabajo en su ordenador. Los formatos aceptados para las entregas son los siguientes:

- MS Word, WordPerfect, RTF, PDF, PostScript, HTML, texto simple (.txt), ODT

Una vez haya introducido un título para su trabajo y seleccionado un archivo, haga clic en "Cargar" para cargar su trabajo.

Si su trabajo está en un formato que no es compatible con Turnitin, usted puede usar el método de entrega de copiar y pegar. Para entregar un trabajo de esta manera, seleccione "Cargar por método de copiar y pegar" usando el menú desplegable en la parte superior de la página.

Copie el texto de su trabajo de un programa procesador de palabras y péguelo en el cuadro de texto en la página de entrega. Si usted entrega su trabajo con el método de copiar y pegar, puede omitir el siguiente paso.

Si el trabajo ha sido configurado para aceptar cualquier tipo de archivo, los estudiantes podrán subir cualquier tipo de archivo al trabajo.

Paso 5 – Cómo entregar una confirmación del trabajo

El trabajo que ha seleccionado para entregar se mostrará en la vista previa.

Revise toda la información y asegúrese de que está correcta. Para confirmar el la entrega, pulse el botón "Entregar".

Después de que confirme su entrega, usted verá un recibo digital. Una copia de su recibo le será enviada a su dirección de correo electrónico. Pulse el botón "Ir al portafolio" para regresar a su portafolio y ver sus entregas.

Paso 6 – Cómo ver un Informe de Originalidad

Para ver su Informe de Originalidad haga clic en el enlace "Mostrar detalles" a la derecha de su ejercicio, y haga clic en el ícono Informe de Originalidad. Nota: Un ícono de informe sombreado en gris indica que su reporte no ha sido generado aún. Por favor, espere unos minutos y actualice su página.

Por defecto, los estudiantes no pueden ver su propio Informe de Originalidad. Si usted ve el texto "No está disponible" en lugar de un ícono del Informe de Originalidad en su portafolio, esto indica que su instructor ha deshabilitado la opción que permite que los estudiantes vean el Informe de Originalidad para este ejercicio. Si desea ver su informe, contacte con su instructor.

Envío de un trabajo como estudiante

Para entregar un trabajo a un ejercicio en Turnitin, usted necesita iniciar sesión y cargar el archivo a un ejercicio existente.

Los ejercicios en Turnitin no pueden aceptar entregas de estudiantes antes de la fecha de inicio del ejercicio. Los ejercicios también pueden no aceptar las entregas después de la fecha y hora límite asignadas por el instructor.

Para ver los ejercicios de la clase haga clic en el nombre de la clase que desea ver. Esto abrirá la página del portafolio de la clase que contiene la lista de los ejercicios creados por el instructor a los cuales los estudiantes entregarán sus trabajos.

Todos los ejercicios que el instructor ha creado aparecerán con su fecha de inicio y fecha límite de entrega, a la derecha del nombre del ejercicio. Haga clic en el vínculo [Mostrar detalles](#) para ver la información del ejercicio. Para enviar un trabajo a un ejercicio haga clic en el botón de [Enviar](#).

La pantalla de entrega de trabajos se abrirá. Los estudiantes tienen dos opciones para entregar sus trabajos: Carga sencilla de archivos o por método de cortar y pegar. La opción por defecto es la carga sencilla de archivos. Actualmente Turnitin acepta archivos en los siguientes formatos: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, y texto simple. El tamaño límite de cada archivo son 20 MB pero si el formato es de texto simple el límite es solo 2MB. Si usa un programa procesador de palabras diferente a los arriba mencionados, tendrá que usar la opción de cortar y pegar para enviar su trabajo.

Entrega de un archivo con la opción de Carga Sencilla

1. Comience haciendo clic en el nombre de la clase a la cual desea entregar su archivo después de iniciar sesión en Turnitin.

2. Haga clic en el botón de Enviar a la derecha del nombre del ejercicio.
3. Seleccione el método de carga sencilla de archivos de la lista de métodos de entregas.
4. Haga clic en el botón de búsqueda para seleccionar el archivo que desea cargar. Rellene el campo del título de la entrega con el nombre de su trabajo.
5. Haga clic en cargar para cargar su trabajo. Aparecerá una barra mostrando el avance de la carga en progreso.
6. Revise su panel de vista previa. Esta es solo una versión solo texto del archivo que está siendo cargado. Confirme si la versión a enviar de su archivo es la correcta.
7. Haga clic en enviar en la parte inferior de la página.

