



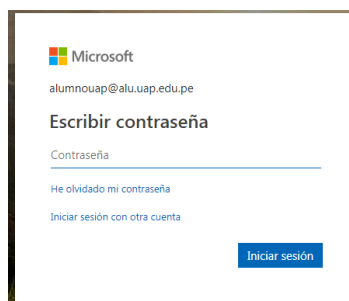
# **Manual de primer inicio de sesión y configuración para restablecimiento de clave automática de correo institucional UAP**

---

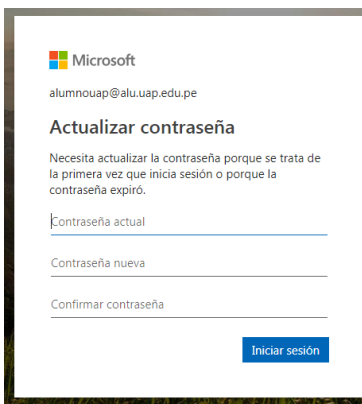
**Paso1 “Iniciar sesión”** ingresar a la página de office365: <https://www.office.com/> Las credenciales y contraseña temporales son enviadas al correo personal registrado en la matricula ejemplo: (Hotmail, gmail, etc) con asunto: **“Nuevas credenciales de su correo electrónico Institucional UAP”** ó **“Información de cuenta para usuarios nuevos o modificados”**.

**Nota:** De no contar con la contraseña temporal de su correo UAP, solicitarlo enviando un correo a: [helpdesk@uap.edu.pe](mailto:helpdesk@uap.edu.pe) con asunto: **“Solicito clave de correo institucional”** donde enviará sus datos completos: Nombre y apellido, DNI, número de teléfono, código UAP.

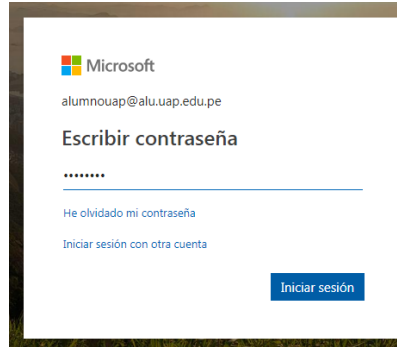
- Iniciar sesión (ingresar correo institucional y contraseña temporal) ejemplo:  
Su código UAP xxxxxxxxx@[alu.edu.pe](mailto:alu.edu.pe) (Alumnos)  
Su códigoUAP x\_xxxx\_x@[doc.uap.edu.pe](mailto:doc.uap.edu.pe) (Docente)



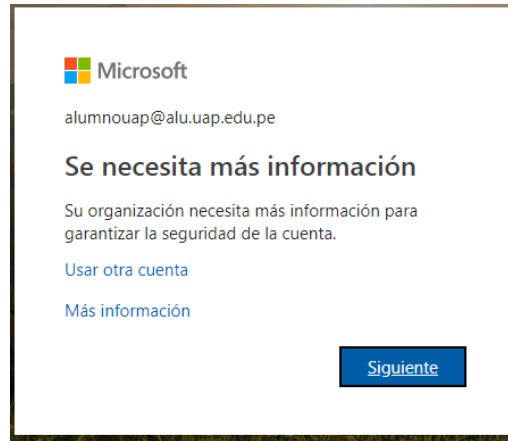
**Paso2 “Cambia la contraseña temporal”** Se le pedirá obligatoriamente cambiar la contraseña temporal. Se procede ingresando nuevamente la contraseña actual temporal y en la fila de abajo la nueva contraseña y confirmándola.



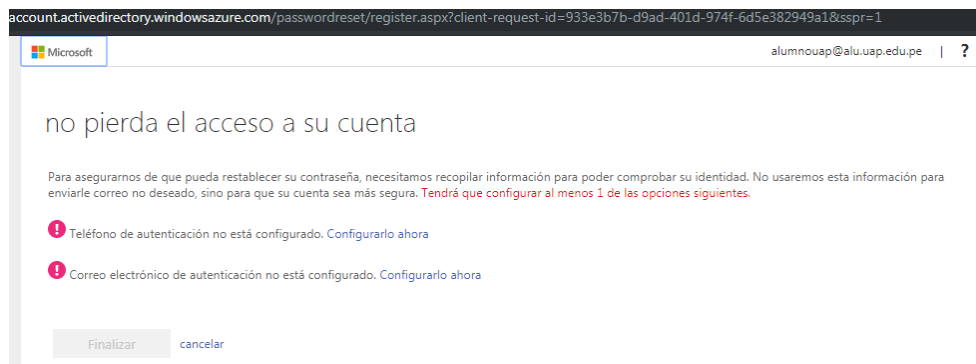
**Paso3 “iniciar sesión nuevamente”** Luego le pedirá ingresar nuevamente su contraseña nueva.



