

 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 1 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

ROL	CARGO RESPONSABLE	V°B°	FECHA DE REVISION / APROBACION
ELABORADO POR	Dirección Ejecutiva de Transformación Digital y TI		
REVISADO POR	Vicepresidente de Administración y Finanzas		
	Presidencia Ejecutiva		
APROBADO POR	Rector		

	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 2 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

INDICE

I.	PRESENTACIÓN.....	3
II.	GENERALIDADES.....	3
III.	OBJETIVO DE LA APLICACIÓN	3
IV.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
V.	ALCANCE.....	3
VI.	USUARIOS DEL SISTEMA	3
VII.	PROCEDIMIENTOS	4
7.1	MEDIO DE PAGO y BANCOS AUTORIZADOS.....	4
7.2	PAGO VIRTUAL EN CAMPUS PEOPLESOF – USUARIO ESTUDIANTE	4
7.3	PLATAFORMA DE PAGOS ONLINE - BANCOS.....	9
7.3.1	BANCO BBVA CONTINENTAL	9
7.3.2	BANCO DE CREDITO DEL PERÚ - BCP	16
7.3.3	BANCO SCOTIABANK	22
VIII.	MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES.....	25
IX.	SOLICITUD DE PAGO DE OTROS CONCEPTOS.....	30

	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 3 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Alas Peruanas en la búsqueda de mejorar el servicio a los estudiantes para facilitar el pago del derecho de matrícula, pensiones u otros conceptos, ha habilitado el sistema para que se puedan realizar sus pagos a través del mecanismo de pago virtual y pagos on-line.

II. GENERALIDADES

DENOMINACIÓN: Manual de Usuario del Sistema de Pagos Virtuales

AÑO DE ELABORACIÓN: 2019

INSTITUCIÓN: Universidad Alas Peruanas

III. OBJETIVO DE LA APLICACIÓN

Proporcionar al estudiante un medio para realizar los pagos del derecho de matrícula, pensiones u otros conceptos, las cuales varían según la escala definida.

IV. OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo es proporcionar a los usuarios un documento que explique la funcionalidad del Pago Virtual a través del “Autoservicio del Alumno” y la forma de Pago On-line que tienen los bancos autorizados por la Universidad.

V. ALCANCE

Este documento está dirigido a los estudiantes de la Universidad Alas Peruanas.

VI. USUARIOS DEL SISTEMA

Nº	TIPO DE USUARIO (Perfil)	DESCRIPCIÓN
1	Estudiante	Este tipo de usuario (perfil), realiza el pago usando la funcionalidad del sistema de pago a través del Autoservicio del Alumno o de la página del banco autorizado por la Universidad.

	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 4 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

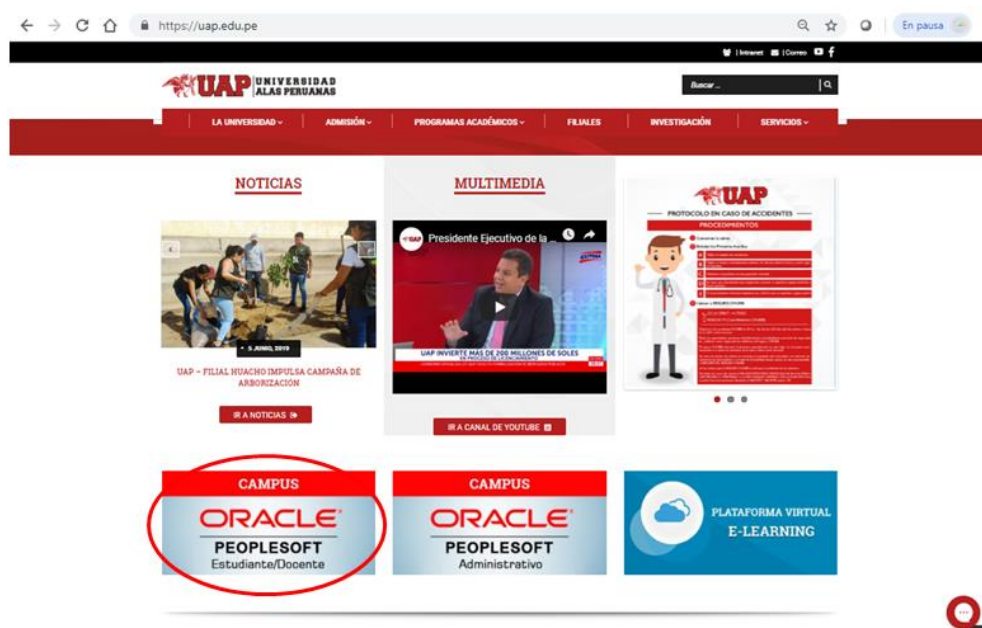
VII. PROCEDIMIENTOS

7.1 MEDIO DE PAGO Y BANCOS AUTORIZADOS

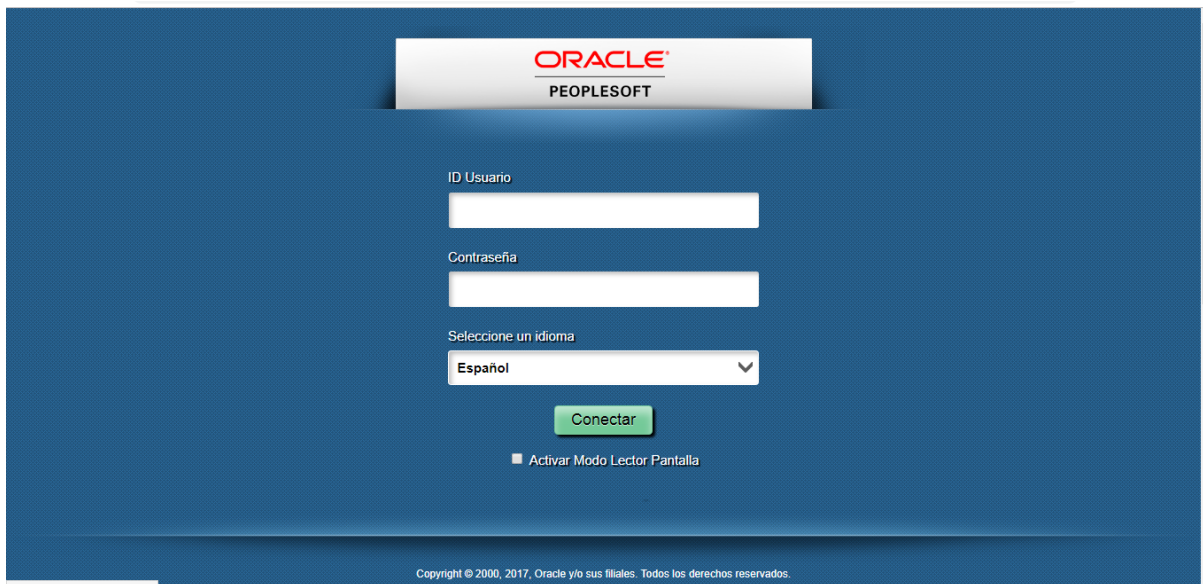
- ✓ PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO
- ✓ BANCO BBVA CONTINENTAL
- ✓ BANCO DE CREDITO DEL PERÚ - BCP
- ✓ BANCO SCOTIABANK

7.2 PAGO VIRTUAL EN CAMPUS PEOPLESOF – USUARIO ESTUDIANTE

1. El usuario debe ingresar al siguiente enlace desde la página de la Universidad <https://uap.edu.pe/> y dará clic en la imagen de **Campus ORACLE PeopleSoft Estudiante/Docente** o ingresar la dirección en el navegador <https://campus.uap.edu.pe>



2. Al ingresar se muestra la siguiente ventana, que permite ingresar el ID Usuario y la Contraseña asignada al mismo. En esta ventana, además, se puede seleccionar un idioma entre Inglés o Español, y, luego, dar clic en el botón **Conectar**.



Oracle
PEOPLESOFT

ID Usuario

Contraseña

Seleccione un idioma
 Español ▼

[Conectar](#)

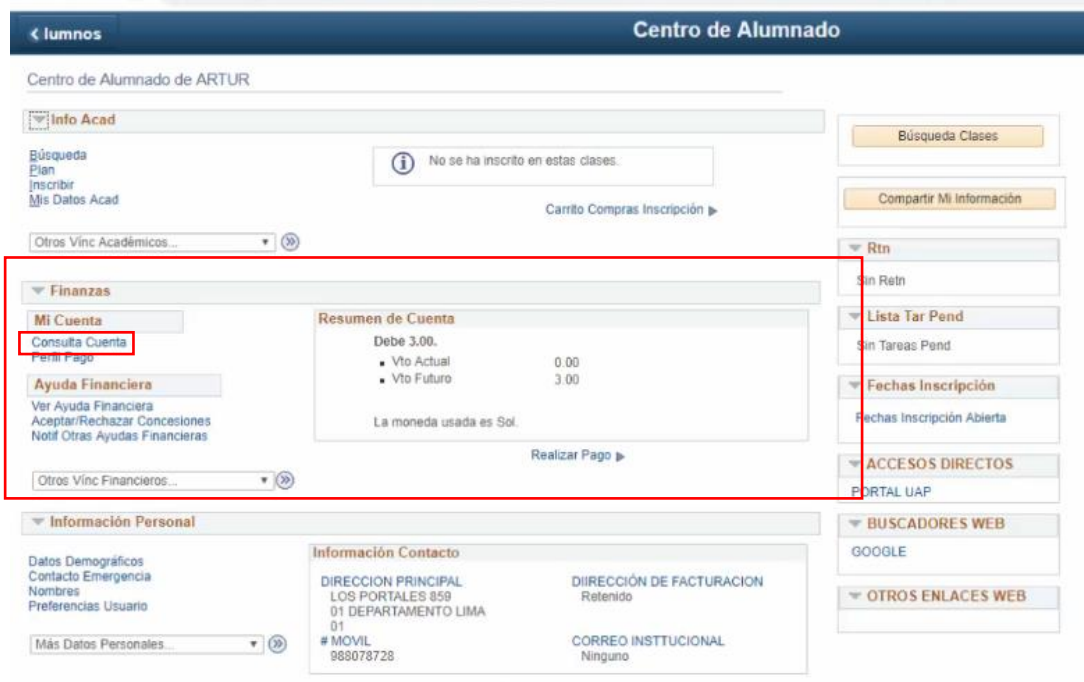
☐ Activar Modo Lector Pantalla

Copyright © 2000, 2017, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

3. Navegar a la página de Centro del Alumnado

Ruta de acceso: Navegador > Autoservicio > Centro de Alumnado

Se mostrará la siguiente página:



Centro de Alumnado de ARTUR

Info Acad

Búsqueda
Plan
Inscribir
Mis Datos Acad

Otros Vinc Académicos...

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
 Perfil Pago

Ayuda Financiera
 Ver Ayuda Financiera
 Aceptar/Rechazar Concesiones
 Notif Otras Ayudas Financieras

Otros Vinc Financieros...

Resumen de Cuenta

Debe 3.00.

• Vto Actual	0.00
• Vto Futuro	3.00

La moneda usada es Sol.

[Realizar Pago](#)

Información Personal

Datos Demográficos
 Contacto Emergencia
 Nombres
 Preferencias Usuario

Más Datos Personales...

