



Manual de Usuario
Aplicativo de Matrícula en Línea
UAP – REGISTROS
ACADÉMICOS

Introducción.....	3
¿Qué tipos de operaciones respecto a matrícula se puede realizar?	3
¿Cómo Empezar?	3
¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?	4
¿Qué se muestra en el ingreso?	4
¿Qué encuentro en la opción “Solicitudes”	5
¿Qué encuentro en la opción “reserva de matrícula?.....	6
¿Qué encuentro en la opción “reincorporación?	10

Manual del aplicativo de Matrículas UAP – REGISTROS ACADÉMICOS

Introducción

Este manual tiene como finalidad dar a conocer los procedimientos para que un usuario administrativo Registros Académicos UAP pueda realizar operaciones propias de su perfil en la plataforma Académica UAP.

¿Qué tipos de operaciones respecto a matrícula se puede realizar?

- ✦ Solicitudes de reservas de matrículas
- ✦ Solicitudes de reincorporación

Tener en cuenta que para su acceso deberá contar con su correo electrónico institucional.

¿Cómo Empezar?

Iniciamos en un navegador Web ingresando a la pagina web de nuestra institución www.uap.edu.pe luego hacemos clic en la opción del portal UAP administrativo, nos mostrará la siguiente pantalla para ingresar nuestro usuario de correo electrónico institucional y contraseña.

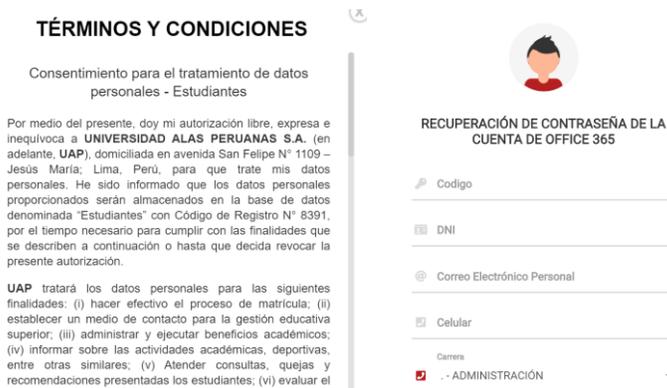


Acto seguido procedemos a dar clic en la validación captcha “No soy un robot” y hacemos clic en ingresar.



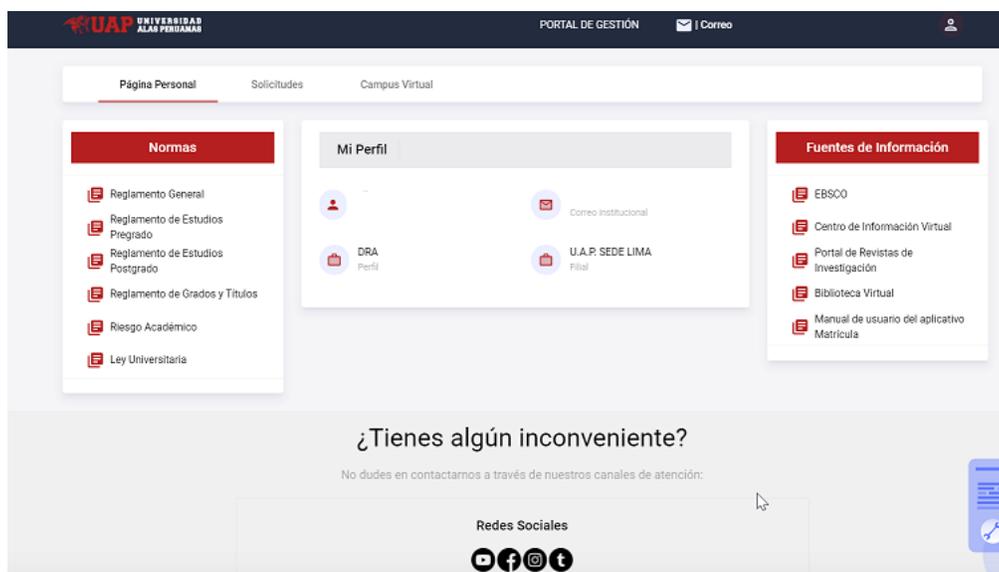
¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?

Existe una opción dentro del ingreso al aplicativo que me permitirá recuperar mi contraseña si la he olvidado. Deberé de hacer clic dentro del texto “¿Olvidó su contraseña?” donde me cargará una pantalla donde tendré que leer los términos y condiciones y luego rellenar los campos que solicitan.

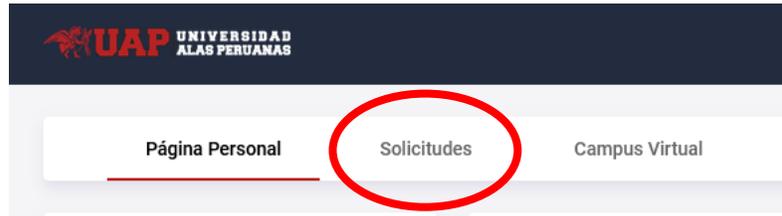


¿Qué se muestra en el ingreso?