**Paso4 “Registro de información”** Luego de autenticarse le pedirá más información para mejorar la seguridad de su cuenta institucional UAP. Dar el botón siguiente.

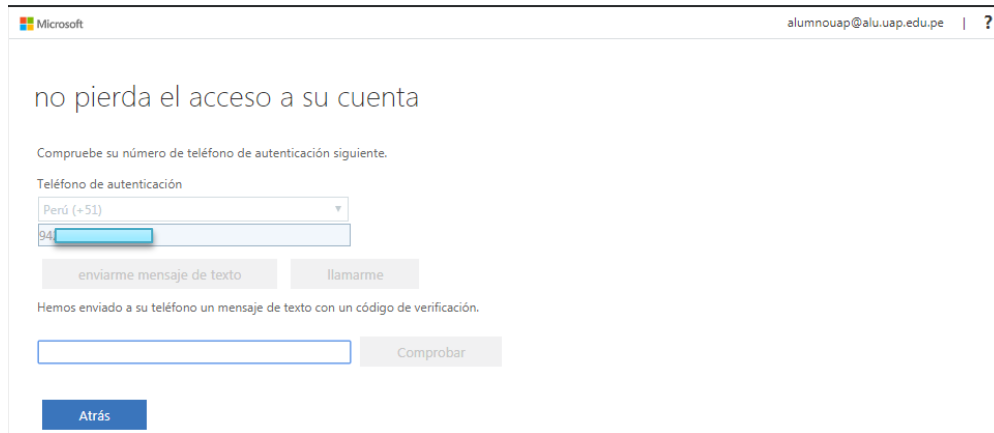


- Luego pedirá configurar por las 2 opciones su correo institucional para poder restablecer de forma automática la contraseña en caso lo necesite. (Se tendrá que dar click en: **“Configurar ahora”** he ingresar el teléfono personal y luego repetir el proceso para el correo personal)



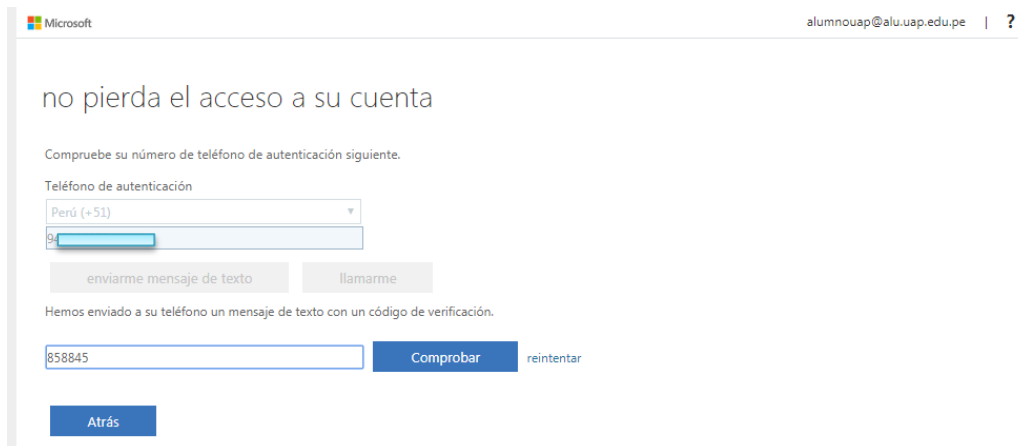
- Configurando por opción teléfono.

Ejemplo configurando opción teléfono: luego de ingresar los datos validar por mensaje de texto ó llamada. (Para configuración por correo, se le enviará el código de verificación en el correo personal que tenga registrado).