Información Contacto

DIRECCION PRINCIPAL LOS PORTALES 859 01 DEPARTAMENTO LIMA 01	DIRECCION DE FACTURACION Retenido
# MOVIL 989078728	CORREO INSTITUCIONAL Ninguno

Búsqueda Clases

Compartir Mi Información

Rtn

Sin Retn

Lista Tar Pend

Sin Tareas Pend

Fechas Inscripción

Fechas Inscripción Abierta

ACCESOS DIRECTOS

PORTAL UAP

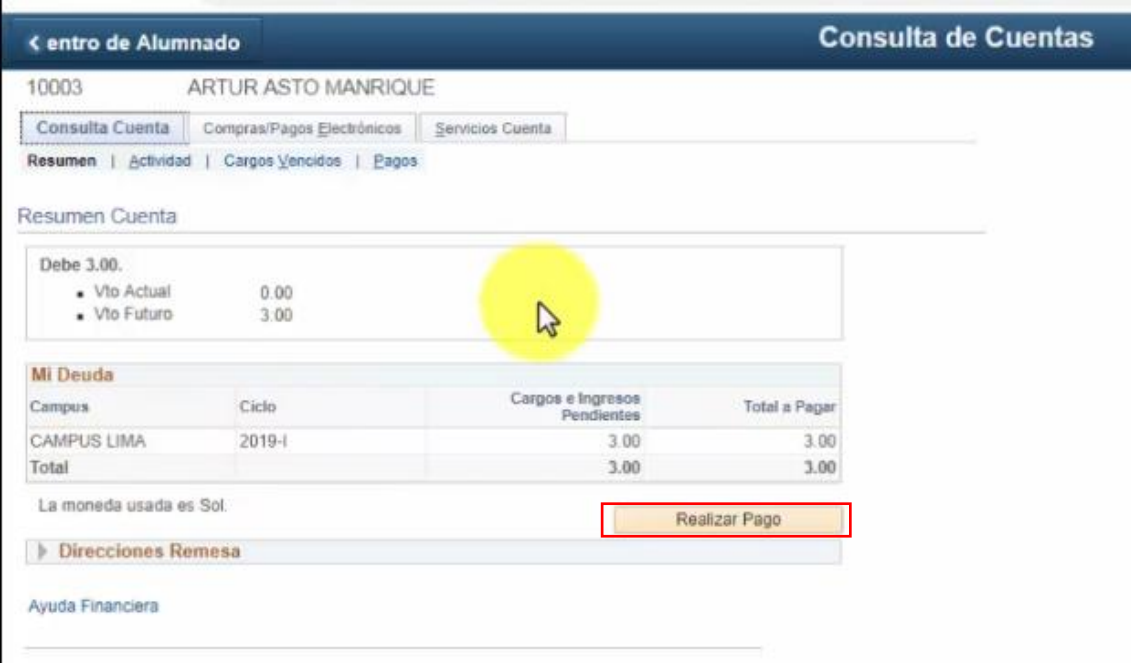
BUSCADORES WEB

GOOGLE

OTROS ENLACES WEB

En esta se muestra información resumida a nivel de 'Información Académica', 'Finanzas' y 'Información Personal'. A través de la sección de Finanzas, ingresaremos a 'Consulta Cuenta'.

- En la opción **Consulta Cuenta** se muestra la deuda del estudiante por ciclo lectivo, estará diferenciada por Vencimiento Actual y Vencimiento Futuro. En el ejemplo, el estudiante no tiene ninguna deuda vencida actualmente, pero si deuda próxima a vencer. El detalle de ellas se puede observar presionando el botón 'Realizar Pago'.



Consulta de Cuentas

10003 ARTUR ASTO MANRIQUE

Consulta Cuenta Compras/Pagos Electrónicos Servicios Cuenta

Resumen | Actividad | Cargos Vencidos | Pagos

Resumen Cuenta

Debe 3.00.

- Vto Actual 0.00
- Vto Futuro 3.00

Mi Deuda

Campus	Ciclo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
CAMPUS LIMA	2019-I	3.00	3.00
Total		3.00	3.00

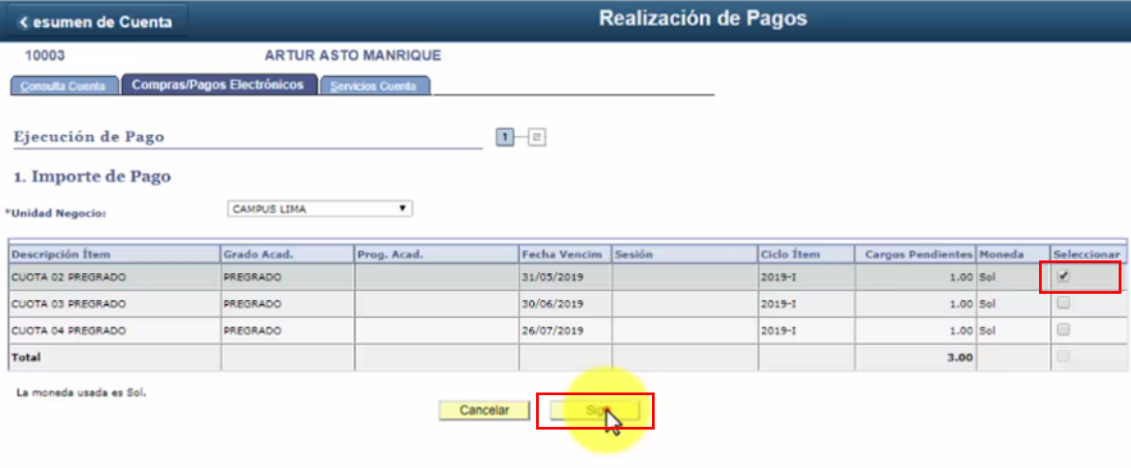
La moneda usada es Sol.

Realizar Pago

Direcciones Remesa

Ayuda Financiera

- Se muestran los conceptos por los cuales el estudiante tiene una deuda en un determinado ciclo lectivo, cada una de estas tiene una fecha de vencimiento y el monto respectivo a pagar.



Realización de Pagos

10003 ARTUR ASTO MANRIQUE

Consulta Cuenta Compras/Pagos Electrónicos Servicios Cuenta

Ejecución de Pago

1. Importe de Pago

*Unidad Negocio: CAMPUS LIMA

Descripción Ítem	Grado Acad.	Prog. Acad.	Fecha Vencim	Sesión	Ciclo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Seleccionar
CUOTA 02 PREGRADO	PREGRADO		31/05/2019		2019-I	1.00	Sol	☒
CUOTA 03 PREGRADO	PREGRADO		30/06/2019		2019-I	1.00	Sol	☐
CUOTA 04 PREGRADO	PREGRADO		26/07/2019		2019-I	1.00	Sol	☐
Total						3.00		☐

La moneda usada es Sol.

Cancelar **Pagar**

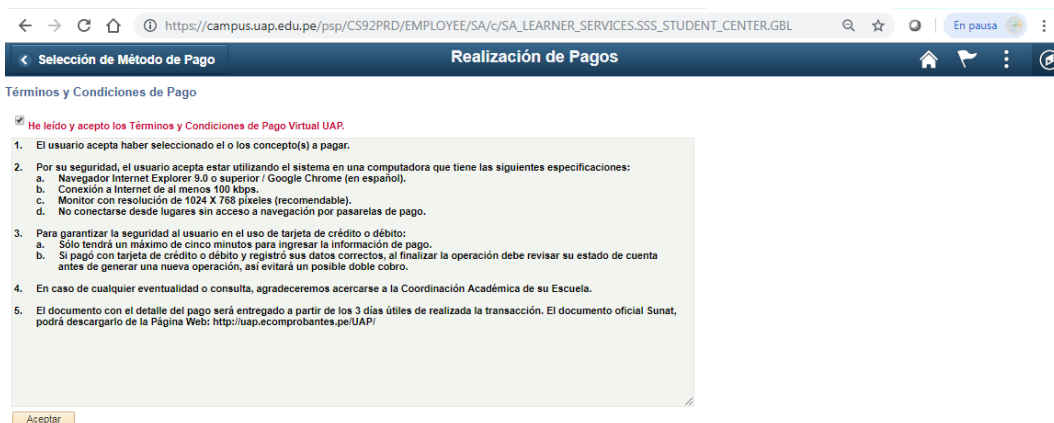
	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 7 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

Si se va a pagar en línea vía VISA algún concepto de la lista, se debe seleccionar cuales, en este caso, se está eligiendo pagar solo un concepto. Por último, se debe presionar 'Sig'.

- En la opción **Forma de Pago**, seleccionamos la forma de Pago 'Tarjeta' y seleccionamos que sea la opción Visa. Una vez realizado esto un acuerdo para aceptar relacionado a Términos y Condiciones de Compra.



- De estar de acuerdo con Términos y Condiciones, '**Aceptar**'.



☒ He leído y acepto los **Términos y Condiciones de Pago Virtual UAP**.

- El usuario acepta haber seleccionado el o los concepto(s) a pagar.
- Por su seguridad, el usuario acepta estar utilizando el sistema en una computadora que tiene las siguientes especificaciones:
 - Navegador Internet Explorer 9.0 o superior / Google Chrome (en español).
 - Conexión a Internet de al menos 100 kbps.
 - Monitor con resolución de 1024 X 768 pixeles (recomendable).
 - No conectarse desde lugares sin acceso a navegación por pasarelas de pago.
- Para garantizar la seguridad al usuario en el uso de tarjeta de crédito o débito:
 - Sólo tendrá un máximo de cinco minutos para ingresar la información de pago.
 - Si pago con tarjeta de crédito o débito y registró sus datos correctos, al finalizar la operación debe revisar su estado de cuenta antes de generar una nueva operación, así evitará un posible doble cobro.
- En caso de cualquier eventualidad o consulta, agradeceremos acercarse a la Coordinación Académica de su Escuela.
- El documento con el detalle del pago será entregado a partir de los 3 días útiles de realizada la transacción. El documento oficial Sunat, podrá descargarlo de la Página Web: <http://uap.ecomprobantes.pe/UAP/>

 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 8 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

8. Ingresamos a la opción 'PAGA CON VISA'.



← Selección de Método de Pago Realización de Pagos

2000007427 ENRIQUE

Consulta Cuenta Compras/Pagos Electrónicos Servicios Cuenta

Ejecución de Pago 1 2

Finalización de Pago

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con: Tarjeta

VISA MasterCard American Express

PAGA AQUÍ

9. Se debe ingresar los datos de la tarjeta e inmediatamente presionar el botón 'Pagar' que muestra el monto a pagar.



← Selección de Método de Pago Realización de Pagos

10003 ARTUR ASTO MARIQUE

Consulta Cuenta Compras/Pagos Electrónicos Servicios Cuenta

Ejecución de Pago 1 2

Finalización de Pago

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con: Tarjeta

VISA MasterCard

PAGA CON VISA

ENG ESP

UAP UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Card Number: [Redacted]

Exp Date: [Redacted]

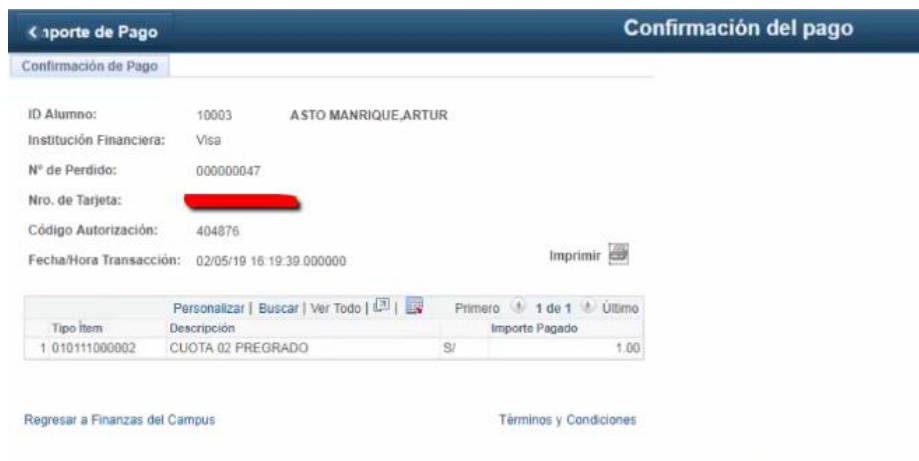
Name: [Redacted]