Tenemos una pantalla con los datos del Perfil administrativo (Página personal. Para ingresar a nuestras opciones tendremos que hacer clic en “Solicitudes”:



Desde el menú superior de la pantalla, opción “Solicitudes”



¿Qué encuentro en la opción “Solicitudes”



Nos muestra una pantalla con opciones de Reservas de Matrícula y Reincorporación.

- **Reserva de matrícula:**
 - Tenemos la opción de aceptar o rechazar una solicitud de reserva de matrícula solicitada por un alumno.
 - Verificar si el voucher de pago agregado por el alumno es válido.
 - Ingresar un motivo al rechazar una solicitud de reserva.

- **Reincorporación:**
 - Tenemos la opción de aceptar o rechazar una solicitud de reincorporación.
 - Verificar si el voucher de pago agregado por el alumno es válido.
 - Ingresar un motivo al rechazar una solicitud de reincorporación.

¿Qué encuentro en la opción “reserva de matrícula?”



Al momento de ingresar a una opción de “Reserva” nos mostrará una bandeja de solicitudes de reserva con los datos siguientes: Datos de alumno, Solicitud, Estado y Acción. También podemos apreciar una serie de filtros que me permitirán realizar búsquedas dentro de nuestra bandeja de reservas.

Bandeja de Solicitud de Reservas		
Código de Alumno	Alumno	Estado
Medio de Pago	Carrera	Sede

🔍 Buscar
🧼 Limpiar
🏠 Volver al Módulo Inicial

Datos de Alumno	Solicitud	Estado	Acción
2011184637 SOLSOL CACHIQUE MARIA ELENA U.A.P. SEDE TARAPOTO INGENIERÍA AMBIENTAL	Solicito reserva de matrícula por motivo de viaje 18/02/2021 Voucher Ver Archivo	Registrado	Aprobar Rechazar

Los filtros para búsqueda que se presentan en la bandeja son los siguientes:

- Código de alumno: (Se ingresa el número de código)
- Alumno: (Se ingresa los nombres o apellidos del alumno)
- Estado: Se puede elegir entre pendiente de pago, rechazado, registrado.
- Medio de pago: Se puede elegir entre niubiz y voucher.
- Carrera: Se selecciona una carrera.
- Sede: Se selecciona una sede.

Botón Buscar: Luego de seleccionar o escribir los filtros anteriores se procede a hacer clic en el botón “Buscar”

Botón Limpiar: Al hacer clic sobre este botón limpiaré los filtros dejándolos en blanco y sin selección.

Botón Volver al módulo Inicial: Al hacer clic sobre el botón en mención nos llevará a la pantalla anterior.

En el listado de alumnos con solicitudes de reserva de matrícula podemos tener dos opciones “Aprobar” y “Rechazar”.

Datos de Alumno	Solicitud	Estado	Acción
2011184637 SOLSOL CACHIQUE MARIA ELENA U.A.P. SEDE TARAPOTO INGENIERÍA AMBIENTAL	Solicito reserva de matrícula por motivo de viaje 18/02/2021 Voucher Ver Archivo	Registrado	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>

Dentro de la columna solicitud tenemos a opción de “Ver Archivo” al dar clic nos mostrará el voucher cargado.



Opción Aprobar:

Al elegir el botón “Aprobar” aparecerá un mensaje de confirmación el cual tendremos que aceptar haciendo clic en la opción Si. De esta manera se habrá aprobado la solicitud del alumno.

CONFIRMACIÓN

¿Está seguro que desea aprobar esta solicitud?

Seguido se mostrará el registro con el estado Aprobado y se activará el botón “Ver Detalle” en el caso que el pago se haya realizado con la carga de un voucher o “Ver Pago” en el caso que el pago se haya realizado por la plataforma de pagos.

2013210010
 ABARCA JORDAN LUIS ANGEL
 U.A.P. SEDE LIMA | DERECHO

prueba de reserva
 17/02/2021 | NIUBIZ |

Aprobado

 Ver Pago

Pago Electrónico Generado - UAP

Detalle de Pago Generado

Concepto	PAGO DE RESERVA DE MATRICULA
Fecha	2021-02-17 15:57:21.057
Código Generado	23419202
Estado	REALIZADO
Monto por Pagar	S/. 500.00

Cerrar Ventana

Información de Solicitud

Fecha	16/02/2021
Tipo	PAGO DE RESERVA DE MATRICULA
Estado	Aprobado
Medio de Pago	Voucher
Solicitud	reserva final
Archivo	

Opción Rechazar:

Al elegir el botón “Rechazar” aparecerá una ventana donde tendremos que colocar el motivo del rechazo y luego elegir el botón “Rechazar Solicitud”

Información de Solicitud
✕

Fecha	18/02/2021
Tipo	PAGO DE RESERVA DE MATRICULA
Estado	Registrado
Medio de Pago	Voucher
Solicitud	Solicito reserva de matrícula por motivo de viaje
Archivo	
Motivo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; min-height: 80px;"> <p style="text-align: center; color: #ccc;">Ingrese el motivo por el cual rechaza esta solicitud</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/300</p>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">  Rechazar Solicitud  Cancelar </div>	

De esta manera se habrá rechazado una solicitud y aparecerá en el estado de la solicitud como “Rechazado”. En ambos casos Aprobado y Rechazado se envían correos informativos al alumno.