AVISO IMPORTANTE: Este paso debe ser completado o la entrega no se realizará en su totalidad. El trabajo no estará disponible para el estudiante o para el instructor.

Después que la entrega se haya realizado en el paso 7, un recibo digital será desplegado en su pantalla. Una copia será enviada al correo electrónico asociado a su cuenta. Guarde su recibo y el identificador del trabajo ahí contenido como prueba de que ha completado su entrega.

El recibo digital contiene un número identificador único del trabajo, el nombre del perfil del usuario que está haciendo la entrega, el título del trabajo - elegido por la persona realizando la entrega-, el título del ejercicio y la dirección del correo electrónico del usuario.

Nota: Si el agregar a: menú desplegable aparece dentro de la pantalla de entrega, seleccione guardar su trabajo en el repositorio standard o en el repositorio de la institución.

Entrega de un archivo con la opción de Cortar y Pegar

1. Comience haciendo clic en el nombre de la clase a la que quiere hacer entrega de su archivo después de iniciar sesión en Turnitin.
2. Haga clic en el botón de entrega a la derecha del nombre del ejercicio.
3. Seleccione cortar y pegar del menu desplegable con la lista de métodos de entrega.
4. Rellene el campo de e del título de la entrega y copie el texto de su trabajo.

Péguelo en el recuadro que dice: corte y pegue su archivo. No teclee manualmente un trabajo entero en el campo de pegar y cortar ya que podría causar que la sesión del usuario se termine perdiéndose toda la información ingresada.

Consejo: Para cortar y pegar un texto, resalte el texto de un trabajo en un programa de procesador de palabras o editor de texto y seleccione la opción *cortar* del menú editar. Para transferir un texto en su navegador coloque el puntero en el recuadro de texto de la página de entrega y seleccione la opción *pegar* del menú editar de su navegador.

5. Haga clic en enviar para completar la entrega con el método de cortar y pegar, del texto pegado en el el recuadro de texto.

Nota: Si el menu desplegable de *agregar a:* aparece dentro de la pantalla de entrega, seleccione si desea guardar su trabajo en el repositorio estándar o en el repositorio de la institución.

Después que la entrega se haya realizado en el paso 5, un recibo digital será desplegado en su pantalla. Una copia será enviada al correo electrónico asociado a su cuenta. Guarde su recibo y el identificador del trabajo ahí contenido como prueba de que ha completado su entrega.

El recibo digital contiene un número identificador único del trabajo, el nombre del perfil del usuario que está haciendo la entrega, el título del trabajo - elegido por la persona realizando la entrega-, el título del ejercicio y la dirección del correo electrónico del usuario.

Herramientas de entrega

Las herramientas de entrega pueden encontrarse en la parte inferior de la barra de herramientas de Turnitin Feedback Studio. Allí puede descargar el trabajo y ver más información sobre su entrega.



Descargar un trabajo

1. Haga clic en el icono de Descargar ubicado en la parte inferior de la barra de herramientas.



2. Seleccione la opción de descargar la vista actual del trabajo (incluidas la retroalimentación sobre similitudes, las calificaciones y el ETS), el recibo digital de su entrega o el trabajo tal como lo entregó originalmente a Turnitin.



Ver información de la entrega

1. Haga clic en el icono circular *i* ubicado en la parte inferior de la barra de herramientas.



2. En el cuadro Información de la entrega aparecerá toda la información disponible sobre su trabajo, como por ejemplo la fecha de entrega, la fecha de la última calificación y la cantidad de palabras.

Info ×	
Submission Details	
Identificador de entr...	730553750
Fecha de entrega	01-undefined-2016 06:56unde...
Total de entregas	1
Fecha de última cali...	02-undefined-2016 04:37unde...
QuickMarks	1
Comentarios	2
Nombre del archivo	EL_Goliat_de_los_mares.docx
Extensión del archivo	docx
Tamaño del archivo	915.09K
Suma de caracteres	3055
Número de palabras	596
Total páginas	2

Navegación

Barra de imágenes en miniatura

La barra imágenes en miniaturas proporciona una vista rápida del las páginas de su trabajo.

1. Para acceder a la barra de imágenes en miniaturas, haga clic en la pestaña negra ubicada en la esquina izquierda de Turnitin Feedback Studio.



2. Haga clic en una imagen miniatura para saltar a esa página dentro del trabajo.



3. Bloquee o desbloquee la barra de imágenes en miniatura con el icono de candado que aparece en la esquina superior izquierda.