Email: [Redacted]

Pagar S/ 1.00

PCI Security Standard VISA

10. Si la transacción fue satisfactoria, se mostrará la siguiente página de **confirmación de pago**.



Confirmación del pago

Confirmación de Pago

ID Alumno: 10003 ASTO MANRIQUE, ARTUR

Institución Financiera: Visa

N° de Perdido: 000000047

Nro. de Tarjeta: [Redacted]

Código Autorización: 404876

Fecha/Hora Transacción: 02/05/19 16:19:39.000000

Imprimir

Tipo Item	Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1 de 1	Último	Importe Pagado
1 010111000002	CUOTA 02 PREGRADO						1.00

Regresar a Finanzas del Campus

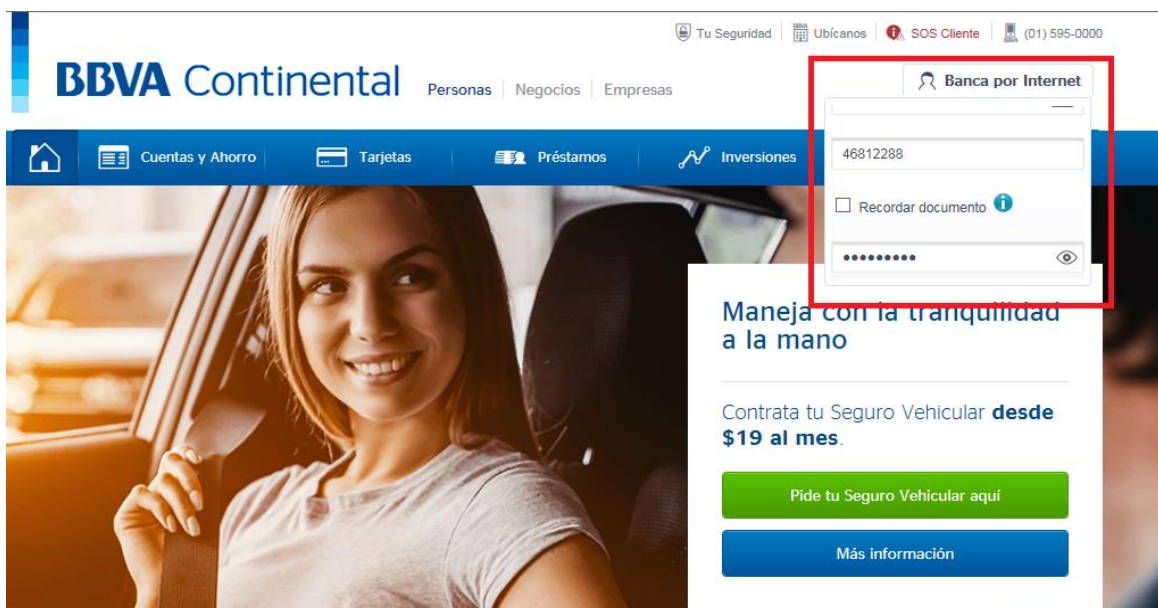
Términos y Condiciones

Nota: los pagos efectuados por el proceso de Pago en Línea son procesados en tiempo real, al igual que las actualizaciones en el estado de cuenta del estudiante.

7.3 PLATAFORMA DE PAGOS ONLINE - BANCOS

7.3.1 BANCO BBVA CONTINENTAL

1. El estudiante ingresa a la opción de **Banca por Internet** mediante la página del banco <https://www.bbvacontinental.pe>



Tu Seguridad | Ubicarnos | SOS Cliente | (01) 595-0000

BBVA Continental Personas | Negocios | Empresas

Cuentas y Ahorro | Tarjetas | Préstamos | Inversiones

Banca por Internet

46812288

☐ Recordar documento

.....

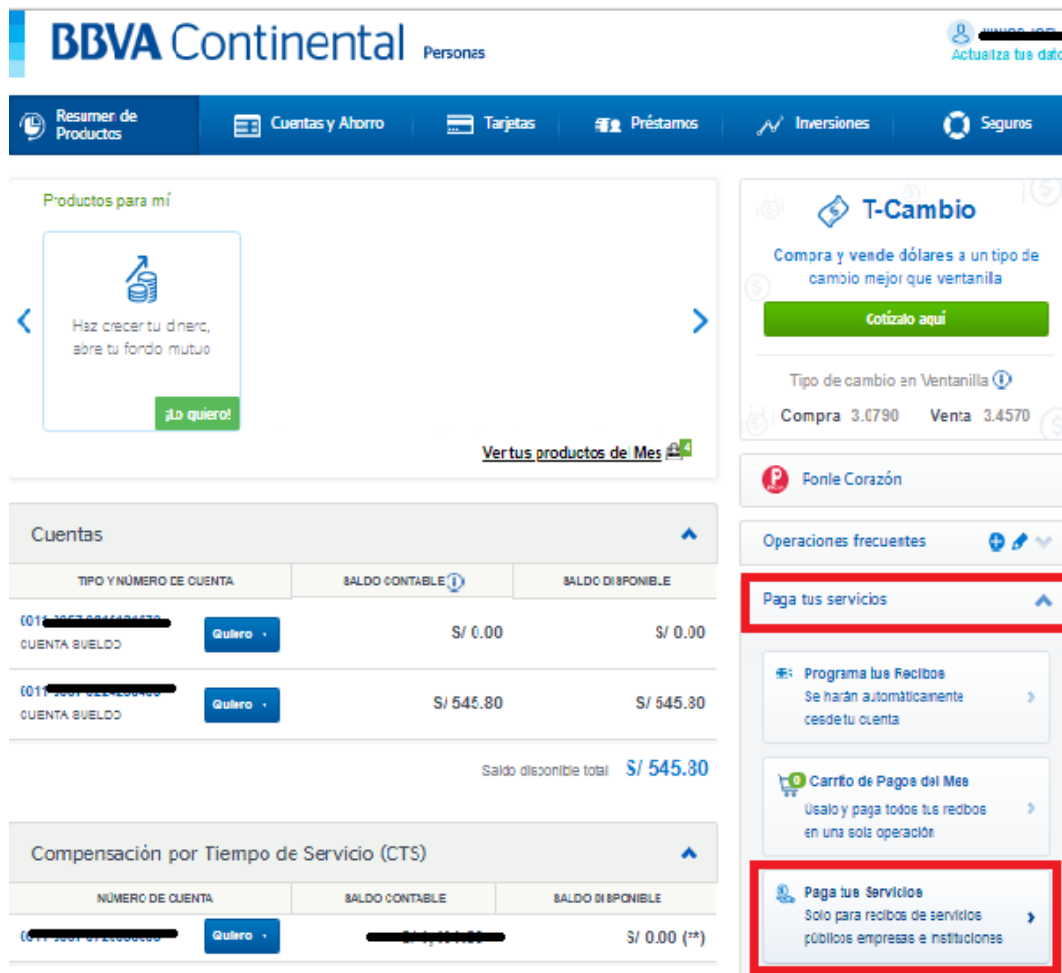
Maneja con la tranquilidad a la mano

Contrata tu Seguro Vehicular desde **\$19 al mes.**

Pide tu Seguro Vehicular aquí

Más información

- Accede a la opción “**Paga tus servicios**” en el menú derecho, dentro de Banca por Internet.



The screenshot shows the BBVA Continental website interface. The top navigation bar includes links for 'Resumen de Productos', 'Cuentas y Ahorro', 'Tarjetas', 'Préstamos', 'Inversiones', and 'Seguros'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Productos para mí' section with a 'Haz crecer tu dinero, abre tu fondo mutuo' button, and a 'Cuentas' table. The right column contains a 'T-Cambio' section, a 'Fonle Corazón' section, and a 'Paga tus servicios' section. The 'Paga tus servicios' section is highlighted with a red box, and it contains a sub-section 'Paga tus servicios' with a red box around the 'Paga tus servicios' link.

TIPO Y NÚMERO DE CUENTA	BALDO CONTABLE	BALDO DISPONIBLE
0011-0007-000000000000 CUENTA SUELDO	S/ 0.00	S/ 0.00
0011-0007-000000000000 CUENTA SUELDO	S/ 545.80	S/ 545.80

Saldo disponible total: S/ 545.80

NÚMERO DE CUENTA	BALDO CONTABLE	BALDO DISPONIBLE
0011-0007-000000000000	S/ 0.00	S/ 0.00

- Selecciona el pago de “**INSTITUCIONES Y EMPRESAS**”
- Busca con el nombre de la **Universidad Alas Peruanas** y dar clic en el botón “**Siguiente**” para continuar, de ahí eliges el servicio o concepto que deseas pagar, según la relación que muestra el banco a partir del registro realizado previamente a través de su intranet.

[Volver](#) [Pago de servicios](#)

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Seleccione la empresa y el servicio a pagar:

Servicios públicos **Instituciones y empresas**

Busca una institución o empresa:

☐ Categoría

☒ Nombre

Buscar

Resultados de búsqueda:

	NOMBRE
☒	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Siguiente

[Volver](#) [Pago de servicios](#)

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Seleccione la empresa y el servicio a pagar:

Servicios públicos **Instituciones y empresas**

Busca una institución o empresa:

☐ Categoría

☒ Nombre

Buscar

Resultados de búsqueda:

	NOMBRE
☐	ISI ALAS PERUANAS - CHICLAYO
☒	U. ALAS PERUANAS - CONCEPCION
☐	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Siguiente

5. Ingresa el **Código de Alumno UAP**, selecciona el pago correspondiente y presiona la opción **“Siguiente”** para continuar.

[Volver](#) Pago de servicios

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Ingresa datos de Instituciones y Empresas:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

CODIGO ALUMNO

[Buscar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Ingresa datos de Instituciones y Empresas:

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

CODIGO DEL ALUMNO

[Buscar](#)

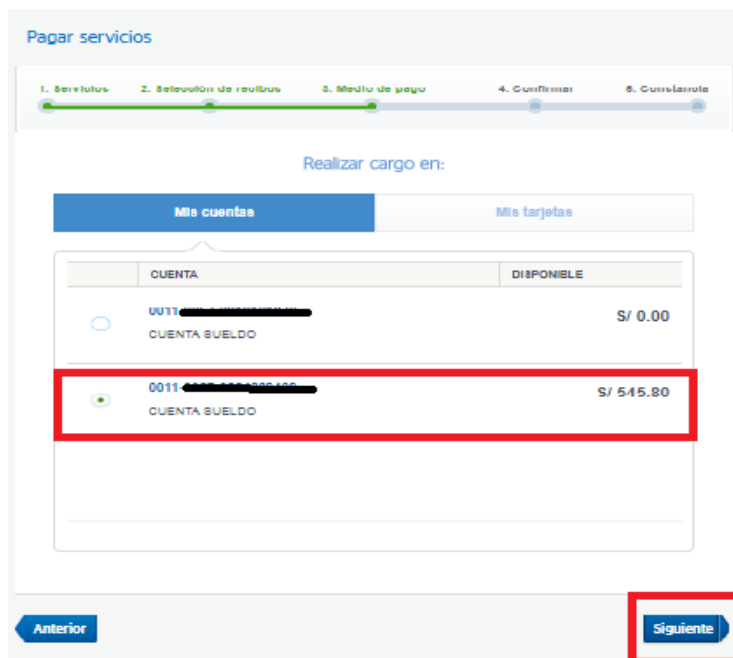
Seleccione los recibos pendientes que desea pagar:

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

	FECHA VENCIMIENTO	DOCUMENTO	IMPORTE	
☒	30/06/2018	CUOTA PENSION 03010298N20181AU1702	S/ 372.70	
☐	31/07/2018	CUOTA PENSION 04010298N20181AU1702	S/ 372.00	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

6. Selecciona la opción para realizar el pago. La Banca por Internet del **BBVA Continental**, brinda las opciones con las cuentas bancarias o con tarjetas de débito o crédito.



Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

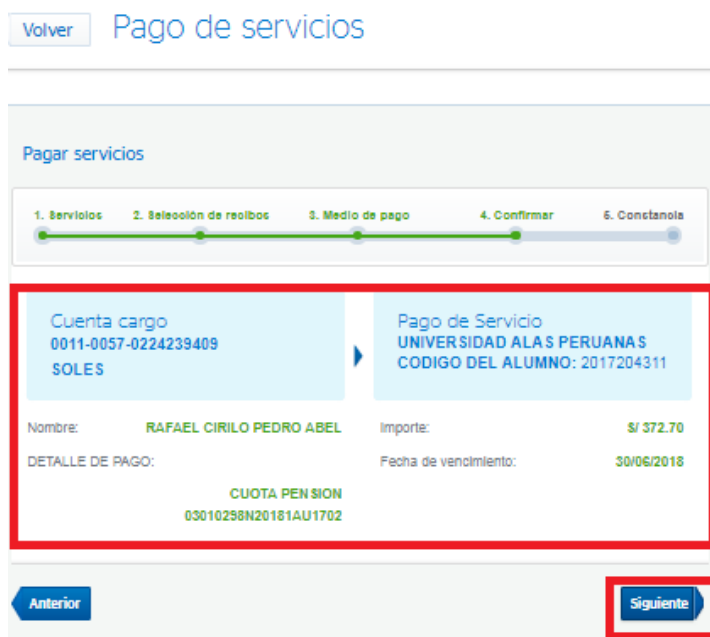
Realizar cargo en:

Mis cuentas Mis tarjetas

CUENTA	DISPONIBLE
0011-00000000000000000000 CUENTA SUELDO	S/ 0.00
0011-00000000000000000000 CUENTA SUELDO	S/ 545.80

Anterior Siguiente

7. Confirma que tus datos estén correctos (código de alumno UAP, nombres y apellidos, concepto de pago) y presionar “Siguiente”



Volver Pago de servicios

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Cuenta cargo
0011-0057-0224239409
SOLES

Pago de Servicio
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
CODIGO DEL ALUMNO: 2017204311

Nombre: RAFAEL CIRILO PEDRO ABEL Importe: S/ 372.70

DETALLE DE PAGO: CUOTA PEN SION 03010258N20181AU1702 Fecha de vencimiento: 30/06/2018

Anterior Siguiente

8. Se ingresa la clave SMS de confirmación que el banco envía al número de celular afiliado y luego imprime o guarda tu constancia de pago, la misma que también puede ser remitida al correo electrónico que se informe.
9. El estudiante puede acceder adicional a la opción de pagos varios. Esta opción permite realizar los pagos que previamente fueron solicitados o registrados a través del Autoservicio del Alumno. Para ello el estudiante elige la opción **U. ALAS PERUANAS – CONCEPTOS** y presiona la opción siguiente para continuar

1. Servicios
2. Selección de recibos
3. Medio de pago
4. Confirmar
5. Constancia

Ingresa datos de Instituciones y Empresas:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

CODIGO ALUMNO

Seleccione el recibo pendiente que desea pagar:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

	FECHA VENCIMIENTO	CONCEPTO DE PAGO	IMPORTE MIN.	IMPORTE MÁX.	
☒	17/08/2018	CONSTANCIA DE MAT	S/ 30.00	S/ 30.00	

Importe:

1. Servicios
2. Selección de recibos
3. Medio de pago
4. Confirmar
5. Constancia

Ingresa datos de Instituciones y Empresas:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

CODIGO ALUMNO

Seleccione el recibo pendiente que desea pagar:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

	FECHA VENCIMIENTO	CONCEPTO DE PAGO	IMPORTE MIN.	IMPORTE MÁX.	
☒	16/08/2018	DECLARACION DE EX	S/ 25.00	S/ 25.00	

Importe:

10. Luego se ingresa el **código de alumno UAP**, se escoge el modo de pago y se confirma el pago correspondiente.

[Volver](#) Pago de servicios

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Ingresar datos de Instituciones y Empresas:

U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS

CODIGO ALUMNO

[Buscar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia

Cuenta cargo
0011-0057-0224239409
SOLES

Pago de Servicio
U. ALAS PERUANAS - CONCEPTOS
CODIGO ALUMNO: 2008139753

Nombre: MANRIQUEVILLAVICENCIO PERCY
CONCEPTO DE PAGO: EXS-07602-DERECHO
CODIGO CONCEPTO: S01011299N20181B107

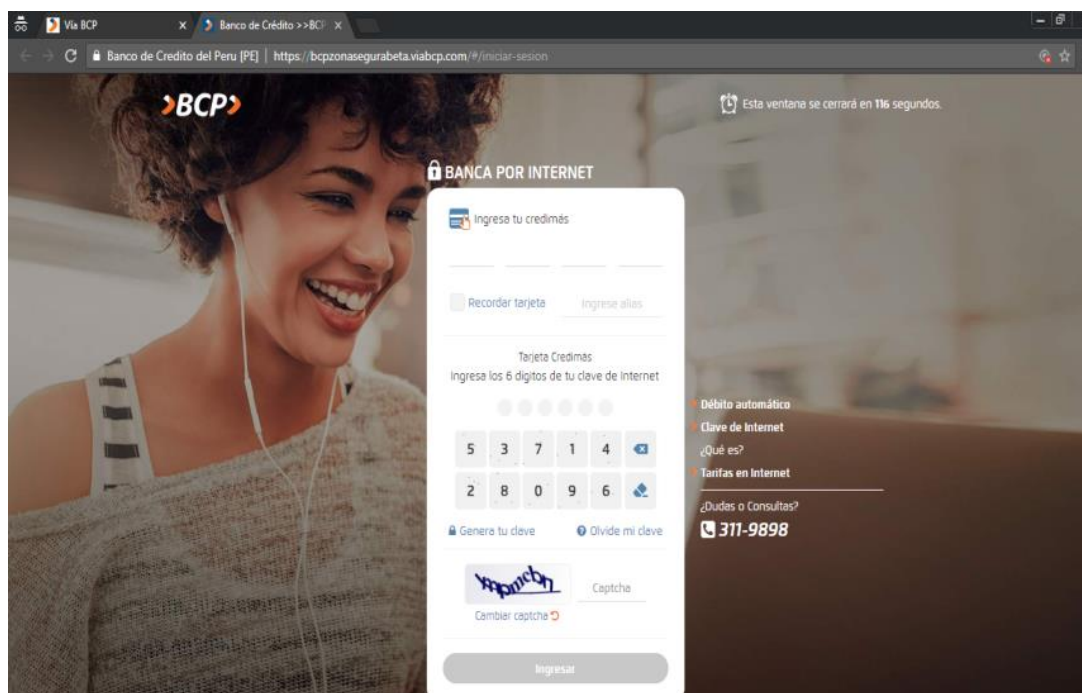
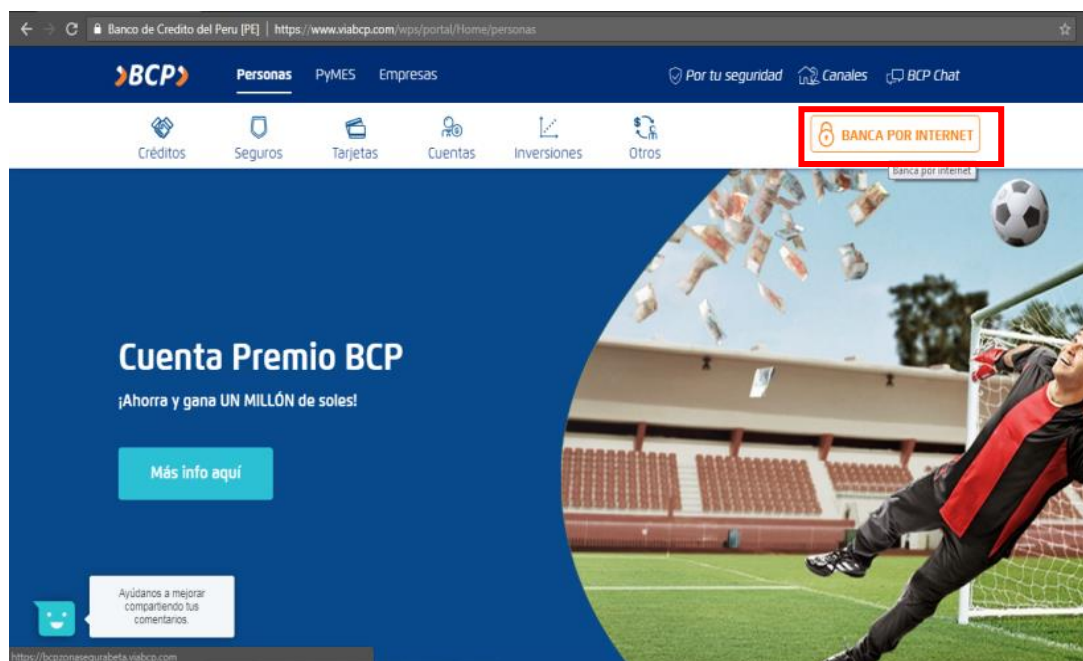
Importe: S/ 50.00
Fecha de vencimiento: 18/08/2018

[Anterior](#) [Siguiente](#)

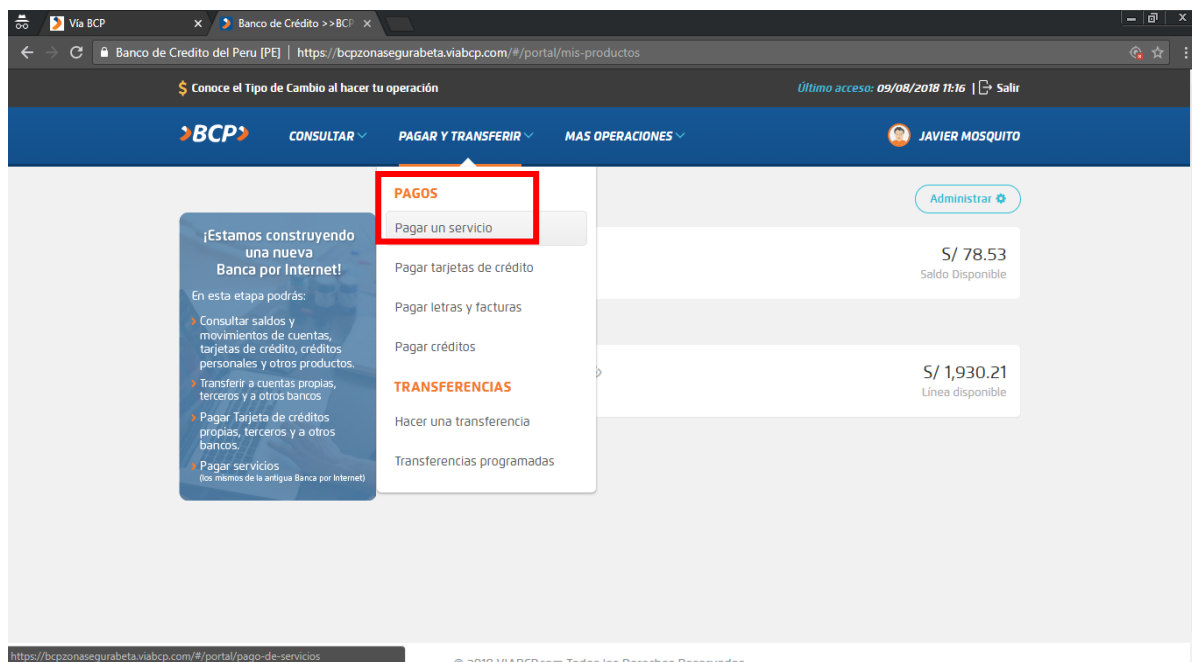
	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 16 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

