



Manual de Usuario

Aplicativo de Traslados UAP

Introducción	3
¿Qué tipo de solicitud se puede realizar?	3
¿Cómo Empezar?.....	3
¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?.....	4
¿Qué se muestra en el ingreso?	5
Qué encuentro en la opción “Traslados”	6
¿Cómo inicia los procedimientos?	6

Manual del Aplicativo de Traslados UAP

Introducción

Este manual tiene como finalidad dar a conocer los procedimientos para que un alumno pueda gestionar sus trámites en la plataforma Académica UAP.

¿Qué tipo de solicitud se puede realizar?

- ✦ Traslados

En caso sea la primera vez que haga uso del Aplicativo de Traslados, tener en cuenta que para su acceso deberá contar con código de estudiante y contraseña de correo electrónico.

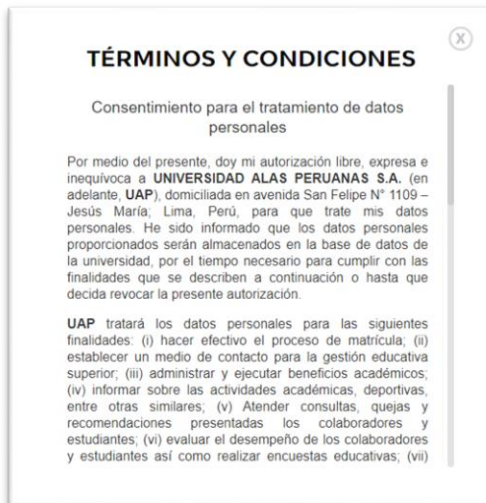
¿Cómo Empezar?

Iniciamos en un navegador Web ingresando a la web de nuestra institución www.uap.edu.pe luego hacemos clic en la opción del portal, nos mostrará la siguiente pantalla para ingresar nuestro código de estudiante y contraseña de correo electrónico.

Acto seguido procedemos a dar clic en la validación captcha “No soy un robot” y hacemos clic en ingresar.

¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?

Existe una opción dentro del ingreso al aplicativo que me permitirá recuperar mi contraseña si la he olvidado. Deberé de hacer clic dentro del texto “¿Olvidó su contraseña?” donde me cargará una pantalla donde tendré que leer los términos y condiciones y luego rellenar los campos que solicitan.



¿Qué se muestra en el ingreso?

Tenemos una pantalla con los datos del perfil del alumno. Adicional a ello podremos ver una opción de “Grados y Títulos”.

✦ Datos de Usuario

MUÑOZ/CACERES, MARYORIE CAROLINA 

Mi Perfil



MUÑOZ/CACERES, MARYORIE
CAROLINA
Alumno



U.A.P. SEDE AREQUIPA
Filial



2017124395
Código del Alumno



MEDICINA HUMANA Y CIENCIAS
DE LA SALUD
Escuela profesional



Semestre



TECNOLOGÍA MÉDICA
Carrera

✦ Opción “Traslados” desde el menú superior de la pantalla

Página personal

Pagos

Matrícula

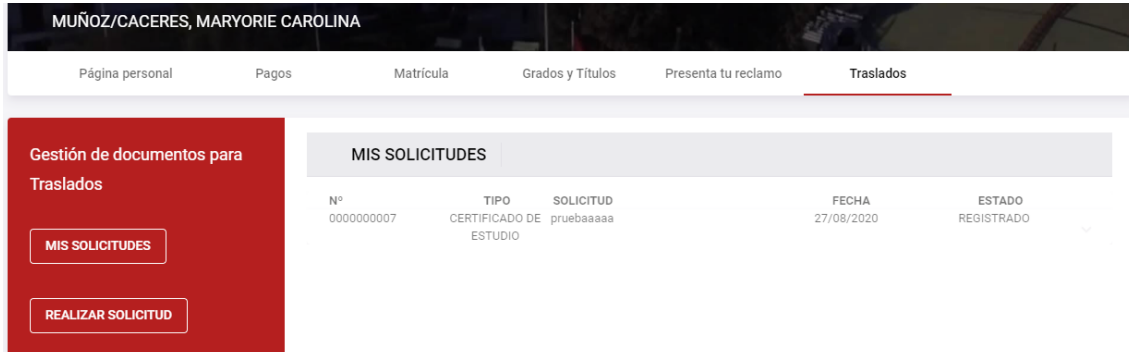
Grados y Títulos

Presenta tu reclamo

Traslados

Qué encuentro en la opción “Traslados”