Nota: Al bloquear la barra de imágenes en miniatura, no podrá cerrarla.

4. Para cerrar la barra de miniaturas, haga clic en el icono de candado cerrado para desbloquearla y después haga clic en la pestaña negra.



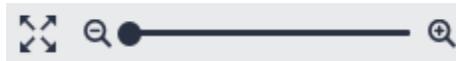
Cambio de tamaño del trabajo

Puede acercar o alejar la imagen con el control deslizante ubicado en la parte inferior de Turnitin Feedback Studio.

1. Si desea cambiar el tamaño del trabajo, coloque el cursor sobre el control deslizante y arrastre el círculo negro hacia la izquierda o hacia la derecha para aumentar o reducir el tamaño del trabajo.



2. Una vez cambiado el tamaño, puede restaurar el trabajo al tamaño predeterminado rápidamente haciendo clic en el icono Expandir, ubicado a la izquierda del control deslizante.



Uso de capas

Las capas permiten ver más de una funcionalidad a la vez. Por ejemplo, si desea ver el Reporte de similitud y la retroalimentación del instructor al mismo tiempo, simplemente active ambas capas. Active o desactive las capas mediante la barra de herramientas del producto o el panel lateral Capas activas.



Active y desactive una capa mediante uno de estos dos métodos sencillos.

1.

1a. Haga clic en el icono de capa ubicado en la parte superior de la barra de herramientas para abrir el panel lateral Capas activas.



1b. En el panel lateral Capas activas, se muestran los servicios de Turnitin correspondientes a su entrega, junto a una casilla de verificación. Haga clic en la casilla de cada área que desea ver en el trabajo.

Como alternativa, puede anular la selección de las capas que desea ocultar. Puede volver a este método en cualquier momento si desea modificar las capas activas.



2. Haga clic en el icono de capa que se encuentra arriba de cada servicio en la barra de herramientas del producto.

2a. Si el icono de capa aparece en color negro, significa que el servicio está desactivado. Haga clic en el icono de capa para activarlo.

2b. Si el icono de capa tiene color, significa que el servicio está activo. Haga clic en el icono de capa para desactivarlo.

Capas activas

Capas inactivas



Visualización de retroalimentación del instructor

Una vez que ya pasó la fecha de publicación de un trabajo, puede ver la calificación, los comentarios, o cualquier solicitud de cambios que haya anotado su instructor.

Calificación general

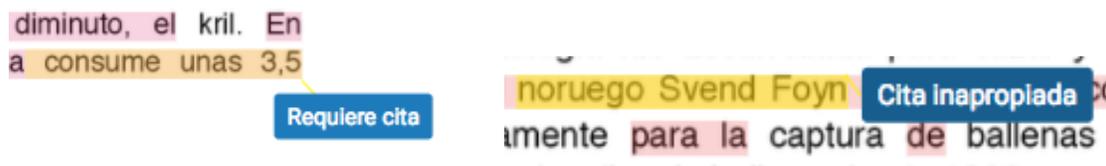
Su calificación general se encuentra en el extremo superior derecho del visor de documentos. Allí también puede ver los puntos máximos disponibles para ese ejercicio.

75/100

Comentarios de QuickMark

QuickMark es el término que se utiliza en Turnitin para describir a los comentarios reutilizables. Le permiten al instructor crear una biblioteca de retroalimentación que puede aplicarse en varias ocasiones, para varios estudiantes y dentro de varias clases y ejercicios.

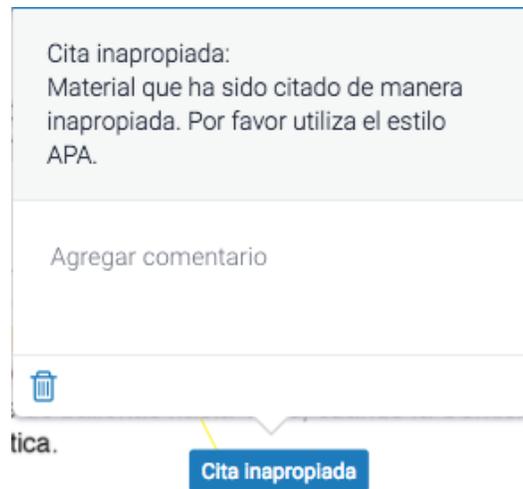
Un comentario de QuickMark se puede resaltar y etiquetar de modo que haga referencia a una sección de texto específica, o bien se puede ubicar junto a una línea o un párrafo.