7.3.2 BANCO DE CREDITO DEL PERÚ - BCP

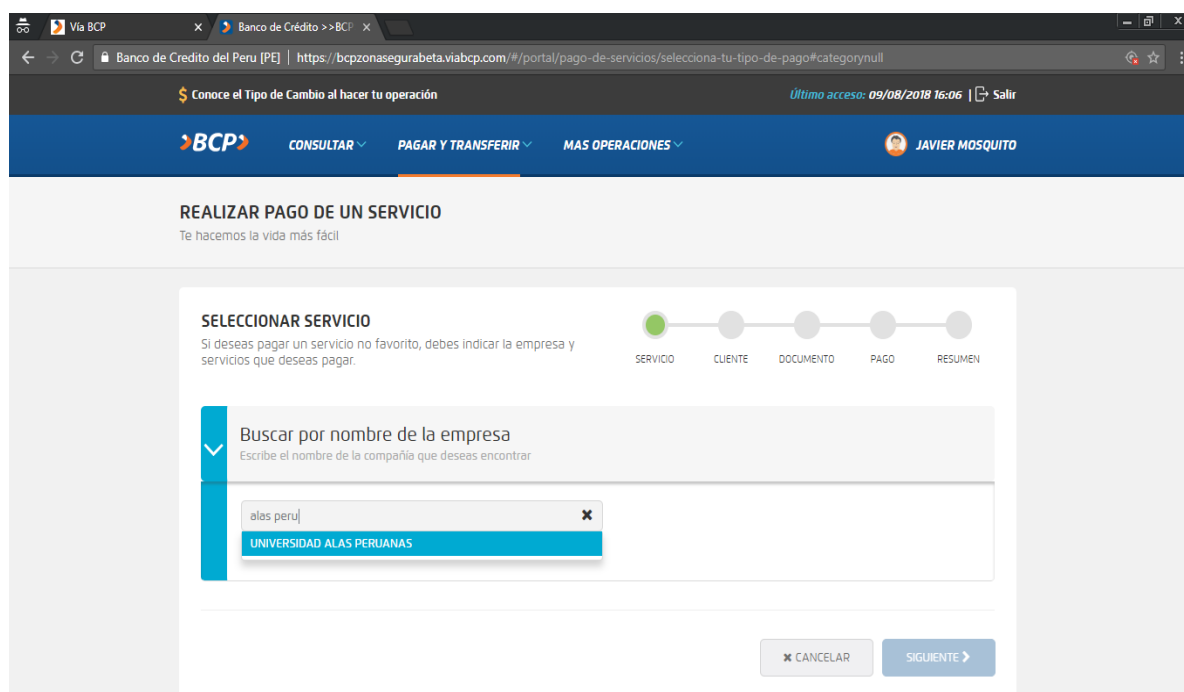
1. Ingresa a la **Banca por Internet** mediante la página del banco <https://www.viabcp.com/>



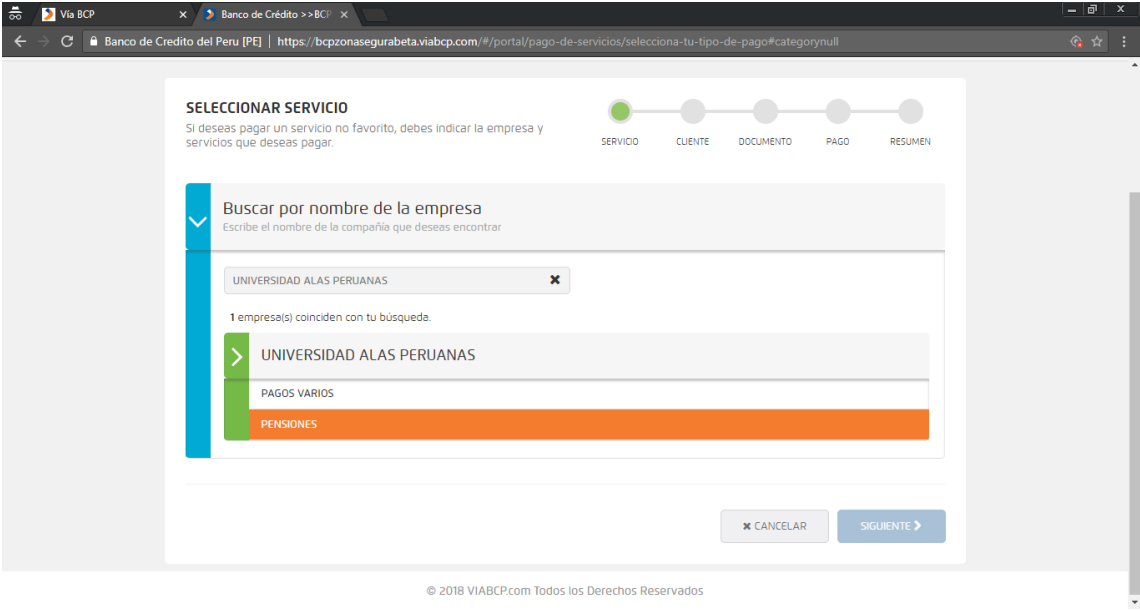
2. Accede a la opción **"PAGAR Y TRANSFERIR"**, en el submenú **"PAGOS"**, seleccionar la opción **"Pagar un servicio"**



3. Selecciona el servicio y busca con el nombre de la **UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS** para iniciar el pago del servicio.



4. Selecciona la opción **“PENSIONES”**.



SELECCIONAR SERVICIO
Si deseas pagar un servicio no favorito, debes indicar la empresa y servicios que deseas pagar.

SERVICIO CUENTE DOCUMENTO PAGO RESUMEN

✓ **Buscar por nombre de la empresa**
Escribe el nombre de la compañía que deseas encontrar

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS ✕

1 empresa(s) coinciden con tu búsqueda.

> UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

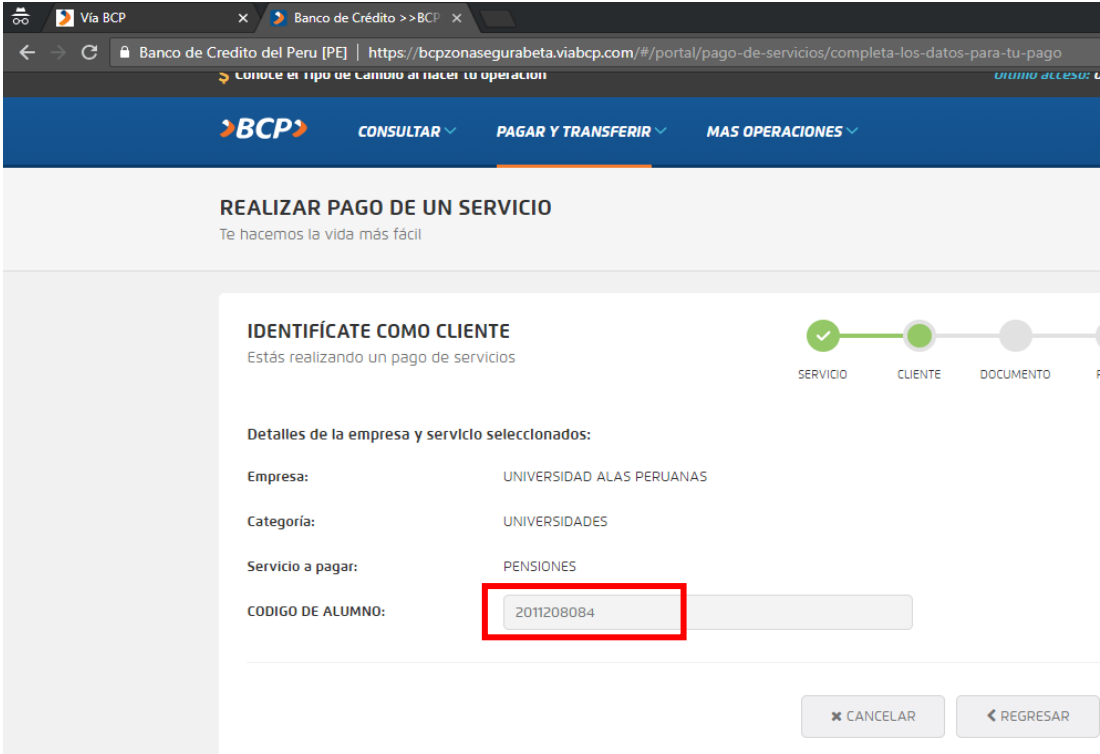
PAGOS VARIOS

PENSIONES

✕ CANCELAR SIGUIENTE >

© 2018 VIABCP.com Todos los Derechos Reservados

5. Ingresa tu **CÓDIGO DE ALUMNO UAP** y presiona **“Siguiete”** para continuar.



REALIZAR PAGO DE UN SERVICIO
Te hacemos la vida más fácil

IDENTIFÍCATE COMO CLIENTE
Estás realizando un pago de servicios

SERVICIO CUENTE DOCUMENTO

Detalles de la empresa y servicio seleccionados:

Empresa: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Categoría: UNIVERSIDADES

Servicio a pagar: PENSIONES

CODIGO DE ALUMNO: 2011208084

✕ CANCELAR < REGRESAR

6. Selecciona la misma redacción que del BBVA pero ajustado al BCP y selecciona el pago correspondiente.

Sección: SELECCIONAR DOCUMENTO A PAGAR

Estás realizando un pago de servicios

Progreso: SERVICIO (✓) CUENTE (✓) DOCUMENTO (●) PAGO (●) RESUMEN (●)

Detalles de la empresa y servicio seleccionados:

Empresa: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Categoría: UNIVERSIDADES

Servicio a pagar: PENSIONES

Titular del servicio: VASQUEZ/DULANTO,ROBERTO CA-04A

Código de usuario: 2011208084

Pagar desde:

Selecciona el/los documento(s) a pagar:

☐ Ahorro Soles n° 193-30398305-0-57 (S/ 78.53)
 ☒ Visa signature n° 4280-8200-7706-9015 (S/ 1,930.21)

	MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
☐	S/ 525.12	S/ 525.12	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	06/08/2018	-
☐	S/ 350.00	S/ 350.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	31/08/2018	-

Sección: SELECCIONAR DOCUMENTO A PAGAR

Estás realizando un pago de servicios

Progreso: SERVICIO (✓) CUENTE (✓) DOCUMENTO (●) PAGO (●) RESUMEN (●)

Detalles de la empresa y servicio seleccionados:

Empresa: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Categoría: UNIVERSIDADES