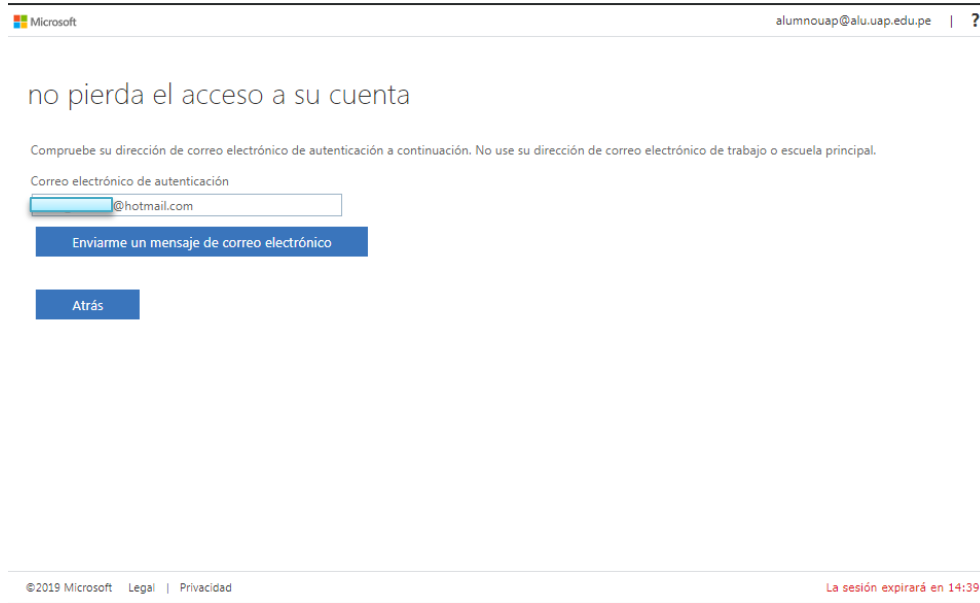
The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top, it says "Microsoft" and "alumnouap@alu.uap.edu.pe". The main heading is "no pierda el acceso a su cuenta". Below this, it asks to "Comprobar su número de teléfono de autenticación siguiente." There is a dropdown menu for "Teléfono de autenticación" set to "Perú (+51)". A text input field contains "94". Below the input are two buttons: "enviarme mensaje de texto" and "llamarme". A message states "Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación." Below this is another text input field and a "Comprobar" button. At the bottom left is an "Atrás" button.

- Ingresando el código de verificación: Se ingresará el código y dar click en botón comprobar. El código puede ser enviado por mensaje de texto ó llamada según la opción que se selecciona. (Si no funciona con la opción mensaje de texto también puede probar con la opción "llámame")



This screenshot is similar to the previous one, but the text input field now contains the verification code "858845". The "Comprobar" button is now highlighted in blue, and the word "reintentar" is visible to its right. The "Atrás" button remains at the bottom left.

- Ejemplo configurando opción correo: Se debe usar un correo personal para la recuperación de la contraseña del correo institucional en un futuro.



Microsoft | alumnouap@alu.uap.edu.pe | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