1. Haga clic en la QuickMark para ver el significado del comentario reutilizable.

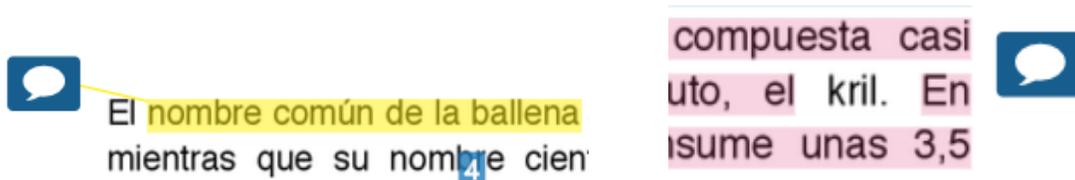
Cita Inapropiada

2. Lea la información completa de la QuickMark y, a continuación, haga clic en algún lugar fuera de la etiqueta para cerrarla.



Comentarios de globo

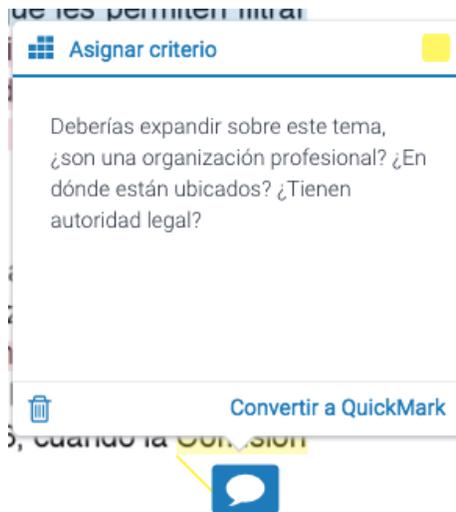
Los comentarios de globo le permiten al instructor ofrecer una retroalimentación más detallada. Un comentario de globo se puede resaltar y vincular con una sección de texto específica, o bien se puede ubicar junto a una sección de texto.



1. Haga clic en el icono de comentario de globo para ver el comentario del instructor.



2. Lea el comentario del instructor y, a continuación, haga clic en algún lugar fuera del cuadro de comentario para cerrarlo.



Texto tachado

Si el instructor decide que algunas partes del trabajo no son del todo necesarias, puede tacharlas para indicarle que debe eliminarlas.

~~Estas bestias enormes solían dominar todos los océanos del siglo XIX, cuando la tecnología fue desarrollada para una manera efectiva. En 1864, el noruego Svend Foyn equipó~~

Comentarios superpuestos

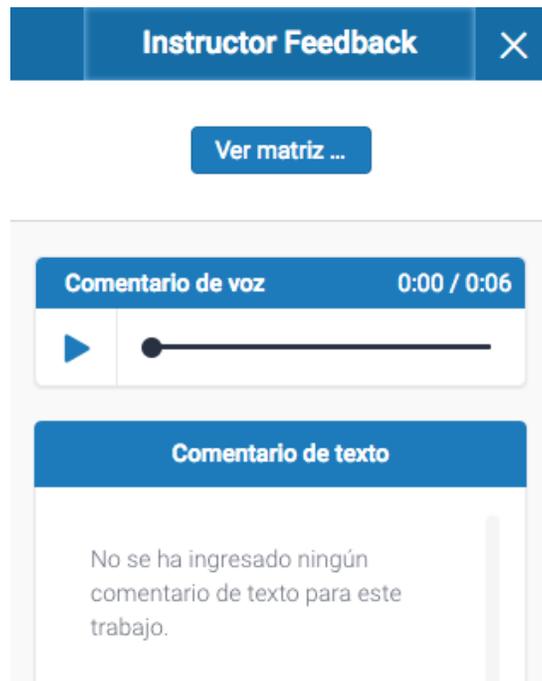
Los comentarios superpuestos aparecen directamente en la parte superior del trabajo.

Debiste haber agregado más detalle a la conclusión

Mientras que algunos sonares hechas por el hombre se basan e incorpora múltiples rayos estrechos y muchos receptores para loc

Retroalimentación general del instructor

El panel lateral Retroalimentación del instructor permite que el instructor le ofrezca más información general sobre su trabajo completo.