Servicio a pagar: PENSIONES

Titular del servicio: VASQUEZ/DULANTO,ROBERTO CA-04A

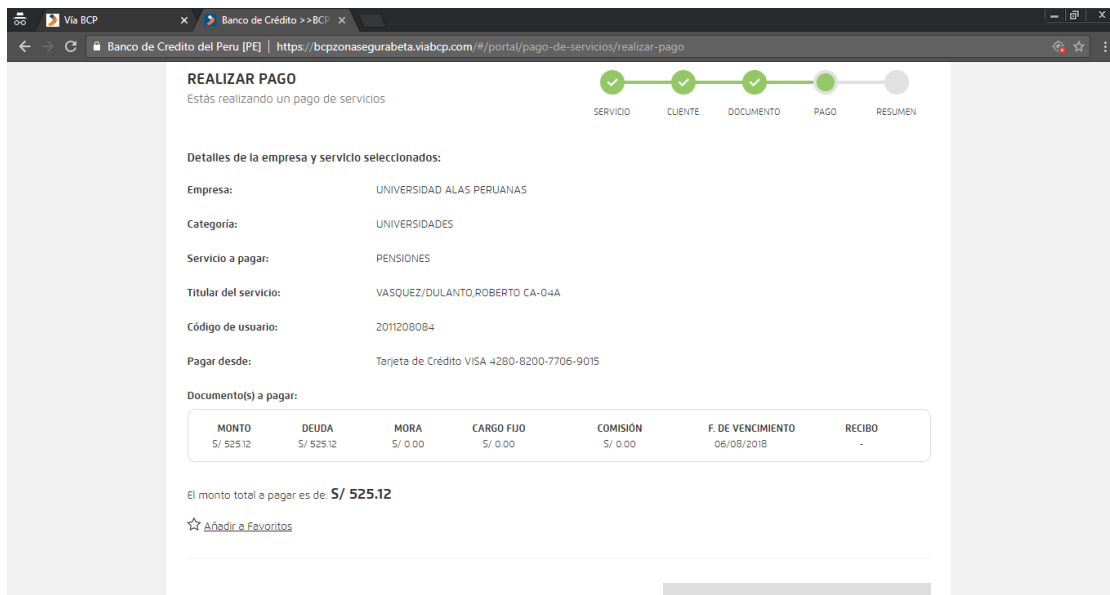
Código de usuario: 2011208084

Pagar desde:

Selecciona el/los documento(s) a pagar:

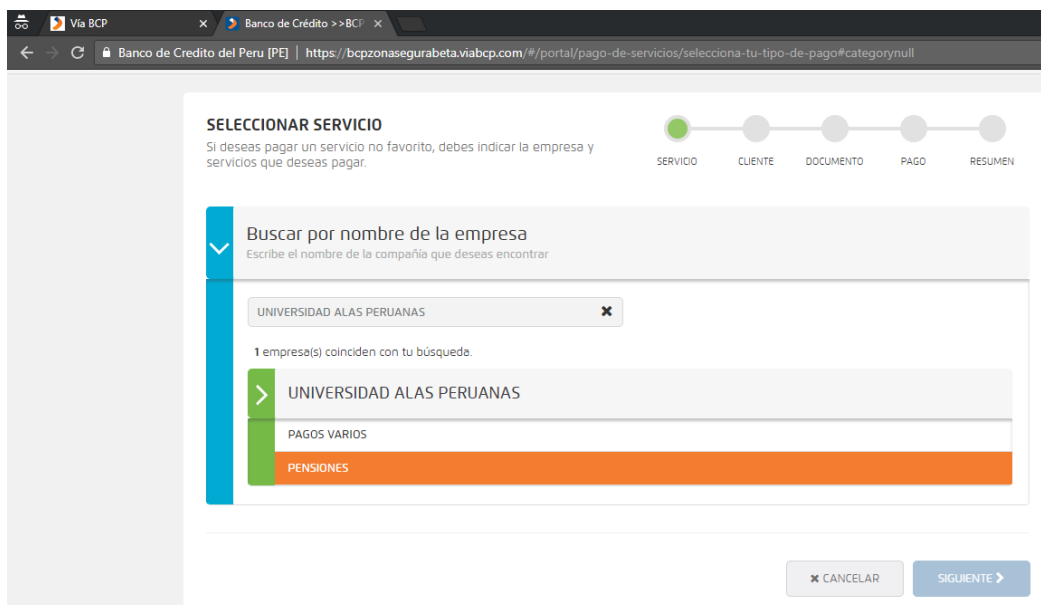
☒	MONTO S/ 525.12	DEUDA S/ 525.12	MORA S/ 0.00	CARGO FIJO S/ 0.00	COMISIÓN S/ 0.00	F. DE VENCIMIENTO 06/08/2018	RECIBO -
☐	MONTO S/ 350.00	DEUDA S/ 350.00	MORA S/ 0.00	CARGO FIJO S/ 0.00	COMISIÓN S/ 0.00	F. DE VENCIMIENTO 31/08/2018	RECIBO -
☐	MONTO S/ 350.00	DEUDA S/ 350.00	MORA S/ 0.00	CARGO FIJO S/ 0.00	COMISIÓN S/ 0.00	F. DE VENCIMIENTO 30/09/2018	RECIBO -
☐	MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO

7. Confirma que tus datos estén correctos (**código de alumno UAP, nombre y apellido, concepto de pago**) y presionar **“Siguiete”**



8. Finalmente ingresa la clave del token, luego imprime o guarda tu constancia de pago.

9. El estudiante puede acceder adicional a la opción de pagos varios. Esta opción permite realizar los pagos que previamente fueron solicitados o registrados a través del Autoservicio del Alumno, para ello tiene que repetir de la opción 1 a la 3, y de ahí seleccionar la opción **“PAGOS VARIOS”**, se presiona siguiente y se introduce el **código de alumno UAP**, se selecciona el medio de pago, se confirman los datos y se procede a ingresar la clave token y de ahí se ejecuta el pago.



REALIZAR PAGO DE UN SERVICIO

Te hacemos la vida más fácil

IDENTIFÍCATE COMO CLIENTE

Estás realizando un pago de servicios



Detalles de la empresa y servicio seleccionados:

Empresa: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Categoría: UNIVERSIDADES

Servicio a pagar: PAGOS VARIOS

CODIGO DE ALUMNO: 2018129959

✕ CANCELAR

◀ REGRESAR

SIGUIENTE ▶

REALIZAR PAGO

Estás realizando un pago de servicios



Detalles de la empresa y servicio seleccionados:

Empresa: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Categoría: UNIVERSIDADES

Servicio a pagar: PAGOS VARIOS

Titular del servicio: URETA/TOLENTINO, JEREMIAS-EXSUS

Código de usuario: 2018129959

Pagar desde: Tarjeta de Crédito VISA 4280-8200-7706-9015

Documento(s) a pagar:

MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
S/ 50.00	S/ 50.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	17/08/2018	DIBUJOWYWDISENOWASIS

El monto total a pagar es de: **S/ 50.00**

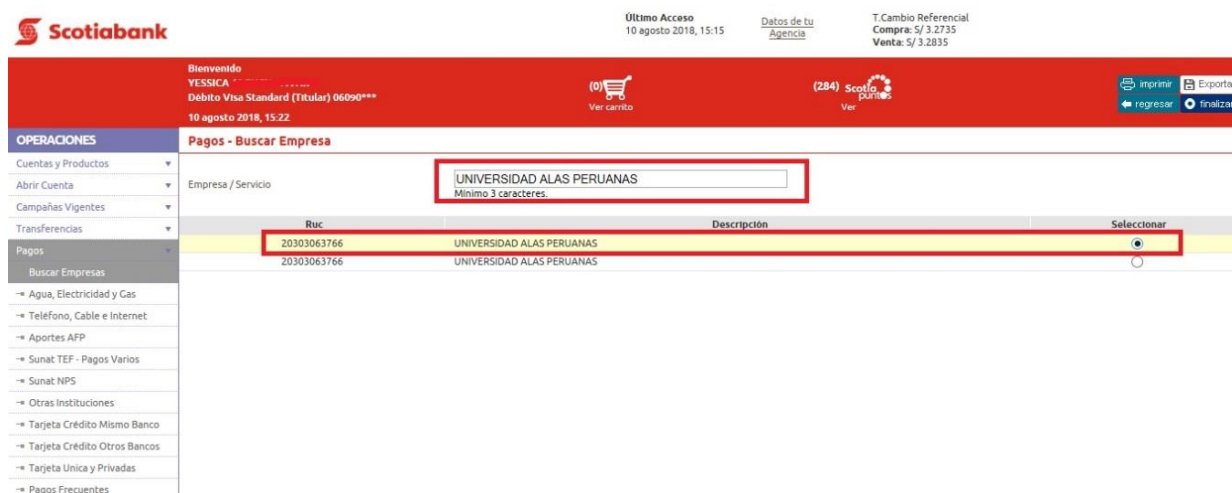
Nota: Los pagos efectuados por la Banca por Internet del Banco de Crédito del Perú - BCP son procesados al día siguiente de haber realizado el pago.

7.3.3 BANCO SCOTIABANK

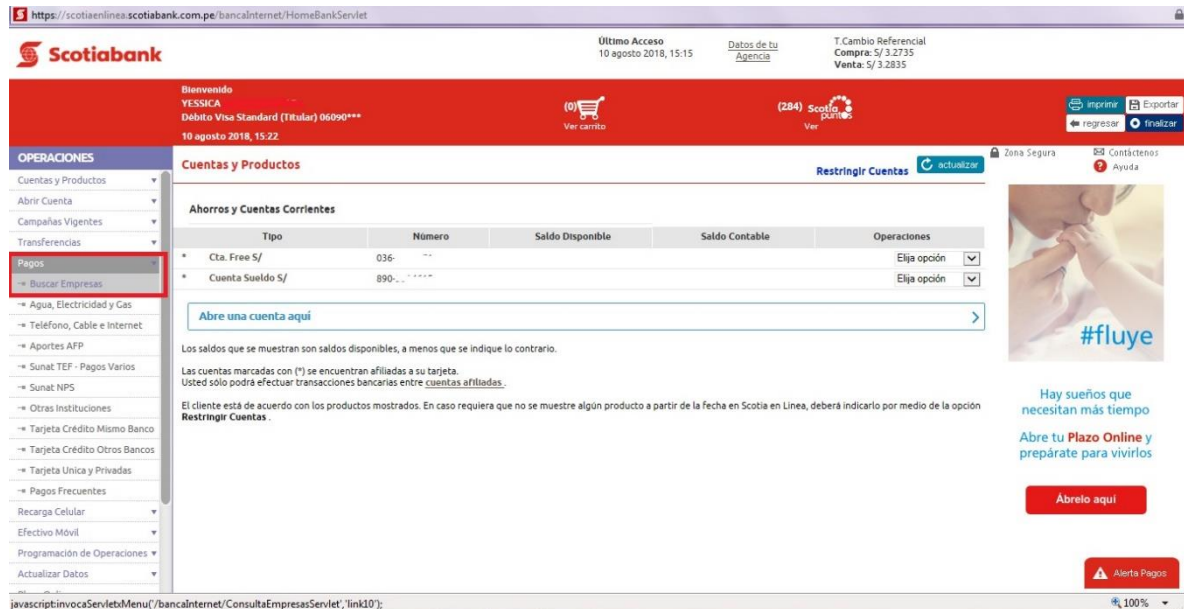
- 1 Ingresa a **Scotia en Línea** mediante la página del banco www.scotiabank.com.pe



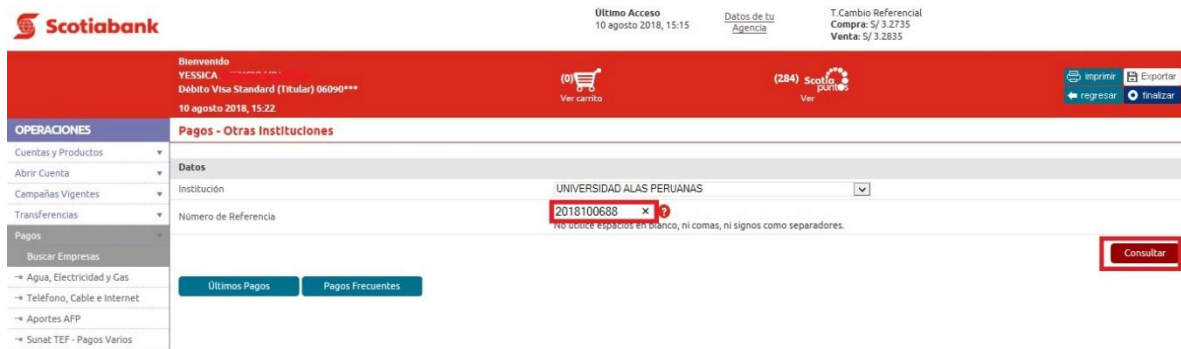
- 2 Accede a la opción de **BUSCAR EMPRESAS** en el submenú “Pagos” del menú lateral derecho.