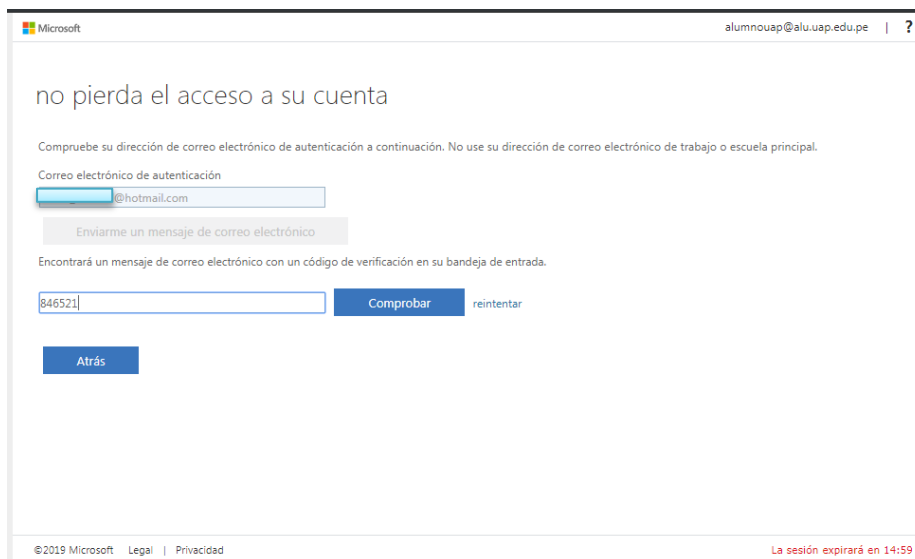
Correo electrónico de autenticación

Enviarme un mensaje de correo electrónico

Atrás

©2019 Microsoft | Legal | Privacidad | La sesión expirará en 14:39

- Validando el correo: Al recibir el código de validación el correo personal seleccionado, proceder a “comprobar” el código.



Microsoft | alumnouap@alu.uap.edu.pe | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

Correo electrónico de autenticación

Enviarme un mensaje de correo electrónico

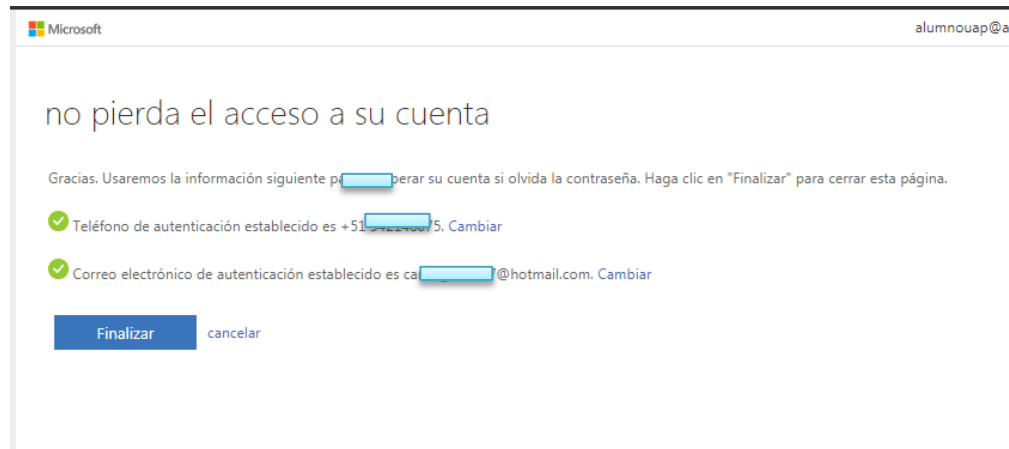
Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

Atrás

©2019 Microsoft | Legal | Privacidad | La sesión expirará en 14:59

- Si todos los pasos anteriores resultaron con éxito le mostrará lo siguiente. (Tener en cuenta que también se puede solo configurar solo 1 de las opciones pero por mayor seguridad es preferible configurar ambas opciones).



Dar en “Finalizar” para proceder luego autenticarse con su clave actual y teniendo como seguridad 2 opciones para poder restablecer su contraseña de manera automática en un futuro.

**Paso5 “Iniciar sesión final”:** Para autenticarse ingresar desde la URL: <https://www.office.com/> e ingresar su usuario y contraseña con los últimos cambios realizados.

También puede encontrar manuales referentes al servicio de correo institucional UAP en el enlace: <https://uap.edu.pe/servicios/correo/>

**Importante:** De tener inconvenientes en algún proceso que se menciona en el manual, enviar un correo a [helpdesk@uap.edu.pe](mailto:helpdesk@uap.edu.pe) detallándonos el incidente con sus datos personales académicos y adjuntándonos la imagen de error. También podrás comunicarte al 6802940 Opción1 para más información. (Tener en cuenta que el correo: [helpdesk@uap.edu.pe](mailto:helpdesk@uap.edu.pe) solo es para atención de solicitudes de incidencias de correo institucional UAP, no se atenderá otro tipo de solicitud por ese medio de atención. Par otras solicitudes de atención de servicios tecnológicos, registrar su ticket de atención desde: <https://www.uap.edu.pe/servicios/mesa-de-ayuda/> )