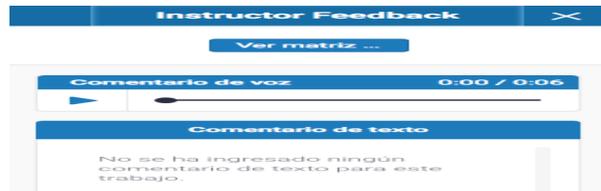


Comentarios de voz

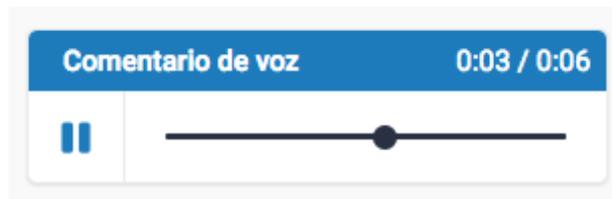
1. Para acceder a los comentarios de voz, haga clic en el icono de globo en la barra de herramientas.



2. En el panel lateral Retroalimentación del instructor, escuche los comentarios de voz del instructor. Pulse el icono de reproducción triangular ubicado a la izquierda del cuadro de comentario de voz.



3. Para pausar la grabación, haga clic en el icono de pausa ubicado a la izquierda del cuadro de comentario de voz.



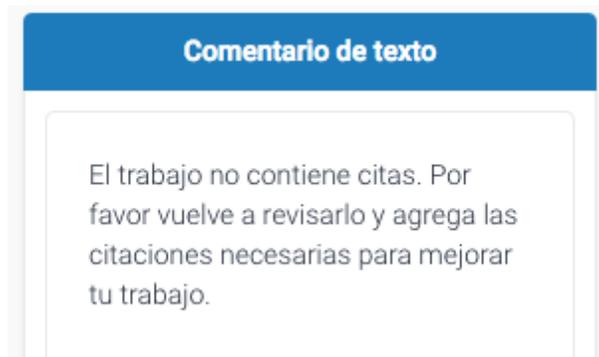
Comentarios de texto

Un comentario de texto es un comentario general que proporciona el instructor respecto de la totalidad del trabajo.

1. Para ver el comentario de texto del instructor, haga clic en el icono de globo en la barra de herramientas del producto.



2. El comentario de texto del instructor ahora puede verse en el panel lateral Resumen de retroalimentación.



Matrices de evaluación y formularios de puntuación

Los Formularios de puntuación y las Matrices de evaluación se utilizan para evaluar el trabajo de un estudiante según criterios y escalas definidos. Estos formularios pueden utilizarse para proporcionar calificaciones y retroalimentación de forma libre con el fin de evaluar el trabajo del estudiante según criterios definidos.

Matrices de evaluación

Si el instructor utilizó una Matriz de evaluación para calificar el trabajo, puede ver los criterios y la escala empleados en la calificación.

1. Para acceder a la Matriz de evaluación del ejercicio, haga clic en el icono de globo en la barra de herramientas del producto.



2. Seleccione el botón Ver matriz de evaluación en el panel lateral Resumen de retroalimentación para abrir la tabla de puntuación.



3. Aparecerá una nueva ventana, donde puede ver las matrices de evaluación que el instructor utilizó para calificar el trabajo. En cada cuadro resaltado, se muestra en qué aspectos lo calificaron según cada criterio del ejercicio.