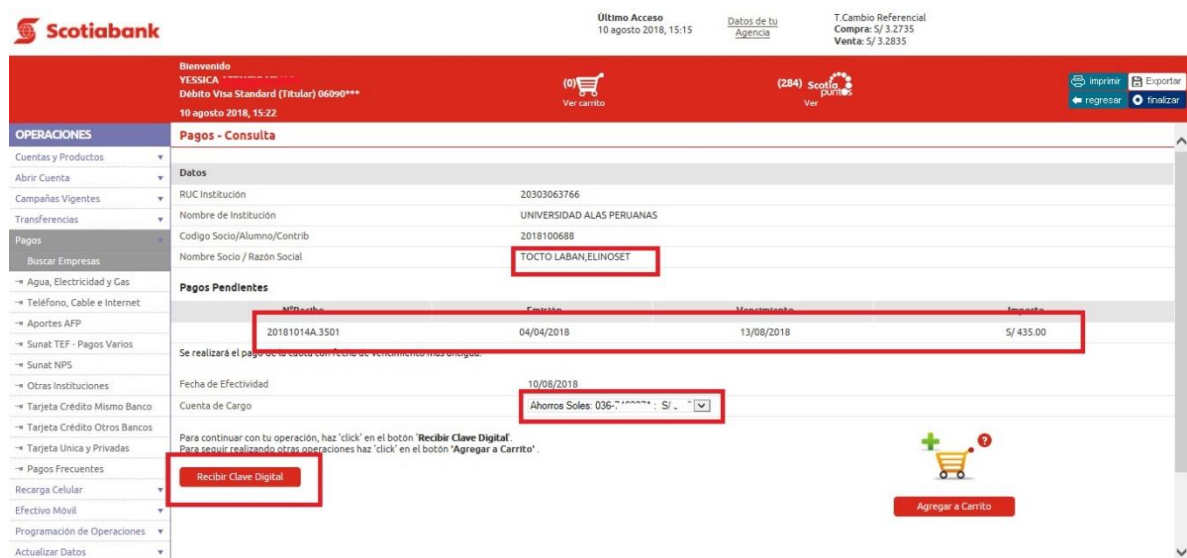
- 3 Ingresa el nombre de la **UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS** en el buscador y selecciona LA PRIMERA OPCIÓN.



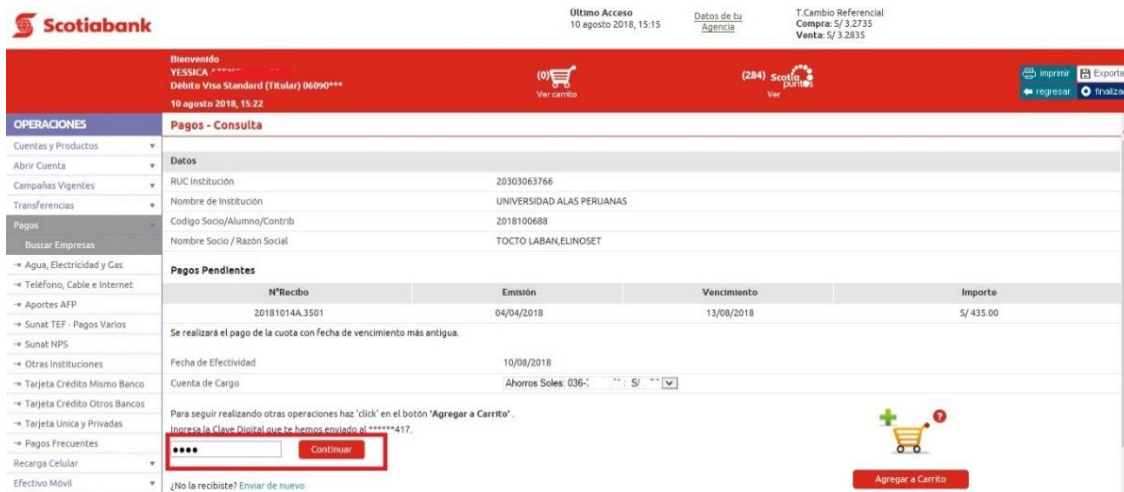
- 4 Digita tu **CÓDIGO DE ALUMNO UAP** y luego presionar **“CONSULTAR”**.



- 5 Verifica tus **datos, monto de pago y tu cuenta de cargo**. Luego presiona en **“Solicitar clave digital”**



6 Ingrese la clave que recibió en el número celular afiliado.



Último Acceso: 10 agosto 2018, 15:15 | Datos de tu Agencia | T Cambio Referencial: Compra: S/ 3.2735, Venta: S/ 3.2835

Bienvenido YESSICA Débito Visa Standard (Titular) 06090*** 10 agosto 2018, 15:22

OPERACIONES

- Cuentas y Productos
- Abrir Cuenta
- Campañas Vigentes
- Transferencias
- Pagos**
 - Buscar Empresas
 - Agua, Electricidad y Gas
 - Teléfono, Cable e Internet
 - Aportes AFP
 - Sunat TEF - Pagos Varios
 - Sunat NPS
 - Otras Instituciones
 - Tarjeta Crédito Mismo Banco
 - Tarjeta Crédito Otros Bancos
 - Tarjeta Única y Privadas
 - Pagos Frecuentes
 - Recarga Celular
 - Efectivo Móvil

Pagos - Consulta

Datos

RUC Institución	20303063766
Nombre de Institución	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
Código Socio/Alumno/Contrib	2018100688
Nombre Socio / Razón Social	TOCTO LABAN,ELINOSET

Pagos Pendientes

Nº Recibo	Emisión	Vencimiento	Importe
20181014A.3501	04/04/2018	13/08/2018	S/ 435.00

Se realizará el pago de la cuota con fecha de vencimiento más antigua.

Fecha de Efectividad: 10/08/2018

Cuenta de Cargo: Ahorros Soles: 036-7-...-...-...

Para seguir realizando otras operaciones haz 'click' en el botón 'Agregar a Carrito'.

Ingresar la Clave Digital que te hemos enviado al *****417.

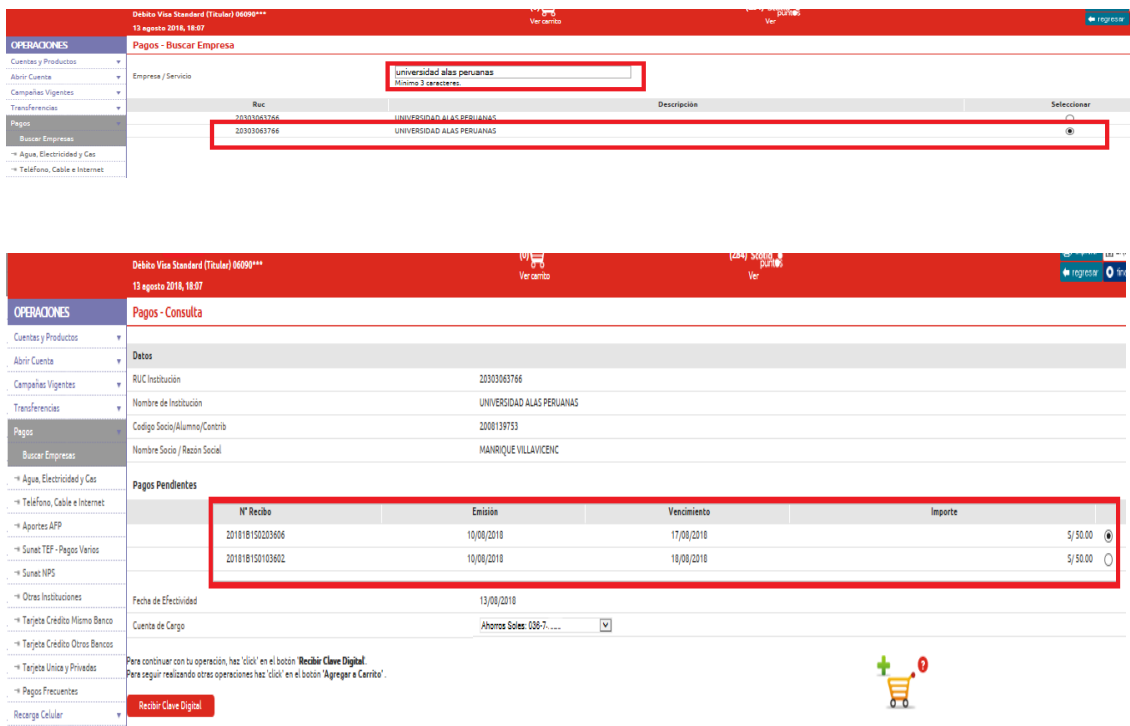
Continuar

¿No la recibiste? Enviar de nuevo

Agregar a Carrito

7 Finalmente confirma tu operación, imprime y guarda tu constancia de pago.

8 El estudiante puede acceder adicional a la opción de pagos varios. Esta opción permite realizar los pagos que previamente fueron solicitados o registrados a través del Autoservicio del Alumno. Para ello el estudiante ingresa el nombre de la **UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS** en el buscador y selecciona **LA SEGUNDA OPCIÓN** y presiona la opción siguiente para continuar, se verifican los datos, el monto de pago, la cuenta a cargo y se procede a solicitar la **CLAVE DIGITAL**.



Debito Visa Standard (Titular) 06090*** 13 agosto 2018, 18:57

OPERACIONES

- Cuentas y Productos
- Abrir Cuenta
- Campañas Vigentes
- Transferencias
- Pagos**
 - Buscar Empresas
 - Agua, Electricidad y Gas
 - Teléfono, Cable e Internet

Pagos - Buscar Empresa

Empresa / Servicio: universidad alas peruanas (Mínimo 3 caracteres)

RUC	Descripción	Seleccionar
20303063766	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	☐
20303063766	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	☒

Pagos - Consulta

Datos

RUC Institución	20303063766
Nombre de Institución	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
Código Socio/Alumno/Contrib	2008139733
Nombre Socio / Razón Social	MANRIQUE VILLAVICENC

Pagos Pendientes

Nº Recibo	Emisión	Vencimiento	Importe
201818150203606	10/08/2018	17/08/2018	S/ 50.00
201818150103602	10/08/2018	18/08/2018	S/ 50.00

Fecha de Efectividad: 13/08/2018

Cuenta de Cargo: Ahorros Soles: 036-7-...-...-...

Para continuar con tu operación, haz 'click' en el botón 'Recibir Clave Digital'.

Para seguir realizando otras operaciones haz 'click' en el botón 'Agregar a Carrito'.

Recibir Clave Digital

Agregar a Carrito

VIII. MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES

La información registrada en el Campus Oracle PeopleSoft durante el proceso de cobranza es tomada por el módulo de consulta de comprobantes para que el estudiante ingrese y consulte la validez del comprobante de pago.

- 1 En la boleta entregada al estudiante al momento de efectuar el pago, se imprime datos de la venta e información sobre los costos y la dirección electrónica a la que accede para consultar el comprobante de pago emitido.