En la parte izquierda tendremos las opciones que deseemos realizar



Nº	TIPO	SOLICITUD	FECHA	ESTADO
0000000007	CERTIFICADO DE ESTUDIO	pruebaaaaa	27/08/2020	REGISTRADO

MIS SOLICITUDES

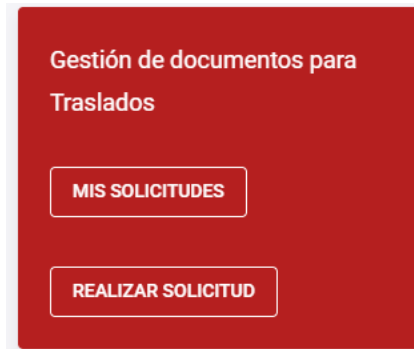
Muestra un resumen de las solicitudes enviadas.

REALIZAR SOLICITUD

Muestra la interfaz para ingresar una nueva solicitud.

¿Cómo inicia los procedimientos?

Los procedimientos inician por el alumno, quien es el que se encarga de hacer clic a la opción que desea realizar o si quiere visualizar el estado de sus solicitudes ya iniciados.











- ✦ Mis Solicitudes: Se visualiza la información del estado de las solicitudes que inicio anteriormente.

MIS SOLICITUDES				
Nº	TIPO	SOLICITUD	FECHA	ESTADO
0000000007	CERTIFICADO DE ESTUDIO	pruebaaaaa	27/08/2020	REGISTRADO

- ✦ Realizar Solicitud: Mostrará la interfaz para ingresar una nueva solicitud para lo cual se tendrá que llenar y seleccionar los datos requeridos.

NUEVA SOLICITUD

DATOS PERSONALES

 Código Alumno 2017124395	 Tipo Doc. D.N.I	 Número Doc. 72365485
 Estudiante MUÑOZ/CACERES, MARYORIE CAROLINA		
 Facultad MEDICINA HUMANA Y CIENCIAS DE LA SALUD	 Carrera TECNOLOGIA MÉDICA	
 Celular	 Correo Electrónico 2017124395@alu.uap.edu.pe	

- ✓ Se deberá seleccionar el documento que se desea solicitar:

- Certificado de estudios
- Record Académico
- Constancia de Buena Conducta
- Sílabo Autenticado
- Sílabo no Autenticado

Dependiendo de la solicitud a realizar se deberá llenar los detalles habilitados.

Por ejemplo: si se selecciona la opción “Certificado de estudios” se habilitará las siguientes opciones las cuales deberán ser llenadas correctamente.

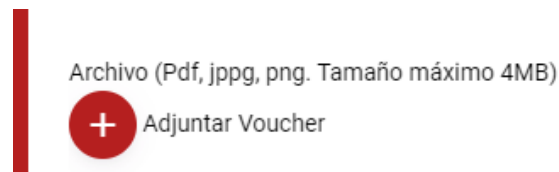
LISTADO DE CICLOS

Seleccione una o varias opciones ▼

Ingrese el detalle de su Solicitud



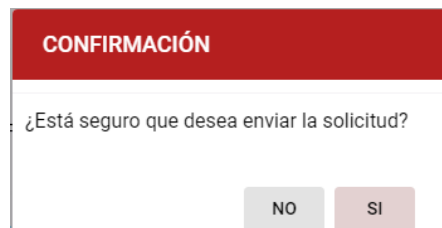
Importante considerar los detalles indicados para adjuntar el documento cuando se requiera.



Una vez llenado correctamente todos los datos se presionará en el botón “Registrar Solicitud”.

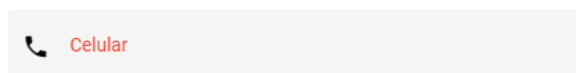
REGISTRAR SOLICITUD

Nos mostrara el mensaje de confirmación.

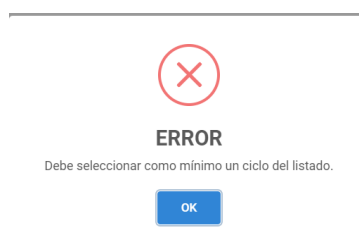


O un mensaje de advertencia por no haber completado correctamente los detalles de la solicitud.

- ✓ Si no se ha llenado una opción necesaria esta se mostrará de color rojo.



- ✓ También nos puede mostrar un mensaje flotante.



Una vez Registrado la Solicitud se podrá visualizarlas en la opción “Mis Solicitudes”.

Importante:

Es necesario llenar correctamente los detalles de su solicitud ya que una vez enviadas estas no podrán ser modificadas.