Evaluar ensayos argumentativos

José Miguel Pérez | El Goliat de los mares

Criterios		Escala				
		Excepcional 1.00	Experto 1.00	Competente 1.00	En desarrollo 1.00	Inadecuado 1.00
Argumento	20 % El texto introduce un argumento claro que puede ser apoyado con razones y evidencia.	El texto introduce un argumento convincente que claramente se puede respaldar y toma una postura sobre el tema. El texto tiene una estructura y organización que ha sido cuidadosamente creada para respaldar el argumento.	El texto introduce un argumento que claramente se puede respaldar y se identifica claramente una postura sobre el asunto. El texto tiene una estructura y organización efectiva, alineada para respaldar el argumento.	El texto introduce un argumento que se puede argumentar y toma una postura. El texto tiene una estructura y organización que se alinea con el argumento.	El texto contiene un argumento confuso y sugiere una postura vaga. El texto intenta presentar una estructura y organización para apoyar la postura.	El texto contiene un argumento o postura vagos. La estructura y organización del texto es limitada.
Desarrollo	20 % El texto provee suficientes datos y evidencia para respaldar el argumento, mientras señala las fortalezas y limitaciones tanto del argumento principal como del	El texto provee datos y evidencia convincentes para respaldar el argumento y con gran habilidad logra enfrentar los contra-argumentos. La conclusión efectivamente refuerza el argumento y la evidencia.	El texto provee suficientes datos y evidencia relevantes para respaldar el argumento, y claramente presenta la información para enfrentar a los contra-argumentos. La conclusión refuerza el argumento y la evidencia.	El texto provee datos y evidencia para respaldar el argumento y enfrentar contra-argumentos. La conclusión liga el argumento con la evidencia.	El texto provee datos y evidencia que intentan respaldar el argumento y vagamente se enfrenta a los contra-argumentos o se evidencia una falta de dichos contra-argumentos. La conclusión meramente vuelve a repetir la postura.	El texto contiene datos y evidencia limitados relacionados con el argumento y contra-argumento, o hay una falta de contra-argumentos en general. El texto no logra concluir el argumento o postura.
Audiencia	20 % El texto anticipa el nivel de conocimiento de la audiencia, sus preocupaciones, valores y posibles creencias sobre el argumento. El texto satisface las necesidades	El texto anticipa con consistencia el nivel de conocimiento de la audiencia, sus preocupaciones, valores y posibles creencias sobre el argumento. El texto satisface de manera contundente las necesidades específicas de la	El texto anticipa el nivel de conocimiento de la audiencia, sus preocupaciones, valores y posibles creencias sobre el argumento. El texto satisface las necesidades específicas de la audiencia.	El texto toma en cuenta el nivel de conocimiento de la audiencia, sus preocupaciones, valores y posibles creencias sobre el argumento. El texto satisface las necesidades específicas de la audiencia.	El texto muestra una falta de conciencia sobre el nivel de conocimiento de la audiencia y sus necesidades.	Al texto le falta la conciencia sobre el nivel de conocimiento de la audiencia y sus necesidades.
Cohesión	20 % El texto utiliza palabras, frases y cláusulas para enlazar las secciones	El texto hace uso estratégico de palabras, frases y cláusulas y enlaza adecuadamente las secciones principales. El texto explica las	El texto hábilmente hace uso de palabras, frases y cláusulas y enlaza adecuadamente las secciones principales. El texto identifica la	El texto utiliza palabras, frases y cláusulas y enlaza las secciones principales. El texto conecta el argumento con las razones. El texto	El texto utiliza una cantidad limitada de palabras, frases y cláusulas para ligar las secciones principales. El texto intenta conectar el argumento	El texto contiene pocas palabras, frases y cláusulas para ligar las secciones principales. El texto no conecta el argumento con las
Puntuación total: --/1		Cerrar				

Nota: Si el navegador tiene el bloqueador de ventanas emergentes activado, agregue a Turnitin a la lista de excepciones para poder ver la tabla de puntuación de la matriz de evaluación.

4. Haga clic en el botón Cerrar para salir de la ventana expandida de la Matriz de evaluación.

Cerrar

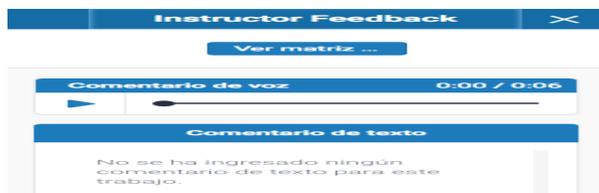
Formulario de puntuación

Si el instructor utilizó un Formulario de puntuación para calificar el trabajo, puede ver la puntuación y los comentarios que dejó para cada criterio del formulario.

1. Para acceder al Formulario de puntuación expandido, haga clic en el icono de calificación en la barra de herramientas del producto.



2. Seleccione el botón Ver matriz de evaluación en el panel lateral Resumen de retroalimentación para abrir la tabla de puntuación.



3. En esta nueva ventana, puede ver el Formulario de puntuación que se utilizó para calificar el trabajo. Cada criterio estará acompañado de una calificación y un comentario opcional. Encuentre la calificación total en la parte inferior del formulario.

Criterios		
Argumento 1 El texto introduce un argumento claro que puede ser apoyado con razones y evidencia.	Puntuación 30	Comentario Has presentado un argumento fundamentado con razones y evidencia. ¡Bien hecho!
Desarrollo El texto provee suficientes datos y evidencia para respaldar el argumento, mientras señala las fortalezas y limitaciones tanto del argumento principal como del contra-argumento. El texto provee una conclusión que apoya el argumento.	Puntuación 15	Comentario Hace falta agregar las limitaciones del argumento contrario.
Audiencia El texto anticipa el nivel de conocimiento de la audiencia, sus preocupaciones, valores y posibles creencias sobre el argumento. El texto satisface las necesidades específicas de la audiencia.	Puntuación 30	Comentario Se nota que tomaste en cuenta las necesidades específicas de la audiencia. Tu argumento refleja el nivel de conocimiento que tiene sobre el tema.
Puntuación total: 75		Cerrar

Nota: Si el navegador tiene el bloqueador de ventanas emergentes activado, agregue a Turnitin a la lista de excepciones para poder ver el Formulario de puntuación.