 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS 20303063766 BOL-B141-0000050237			
FECHA EMISION	:	29/05/2019	
HORA	:	10:41 AM	
CLIENTE	:	-	
CÓDIGO CLIENTE	:	-	
DOC. IDENTIDAD	:	70220936	
DIRECCIÓN	:	CAL. ASOC. DE VIVIENDA IMACULADA SERCA ALA AV. 1 DE MAYO DEPARTAMENTO LIMA - LIMA - VILLA EL SALVADOR	
FECHA DE PAGO	:	29/05/2019	
FORMA DE PAGO	:	-	
TIPO MONEDA	:	PEN	
CAJA	:	-	
CAJERO	:	-	

Cant	Codigo Item	Descripcion	Impt.
1	010111000002	CUOTA 02 PREGRADO	350.00

TOTAL DESCUENTO:	0.00
SUB TOTAL:	350.00
OP. EXONERADAS:	0.00
OP. INAFECTAS:	350.00
OP. GRAVADAS:	0.00
IGV:	0.00
IMPORTE TOTAL:	350.00
TOTAL A PAGAR:	350.00

TRESCIENTOS CINCUENTA SOLES

Representación impresa de la BOLETA DE VENTA ELECTRONICA, esta puede ser consultada en:
<http://uap.ecomprobantes.pe/UAP/>

"Se comunica a todos los alumnos que de acuerdo al Artículo 75 del Código del Consumidor, a partir del periodo académico 2018-1, registrarán nuevos costos por los siguientes conceptos:"

- Matrícula Extemporánea Pre-grado S/. 50.00
- Rectificación de Matrícula Académica S/. 30.00
- Créditos extras autorizados con resolución Decanal previa S/. 136.50

Mayor información en la página web
www.uap.edu.pe, y en las siguientes direcciones

Tasas Académicas Alumnos Ingresantes :
<http://transparencia.uap.edu.pe/#MV10>
 Tasas Académicas Alumnos Regulares :
<http://transparencia.uap.edu.pe/#MV10>

Trámites Internos :
<http://transparencia.uap.edu.pe/#MV10>

Para el pago de Derecho de Matrícula en periodo largo la Universidad ha retirado su subvención, la que fue vigente hasta el periodo 2017-I.

Recuerde que accediendo a la intranet podrá encontrar la: GUIA INFORMATIVA PARA EL ESTUDIANTE DE PREGRADO DE LA UAP
www.uap.edu.pe/intranet/session.asp

 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MANUAL	Versión: 01
	Código: MN-GTCI-08	Pág. 26 de 31
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES		

- 2 Ingresar la dirección electrónica en el navegador <http://uap.ecomprobantes.pe/UAP/> encontrará esta primera pantalla, en el cual tiene dos opciones de ingreso, Autenticación por Usuario y Autenticación Estándar, tal como muestra la imagen:



- 3 AUTENTICACIÓN POR USUARIO: al ingresar a esta opción visualizará la pantalla en la que se le pide que se identifique escribiendo su nombre de usuario y su contraseña, además del código CAPTCHA (texto de imagen) generado:



3.1 FILTRO DE COMPROBANTES

Introducidos su usuario y su contraseña, pulse “Ingresar” y accederá a la siguiente página de “Filtro de Comprobantes”. Nos permite realizar consultas de comprobantes de pago, para ello se debe seleccionar por lo menos un emisor, además de un rango de fechas, en base a estos parámetros se obtendrá la información requerida, pulsándolo “Buscar”. Se nos mostrará el panel que nos ofrece la información de comprobantes agrupados por emisores, el cual nos permite desplegar y realizar las siguientes tareas:



RUC		EMPRESA	
☒	20415077565	LOUIS DREYFUS COMMODITIES PERU S.R.L.	
☒	20493814924	LOUIS DREYFUS COMMODITIES PROCESOS Y SECADOS S.A.C.	
☐		RAZON SOCIAL EMPRESA 3	

Sel.	T.Doc.	Número	Fecha	Monto	Referencia	
☒	FACTURA ELECTRONICA	FF11 - 10000015	2014-07-04	43199.97	-	VER GUARDAR

Correo Electrónico: m_damazo@hotmail.com

Guardar Todos Enviar por Correo

VER

Pulsando este botón obtendremos el comprobante en formato PDF.

GUARDAR

Permite guardar un comprobante en formato PDF en un directorio.

Guardar Todos

Permite guardar en un directorio los comprobantes que previamente han sido seleccionados, el archivo guardado será comprimido en formato ZIP.

Enviar por Correo

Facilita el envío de los comprobantes seleccionados por correo en formato ZIP. El correo receptor es el que se indica en la casilla “Correo Electrónico” que por defecto es el registrado en la base de datos.

Correo Electrónico: m_damazo@hotmail.com

Perú S.A.
Av. Salaverry N°237, Distrito de San Isidro
Provincia y Departamento de Lima
Tel.: 5149000
www.peru.com

R.U.C.: 29658205209
**FACTURA
ELECTRONICA**
N° FF11-55000001

SEÑOR(ES): : MAESTRO SOCIEDAD ANONIMA
DIRECCIÓN: : JR. SAN LORINZO
CALLEO
TELÉFONO: : 62159 KITAITE BALBUENA
R.U.C.: : 20112273922

FECHA EMISIÓN : 2014-02-21
CÓDIGO CLIENTE : 172633
VENDEDOR : 369189 : 002 374863
TIPO MONEDA : NUEVOS SOLES

Código	Cantidad	Descripción	Unidad	Valor de Via. Unit.	Precio de Via. Unit.	Importe
TRECOB016SG1003CX	1000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16 G (Rollo 100kg)			KG 3,00 3,31	2.809,00
TRECOB016SG001CX	150	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16 G (Rollo 1kg)			ROL 4,00 4,24	538,50
TRECOB0420G1003CX	2000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #8 G (Rollo 100kg)			KG 3,00 3,31	5.648,00

SON : 450127496 SURQUELLO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Tipo Documento	Correlativo

Total Gravado	3.968,50
Total No Gravado	0,00
Total Exonerado	0,00
Total IGV	1.614,33
Importe Total	10.582,83

Atención importante: Para pagos en efectivo y cheques, por su seguridad realice los pagos mediante un cheque girado a nombre de PERUTENSA, PERUT S.A. o al: -directora de la lista de las siglas de las instituciones bancarias-
 Banco Interbank: 005-300399119
 Banco de Crédito: 015-1366099-6-80
 Banco Continental: 0011-0189-0100077095
 Banco Scotiabank: 005-7977247
 Banco de la Nación: 00-22-010754 (Para pago de documentos)

El presente documento puede ser consultado en: www.scotiabank.com
 Operación regida al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central 30 DIAS
 Su presentación depende de la Factura Electrónica
 Autorizado mediante la resolución RES N° 214 - 2013

Valor Recibido: 1 PERUTENSA (Módulo de 2-20 Dólares)

- 4 AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR: esta opción nos permite realizar consultas de comprobantes de pago, para ello se debe indicar los datos del comprobante necesarios, siendo estos el emisor, la serie, correlativo, tipo de documento, fecha de emisión y el monto, en base a estos parámetros se obtendrá la información requerida, pulsándolo “Buscar”. Se nos mostrará esta pantalla:

**UNIVERSIDAD
ALAS PERUANAS**

MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES

INICIO
AUTENTICACIÓN POR USUARIO
AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR
SALIR

Manual de Usuario

Emisor: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A.

Serie:

T. Doc.: FACTURA ELECT

Monto:

Correlativo:

F. Emisión:

Texto Imagen:

Buscar

El panel nos ofrece la información del comprobante y realizar las siguientes tareas:

VER

Pulsando este botón visualizaremos el comprobante en formato PDF.

GUARDAR

Permite guardar un comprobante en formato PDF en un directorio.

EMAIL

Facilita el envío del comprobante en formato PDF por. El correo receptor es el que se indica en la casilla "Correo Electrónico.

Correo Electrónico: miguel.damazo@gmail.com x

		Perú S.A. Av. Salaverry N°237, Distrito de San Isidro Prov. Lima y Departamento de Lima Tel.: 5140000 www.peru.com		R.U.C.: 29658205209 FACTURA ELECTRONICA N° FF11-55000001	
SEÑOR/ES: : MAESTRO SOCIEDAD ANONIMA DIRECCIÓN: : JR. SAN LORINZO TELÉFONO: : 62159 RETAIL/ERIALBUENA R.U.C.: : 20112273922		FECHA EMISIÓN: : 2014-02-21 CÓDIGO CLIENTE: : 172633 VENDEDOR: : 309189 : 002 374863 TPO. MONEDA: : NUEVOS SOLIS			

Código	Cantidad	Descripción	Unidad	Valor de Via. Unit.	Precio de Via. Unit.	Importe
TRECOR016SG100XX	1000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16-G (Rollos 100kg)			KG 3,00 3,31	2.809,00
TRECOR016SG001XX	150	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16-G (ROLLO 1kg)			ROL 4,00 4,24	538,50
TRECOR0420G100XX	2000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #8-G (Rollos 100kg)			KG 3,00 3,31	5.618,00

SEON: : 4501274068-SURQUILLLO DOCUMENTOS: CON RESERVA: Tipo Documento: Correlativo		Total Gravado: 8.965,50 Total No Gravado: 0,00 Total Exonerado: 0,00 Total IGV: 1.614,33 Importe Total: 10.582,83
---	--	--

Atención Importante: Para pagos en efectivo y cheques. Por su seguridad realice los pagos mediante un cheque girado a nombre de SEVENTEER PERU S.A. o sobre: dirección de una de las siguientes cuentas bancarias:

Banco Interbank: 200-300395819
 Banco de Crédito: 100-1066299-0-03
 Banco Continental: 0011-0108-0100037695
 Banco Scotiabank: 000-7977247
 Banco de la Nación: 00-23-010054 (Para pago de distribución)

El presente documento podrá ser consultado en: www.seventeer.com
 Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (7.00 D.L.A.S.
 La presentación imparte de la Factura Electrónica
 Autorizado en virtud de la Resolución RE N° 774 - 2013
 Valor Reservas: 1.614,33 (y 10.582,83)

IX. SOLICITUD DE PAGO DE OTROS CONCEPTOS

A través del **Autoservicio del Alumno**, en el **Campus Oracle PeopleSoft**, el estudiante puede solicitar o registrar el pago de diferentes conceptos para luego proceder a realizar su pago correspondiente en los bancos, en sus diferentes modalidades.

Tipos Peticiones de Servicio

Institución Académica: GLOBL UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
Tipo Petición Servicio: M0001

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva: 01/01/1900 *Estado Efectivo: Activo

*Descripción: Matrícula Extemporánea

*Descripción Corta: MAT_EXT Número Orden: 0

*Categoría Petición: MAT Matrícula

☐ Aprobación Obligatoria ☒ Uso Autoservicio

Número Serie Mensajes: Número Mensaje:

Texto Mensaje:

Ítems SF Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Campus	Tipo de Cuenta SF	Ítem SF	Valor p/Def
1			

Subtipo Petición Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

* Subtipo	Descripción	Número Orden	Número Serie Mensajes	Número Mensaje
1		0		

Notificaciones Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Activador	*ID Plantilla Notificación	Nombre Plantilla
1		

Guardar | Volver a Buscar | Notificar | Añadir | Actz/Visualizar | Incluir Historial | Corregir Historial

Al seleccionar el concepto que desea pagar, debe añadir el comentario a su solicitud y dar clic en el botón “Presentar” para confirmar el registro y envío de la información para el pago respectivo.

Detalles de Mi Petición

Categoría	Matrícula	Tipo	Matrícula Extemporánea
Subtipo	Ninguno	Fecha Petición	05/07/2018
Estado	Solicitud		

Comentario



Normal Fuente Tamaño B I U S



Ciclo		Grado Académico	
Sesión		Prog. Académico	
N° Clase		Cantidad	

Anexos Archivo		Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Anexos	Oyente					
Archivos Anexos		Ver	Añadir Anexo			
		Ver	Añadir Anexo			

Presentar

Cancelar