2013210010 ABARCA JORDAN LUIS ANGEL U.A.P. SEDE LIMA DERECHO 201220004	prueba de reserva 17/2 17/02/2021 Voucher Ver Archivo	Rechazado	  Ver Detalle
---	--	-----------	--



Solicitud de Reserva de Matrícula - APROBADA

Estimado(A):

Por la presente se le informa que su Solicitud de Reserva de Matrícula ha sido **APROBADA**.

INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE

Código Alumno Filial Escuela Profesional Carrera	U.A.P. SEDE LIMA DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DERECHO
---	---

Atentamente

Universidad Alas Peruanas

Av. San Felipe 1109 - Jesús María, Lima
 Central Telefónica: (+51) (1) 2660195, (+51) (1) 5009007
<https://www.uap.edu.pe/>

click aquí
UAP

¿Qué encuentro en la opción “reincorporación”?



Al momento de ingresar a una opción de “Reincorporación” nos mostrará una bandeja de solicitudes de reincorporaciones con los datos siguientes: Datos de alumno, Solicitud, Estado y Acción. También podemos apreciar una serie de filtros que me permitirán realizar búsquedas dentro de nuestra bandeja de reincorporaciones.

Bandeja de Solicitud de Reincorporaciones			
Código de Alumno	Alumno	Estado	▼
Medio de Pago	Carrera	Sede	▼
<input type="button" value="🔍 Buscar"/> <input type="button" value="🗑️ Limpiar"/> <input type="button" value="⬅️ Volver al Módulo Inicial"/>			
Datos de Alumno	Solicitud	Estado	Acción
2018101883 ROMERO BEJAR MARIA LUCIA U.A.P. SEDE LIMA DERECHO	PRUEBA DE REINCOPORACION 17/02/2021 17/02/2021 Voucher Ver Archivo	Registrado	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>

Los filtros para búsqueda que se presentan en la bandeja son los siguientes:

- Código de alumno: (Se ingresa el número de código)
- Alumno: (Se ingresa los nombres o apellidos del alumno)
- Estado: Se puede elegir entre pendiente de pago, rechazado, registrado.
- Medio de pago: Se puede elegir entre niubiz y voucher.
- Carrera: Se selecciona una carrera.
- Sede: Se selecciona una sede.

2013208982
OXAS MOLINA KEVIN ROBERT
U.A.P. SEDE LIMA | TECNOLOGÍA MÉDICA

Solicito una reincorporación de matrícula por los
motivos de ...
17/02/2021 | Voucher | [Ver Archivo](#)

Aprobado

[Ver Detalle](#)

Pago Electrónico Generado - UAP

Detalle de Pago Generado

Concepto	PAGO DE REINCORPORACIÓN
Fecha	2021-02-13 18:34:42.947
Código Generado	23419138
Estado	REALIZADO
Monto por Pagar	S/.600.00

[Cerrar Ventana](#)

Información de Solicitud

Fecha	17/02/2021
Tipo	PAGO DE REINCORPORACIÓN
Estado	Aprobado
Medio de Pago	Voucher
Solicitud	Solicito una reincorporación de matrícula por los motivos de ...
Archivo	

Opción Rechazar:

Al elegir el botón “Rechazar” aparecerá una ventana donde tendremos que colocar el motivo del rechazo y luego elegir el botón “Rechazar Solicitud”

Información de Solicitud

Fecha	17/02/2021
Tipo	PAGO DE REINCORPORACIÓN
Estado	Registrado
Medio de Pago	Voucher
Solicitud	PRUEBA DE REINCORPORACION 17/02/2021
Archivo	
Motivo	<input type="text" value="Ingrese el motivo por el cual rechaza esta solicitud"/> 0/300
Rechazar Solicitud Cancelar	

De esta manera se habrá rechazado una solicitud y aparecerá en el estado de la solicitud como “Rechazado”. En ambos casos Aprobado y Rechazado se envían correos informativos al alumno.

2018101834
GASTELU CASTILLO SABRINA
U.A.P. SEDE LIMA | DERECHO

PRUEBA DE REINCORPORACION
15/02/2021 | Voucher | [Ver Archivo](#)

Rechazado

 Ver Detalle

 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Solicitud de Reincorporación de Matrícula - APROBADA

Estimado(A):

MALDONADO/GUTIERREZ, CECILIA

Por la presente se le informa que su Solicitud de Reincorporación de Matrícula ha sido **APROBADA**.

INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE

Código Alumno	
Filial	U.A.P. SEDE LIMA
Escuela Profesional	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
Carrera	DERECHO

Atentamente

Universidad Alas Peruanas

Av. San Felipe 1109 - Jesús María, Lima
Central Telefónica: (+51) (1) 2660195, (+51) (1) 5009007
<https://www.uap.edu.pe/>

click aquí
UAP