4. Haga clic en el botón Cerrar para salir de la ventana expandida de la matriz de evaluación.

Cerrar

Visualización del Reporte de similitud

La puntuación de similitud es un porcentaje del contenido de un trabajo que coincide con las bases de datos de Turnitin. El objetivo no es evaluar si un trabajo incluye contenido plagiado, sino permitir que los instructores y estudiantes encuentren fácilmente las coincidencias con otras fuentes o texto similar dentro del trabajo presentado.

Resumen de coincidencias

1. El Resumen de coincidencias proporciona un detalle de todas las coincidencias que se encontraron en el trabajo y permite ver claramente la puntuación de similitud. Para ver el resumen, haga clic en la puntuación de similitud numérica de color rojo que aparece en la barra de herramientas.



2. Las coincidencias se muestran, en orden descendente, en el panel lateral Resumen de coincidencias.



3. Si el trabajo coincide con algún contenido existente, esto se mostrará en el trabajo.

mientras que su nombre científico es Balaenoptera musculus. La ballena azul pertenece al suborden Mysticeti, conocidos comúnmente como cetáceos barbados, pues son un suborden del orden Cetacea. Se caracterizan por la presencia de las barbas en lugar de dientes, hechas de láminas queratinosas que les permiten filtrar el alimento del agua. Las ballenas azules siguen una dieta compuesta casi exclusivamente de un animal parecido a un camarón diminuto, el kril. En determinados momentos del año, una ballena azul adulta consume unas 3,5 toneladas de kril al día.

4. Haga clic en las flechas de navegación para pasar de una coincidencia a la otra.



5. Para ver un detalle de cada fuente, haga clic en la flecha ubicada a la derecha de la fuente.



6. En el Desglose de coincidencias, se muestran todas las fuentes identificadas como coincidencias. Haga clic en alguna de estas coincidencias para verla en su trabajo.

Rank	Source	Percentage
1	es.wikipedia.org Fuente de Internet	17 %
Coincidencia 1 de 6		
•	es.wikipedia.org Fuente de Internet: 3 URL	17 %
•	wiki/Balaenoptera_musculus	11 %
•	wiki/Balaenoptera_musculus	11 %
•	wiki/Mysticeti	6 %
•	laballenablue.blogspot... Fuente de Internet	11 %
•	www.3djuegos.com Fuente de Internet	11 %

Ver los detalles de la fuente

1. Para ver más información sobre una coincidencia de fuente, haga clic en la marcación de fuente numerada dentro del trabajo.

La imponente ballena azul, el Cetaceo de los mares, sin duda destaca en el reino animal por sus adaptaciones, que van más allá de su enorme tamaño. Entre majestuosos miembros marinos dominan los océanos con sus 30 metros de longitud y hasta 150 toneladas de peso — de él animal conocido más grande que jamás haya poblado la Tierra. A pesar de su incomparable masa, la caza indiscriminada en el siglo 19 por balleneros puso en riesgo su supervivencia. Pero existen otros motivos por los que hoy en día se encuentran tan amenazadas.

Blue Whale. Administración Nacional de Parques Nacionales

Rank	Source	Percentage
1	es.wikipedia.org Fuente de Internet	17 %
2	loquenosabias.net Fuente de Internet	10 %
3	ohwneespanol.com Fuente de Internet	8 %

2. Podrá ver en el trabajo un recuadro de fuentes, donde se muestra el texto coincidente que se identificó. Para leer la fuente completa, haga clic en el icono del libro ubicado en el extremo superior derecho del recuadro. También puede acceder al recuadro de fuentes desde el trabajo: haga clic en la marcación de color rojo que se encuentra a la izquierda del texto resaltado.

mientras que su nombre científico es *Balaenoptera musculus*. La ballena azul pertenece al suborden Mysticeti, conocidos comúnmente como cetáceos barbados, pues son un suborden del orden Cetacea. Se caracterizan por la presencia de las barbas en el aliment exclusivo determin toneladas

Estas bes del siglo manera efectiva. En 1864, el noruego Sverre Foyt equipó un barco de vapor con arpones diseñados exclusivamente para la captura de ballenas grandes. Esto

es.wikipedia.org

Fuente de Internet

otros usos Ficha de taxón Los misticetos (**Mysticeti**), conocidos comúnmente como **cetáceos barbados**, son un suborden del orden Cetacea. Se caracterizan por la presencia de las barbas en lugar de dientes, como ocurre en el otro suborden de cetáceos, los odontocetos. Contents Etimología Características Clasificación taxonómica Comportamiento Migración Alimentación Acrobacia Sonido Especies ame

3. Ahora puede ver el texto original completo en el panel lateral Texto original completo, donde se muestra todo el texto coincidente en color rojo.

Texto original completo
✕

< Coincidencia 1 de 2 >

<http://es.wikipedia.org/...> 6 %

Fuente de Internet

otros usos Ficha de taxón Los misticetos (**Mysticeti**), conocidos comúnmente como **cetáceos barbados**, son un suborden del orden Cetacea. Se caracterizan por la presencia de las barbas en lugar de dientes, como ocurre en el otro suborden de cetáceos, los odontocetos. Contents Etimología Características Clasificación taxonómica Comportamiento Migración Alimentación Acrobacia Sonido Especies amenazadas Véase también Referencias Enlaces externos

Nota: Haga clic en el hipervínculo de la fuente, ya sea en el recuadro de fuentes o en el panel lateral, para acceder al sitio web donde se identificó la coincidencia.

4. Haga clic en el icono X ubicado en el extremo superior derecho del panel lateral para volver al Resumen de coincidencias.



Todas las fuentes

1. Para ver todas las coincidencias de fuentes, haga clic en el icono de gráfico rojo Todas las fuentes en la barra de herramientas de la similitud.



2. Las coincidencias del trabajo se mostrarán en el panel lateral Todas las fuentes. Verá una lista con las fuentes en orden descendente según el porcentaje de coincidencia. Haga clic en alguna de estas coincidencias para verla en su trabajo.

Todas las fuentes		X
Coincidencia 1 de 5		
•	www.taringa.net Fuente de Internet: 5 URL	19 %
•	es.wikipedia.org Fuente de Internet: 3 URL	18 %
•	check-url.net Fuente de Internet	13 %
•	www.3djuegos.com Fuente de Internet	13 %
•	laballenablue.blogspot.... Fuente de Internet	13 %
•	es.wikivisual.com Fuente de Internet	12 %

3. Haga clic en el icono X ubicado en el extremo superior derecho del panel lateral para cerrarlo.



Filtros y configuración del Reporte de similitud

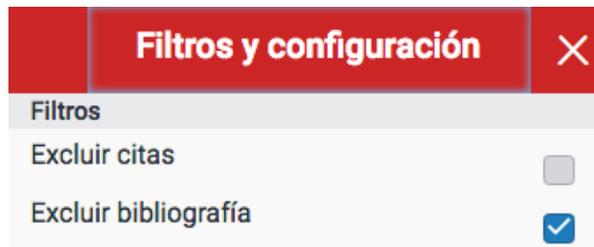
Puede aplicar varios filtros diferentes en el informe si desea hacer alguna exclusión.

Excluir por tipo de texto

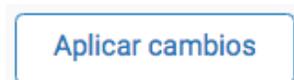
1. Haga clic en el icono rojo de Filtro en la barra de herramientas de la similitud.



2. En el panel lateral Filtros y configuración, puede usar las casillas de verificación para excluir citas o bibliografías del Reporte de similitud.



3. Haga clic en Aplicar cambios para confirmar este cambio. Se volverá a generar el Reporte de similitud con las exclusiones.



Excluir por número

1. Haga clic en el icono rojo de Filtro en la barra de herramientas de la similitud.



2. En el panel lateral Filtros y configuración, use los cuadros de selección y de texto para excluir fuentes con una cantidad de palabras menor a una cifra o un porcentaje de palabras determinado.

Por ejemplo, si el filtro es de 5 palabras, se excluirán todas las fuentes que tengan una cantidad acumulativa de palabras coincidentes menor de 5 palabras.

Excluir fuentes que tengan menos de:

5 palabras

%

No excluir por tamaño

Resaltar múltiples colores en el Reporte de similitud

1. Para aplicar un resaltado multicolor en el Reporte de similitud, haga clic en el icono rojo de Filtro en la barra de herramientas de la similitud.



2. En el panel lateral Filtros y configuración, seleccione la casilla de verificación Resaltado multicolor para activar y desactivar esta opción en el Reporte de similitud.



3. Haga clic en el botón Aplicar cambios para guardar los filtros o la configuración.

